

<<中文Office XP案例教程>>

图书基本信息

书名：<<中文Office XP案例教程>>

13位ISBN编号：9787113057886

10位ISBN编号：7113057888

出版时间：2004-10-1

出版时间：

作者：关山,王浩轩,陈志娟,董鑫

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文Office XP案例教程>>

内容概要

Microsoft Office XP是微软公司发行的Office办公软件中最重要的版本，也是迄今为止功能最强大、最易于使用的办公类软件产品。

本书是“新世纪职业技术培训案例教程”系列丛书之一。
全书具有较大的知识信息量，讲解了35个实例，提供了近100多道思考与练习题。
全书以计算机实例操作为主线，采用真正的任务驱动方式，展现全新的教学方法。

本书贯穿以实例带动知识点的学习，通过学习实例掌握软件的操作方法和操作技巧。
每个实例均由实例效果、技术分析、操作过程、知识进阶和思考练习五部分组成。
在按实例进行讲解时，充分注意知识的相对完整性和系统性。

本书可以作为计算机职业技术学校相关专业教材，也可以作为初、中级培训班的教材，还适于作为初学者的自学用书。

<<中文Office XP案例教程>>

书籍目录

- 第一部分 Microsoft Office入门
- 第1章 认识Microsoft Office
- 第2章 Microsoft Office基础
- 第二部分 Microsoft Word
- 第3章 Microsoft Word操作入门
- 第4章 段落排版
- 第5章 页面设置与打印
-
- 第三部分 Microsoft Excel
-
- 第四部分 Microsoft PowerPoint
-
- 第五部分 Microsoft Outlook
-

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>