

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础/21世纪高校计算机系列规划教程>>

13位ISBN编号：9787113061012

10位ISBN编号：711306101X

出版时间：2004-9

出版时间：中国铁道出版社

作者：冯相忠

页数：348

字数：543000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书覆盖了最新的国家考试中心一级考试大纲的全部内容。

全书由8章组成，第1章介绍了计算机的基础知识与信息安全技术，第2章介绍了中文Windows 2000操作系统的基本操作和基本使用，第3-5章分别介绍了文字处理软件Word 2000的使用，电子表格处理软件Excel 2000的使用，以及文档演示软件PowerPoint的基本使用；第6章详细介绍了计算机网络的各种知识，第7章介绍了网页制作软件FrontPage 2000的使用，最后一章重点介绍了PC机的安装和维护知识。

本书图文并茂、重点突出、实用性强。

本书既可作为高等院校的教材，同时也可以作为各类计算机培训或自学的教材。

书籍目录

第1章 计算机基础知识与信息安全技术 11-1 计算机概论 1 1-1-1 计算机的产生 1 1-1-2 计算机的发展 1
1-1-3 微型计算机的发展 2 1-1-4 计算机发展的趋势 3 1-1-5 计算机的特点与分类 3 1-1-6 计算机的应用 4
1-1-7 计算机的主要技术指标 6 1-2 计算机中的信息 6 1-2-1 计算机中的数制 6 1-2-2 信息在计算机中的
表示 11 1-3 计算机系统 14 1-3-1 硬件系统 14 1-3-2 软件系统 21 1-4 计算机语言 23 1-4-1 低级语言 23
1-4-2 高级语言 23 1-5 信息安全及职业道德 25 1-5-1 信息安全的基本概念 25 1-5-2 计算机病毒 34 1-5-3
计算机犯罪 37 1-5-4 计算机职业道德 38 1-6 计算机软件知识产权保护 39 1-7 多媒体计算机与多媒体技
术 42 1-7-1 多媒体的基本概念 42 1-7-2 多媒体技术的特点 43 1-7-3 多媒体技术的发展 43 1-7-4 多媒体
计算机 44 1-8 计算机的启动 45 第2章 中文Windows 2000操作系统 46 2-1 操作系统简介 46 2-1-1 操作系统的
功能和分类 46 2-1-2 常用的微型机操作系统 47 2-2 Windows 2000的基本使用和基本操作 51 2-2-1
Windows 2000的启动 51 2-2-2 Windows 2000的界面组成 52 2-2-3 鼠标和键盘操作 53 2-2-4 窗口的组成与
操作 54 2-2-5 对话框的使用 56 2-2-6 菜单的组成与操作 58 2-2-7 工具栏操作 59 2-2-8 帮助系统 60 2-2-9
Windows 2000的退出 60 2-3 Windows 2000对程序的管理 61 2-3-1 启动应用程序 61 2-3-2 切换应用程序窗
口 63 2-3-3 排列应用程序窗口 63 2-3-4 使用滚动条查看窗口中的内容 64 2-3-5 最小化所有应用程序窗
口 64 2-3-6 退出程序 64 2-3-7 使用Windows任务管理器强制结束任务 65 2-3-8 使用快捷菜单执行命令
65 2-3-9 创建应用程序的快捷方式 66 2-3-10 剪贴板及其使用 68 2-4 Windows 2000对文件的管理 69 2-4-1
Windows 2000的资源管理器 69 2-4-2 Windows 2000的文件和文件夹 71 2-4-3 管理Windows 2000的文件和
文件夹 73 2-5 Windows 2000对磁盘的管理 80 2-5-1 查看磁盘空间 80 2-5-2 格式化软盘 81 2-5-3 复制软盘
82 2-5-4 磁盘碎片整理程序 82 2-6 Windows 2000的控制面板 83 2-6-1 桌面显示设置 84 2-6-2 设置日期和
时间 88 2-6-3 输入法设置 88 2-6-4 设置鼠标和键盘 89 2-6-5 添加/删除程序 90 2-7 Windows 2000对打印
机的管理 91 2-7-1 安装和删除打印机 91 2-7-2 配置打印机 94 2-7-3 指定默认打印机 95 2-7-4 共享打印
机 95 2-7-5 管理和使用打印机 95 2-8 Windows 2000的汉字输入法 96 2-8-1 Windows 2000的汉字输入法
96 2-8-2 Windows 2000中几种常用汉字输入法 98 2-9 Windows 2000的多媒体功能 99 2-9-1 CD 唱机 99
2-9-2 录音机 100 2-9-3 媒体播放机 100 2-9-4 音量控制 101 2-9-5 画图 101 2-9-6 图像处理 102 第3章 汉字
信息基础及文字处理软件Word 2000 103 3-1 汉字编码与汉字输入 103 3-2 Word 2000概述 106 3-3 Word
2000的文档与基本编辑操作 109 3-4 Word 2000文档格式与排版操作 113 3-5 Word 2000的表格操作 119 3-6
Word 2000的图形功能及图文混排 123 3-7 Word 2000的其他功能 128 3-8 Word 2000的打印预览与打印
135 第4章 表处理软件——Excel 2000 138 4-1 Excel 2000入门 138 4-2 工作表的建立 142 4-3 工作表 144 4-4
设置工作表的格式 149 4-5 使用公式和函数 154 4-6 图表的使用 160 4-7 窗口管理 163 4-8 数据管理 164 4-9
打印 173 第5章 演示文稿软件PowerPoint 2000 177 5-1 PowerPoint 2000的基本操作 177 5-2 编辑演示文稿
189 5-3 特殊效果 197 5-4 超链接 203 第6章 计算机网络 208 6-1 计算机网络概述 208 6-2 计算机网络的组成
212 6-3 Internet简介 220 6-4 Internet Explorer 233 6-5 电子邮件 241 6-6 Internet其他应用 254 第7章 网页制作
软件FrontPage 2000 259 7-1 HTML语言简介 259 7-2 FrontPage 2000介绍 261 7-3 建立站点与网页 263 7-4 网
页元素的插入 266 7-5 超链接和动态效果 271 7-6 框架和表单 277 7-7 测试与发布网站 280 7-8 其他网页制
作软件 285 第8章 PC机的配置与安装 286 8-1 PC机的基本配置 286 8-2 计算机硬件组装 300 8-3 主机配置
和运行环境的设置 (BIOS) 307 8-4 计算机的软件安装 323 8-5 PC机常见故障及处理 330 附录A MS-DOS
操作系统 342 附录B Linux操作系统 347

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>