

<<操作系统快易通>>

图书基本信息

书名：<<操作系统快易通>>

13位ISBN编号：9787113063733

10位ISBN编号：711306373X

出版时间：2005-5

出版时间：中国铁道出版社

作者：康丞信息

页数：237

字数：356000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<操作系统快易通>>

### 内容概要

本书由浅入深地介绍了Windows XP基础知识和实用技术，共分为热身、应用、维护三个篇章，分别讲述了Windows XP的文件管理、系统设置、电脑娱乐、网上冲浪、网上聊天、电脑优化、局域网基础应用、电脑安全和故障处理等内容，每一章都配以重点回顾和练习来加深读者的印象，非常适合于初学者学习。

本书内容由浅入深，循序渐进，起点低，内容广。同时配备有交互式多媒体光盘，方便读者的学习。

## &lt;&lt;操作系统快易通&gt;&gt;

## 书籍目录

第1篇 电脑操作热身篇	第1章 电脑的基本操作	1.1 启动电脑	1.2 认识Windows操作环境	1.3
控制电脑的鼠标与键盘	1.3.1 鼠标的使用方法	1.3.2 键盘的使用方法	1.4 从开始菜单开始用电脑	
1.5 窗口组成说明	1.6 窗口基本操作	1.7 操作界面风格设置	1.8 校正电脑时间	
1.9 退出Windows XP并正确关闭电脑	1.10 重点回顾	1.11 本章习题	第2章 管理电脑之中的文件资源	
2.1 初识文件	2.1.1 什么是文件？			
什么是文件夹？	2.1.2 建立私人文件夹	2.1.3 查看与文件相关的三个时间	2.1.4 查看文件或文件夹的大小	
2.2 文件的基本操作	2.2.1 如何同时选中多个文件	2.2.2 如何移动、复制文件		
2.2.3 如何删除不想要的文件名字	2.2.4 如何回收被删除的文件	2.2.5 如何改变文件或文件夹的名字		
2.3 文件的高级操作	2.3.1 如何快速找到我的文件	2.3.2 把大文件压缩成小文件		
2.3.3 加密文件，禁止偷看	2.3.4 怎么备份文件或文件夹	2.3.5 怎么还原损坏的文件		
2.4 重点回顾	2.5 本章习题	第3章 电脑基础管理	3.1 工作环境管理	3.1.1 把常用的软件放到桌面上——快速运行
3.1.2 调整屏幕显示内容	3.1.3 保护屏幕，顺便保护隐私	3.1.4 自定义更好用的“开始”菜单	3.1.5 个性化任务栏设置	3.1.6 自动更新Windows，永远都是最新版
3.1.7 微软最新补丁Services Pack 2	3.1.8 将损毁的Windows恢复到良好状态	3.2 怎样安装与删除软件	3.2.1 如何安装软件	3.2.2 补足安装遗漏的程序，增加软件功能
3.2.3 安装更多的Windows组件，增强Windows功能	3.2.4 删除安装了的软件或Windows组件	3.3 添加 / 删除电脑中的字体	3.4 添加与删除输入法	3.5 让输入法用起来更顺手
3.6 重点回顾	3.7 本章习题	第2篇 热门知识应用篇.....	第3篇 实用系统维护篇	附录A 答案

## <<操作系统快易通>>

### 编辑推荐

您，想由浅到深的来一趟操作系统应用学习之旅？您，想体验最新版的Windows XP sp2版操作系统？您，想在稳定、安全的操作系统里工作吗？本书作为《快易通》丛书之一，由浅入深地介绍了Windows XP的基础知识和实用技术，并配有光盘，让您迅速掌握Windows XP操作系统，从“窗”外走进“窗”内。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>