

<<Excel 2003函数与统计应用实>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2003函数与统计应用实务>>

13位ISBN编号：9787113064921

10位ISBN编号：7113064922

出版时间：2005-5-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：吴权威,吕琳琳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel 2003函数与统计应用实>>

### 内容概要

全书分为三篇，Excel基本操作篇、数据分析与统计应用篇、在线问卷与统计篇。分别介绍了Excel的基本编辑技巧，数据分析与统计应用技巧在线问卷与统计应用的技巧等。

## &lt;&lt;Excel 2003函数与统计应用实&gt;&gt;

## 书籍目录

Excel基本操作篇第1章 认识Excel20031-1 Excel的初体验害羞1-1-1 打开与关闭Excel1-1-2 认识Excel的窗口画面1-1-3 单元格位置的表示1-1-4 工作表与工作簿的关系1-2 制作第一份工作簿1-2-1 打开一个新的工作簿1-2-2 选择工作表1-2-3 在单元格输入数据1-2-4 将文件保存在计算机1-2-5 关闭文件1-2-6 打开文件1-3 基础的美化格式设定1-3-1 设定字体的格式与样式1-3-2 让数据排列整齐1-3-3 特殊的数字样式1-3-4 增加与减少缩进量1-3-5 设置小数位数1-3-6 设置单元格的背景色1-4 关于Excel与工作表的二三事1-4-1 不可不知1：恢复文件1-4-2 不可不知2：让数据水平分散对齐1-4-3 不可不知3：合并居中对齐1-4-4 不可不知4：设置其他国家的货币符号温故知新习题第2章 数据编辑技巧2-1 选择数据2-1-1 选择单元格2-1-2 选择行或列2-1-3 选择整个工作表的单元格2-2 复制与移动数据2-2-1 复制与移动单元格2-2-2 粘贴选项的智能标签2-2-3 复制或移动行与列2-2-4 拖动复制与拖动移动2-3 清除与删除数据2-3-1 清除数据2-3-2 删除单元格2-3-3 删除行与删除列2-4 插入单元格2-4-1 插入一个单元格2-4-2 插入空白行或列2-5 在相邻单元格快速填充数据2-5-1 利用填充控点填充单元格2-5-2 填充特殊的序列2-6 数据排序2-6-1 什么是排序2-6-2 单一关键值的排序2-6-3 多个关键值的排序2-7 自动格式设定2-7-1 自动套用格式设定2-7-2 绘制外框与边框2-8 管理工作表2-8-1 插入工作表2-8-2 修改工作表标签名称2-8-3 移动与复制工作表2-8-4 有颜色的工作表标签2-9 查找和替换数据温故知新习题第3章 公式与函数3-1 输入公式3-1-1 自动计算功能3-1-2 自动求和3-1-3 公式数据的输入3-1-4 单元格的坐标表示方法3-1-5 常用公式符号3-2 使用函数向导插入函数3-3 日期时间与逻辑函数3-3-1 日期与时间函数3-3-2 逻辑函数3-4 数学与三角函数.....第4章 统计图表与报表输出第5章 文本分别与格式转换第6章 数据筛选与数据透视第7章 基本统计分析第8章 统计函数应用第9章 数据分析工具库第10章 宏与VBA程序设计第11章 自动化程序设计在线问卷与统计篇第12章 应用Access建立数据库第13章 数据库与统计分析第14章 ASP与Excel数据自动更新

## 章节摘录

版权页：插图：一个电子表格就好比一本工作簿，启动Excel后，会产生一个名为Book1的工作簿，而打开工作簿时，会自动产生3个工作表，分别命名为Sheet1、Sheet2、Sheet3。

在工作表输入的数据可以分为数值数据、文字数据、日期时间数据、公式数据等四种。

输入到单元格中的数据，若是文字，默认会自动向左对齐；若是数值，默认会自动向右对齐，而您也可以自行更改数据的水平对齐方式，例如：靠左、靠右或居中对齐。

除了利用“单元格格式”窗口设置数字类型外，您也可以通过工具栏的按钮来设置数字的样式，例如：货币样式、百分比样式、千位分隔样式、增加小数位数、减少小数位数等。

所谓合并居中是指将两个或两个以上的单元格合并成单一的单元格，并在合并的单元格中显示合并前最左上角单元格的数据内容，再将数据居中对齐在合并的单元格中。

如果直接选择“格式”工具栏上的“货币样式”按钮设置货币符号，会以默认的货币符号来表示，利用“单元格格式”窗口，可以将货币符号设置成其他国家的货币样式。

## <<Excel 2003函数与统计应用实>>

### 编辑推荐

《Excel 2003函数与统计应用实务》从Excel基本操作入手，接着指导读者如何使用Excel统计功能，最后将这些技巧应用于数据搜集与统计实务工作。

内容循序渐进，图文并茂，讲解清晰到位，实例选用典型、连贯。

书附光盘收纳全书范例文件。

为读者快速掌握Excel在统计中的应用提供捷径。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>