

<<实用计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<实用计算机基础>>

13位ISBN编号：9787113089214

10位ISBN编号：7113089216

出版时间：2008-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：周子立

页数：219

字数：333000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用计算机基础>>

### 内容概要

本书是根据教育部提出的高职院校非计算机专业的学生计算机应用能力的培养目标进行组织编写，是普通高等教育“十一五”规划教材。

重点介绍了计算机应用的基础知识和多种应用软件的使用。

内容包括计算机基础知识、Windows

XP的基本操作、Office 2003套件中的Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Access 2003、FrontPage 2003的操作方法和使用技巧。

本书内容丰富、强调知识性和实践性。

主要训练学生计算机应用中的操作能力，培养学生的文化素养。

本书不仅适合作为高职高专学生的计算机基础课教材，也可作为计算机入门教育的参考书。

## <<实用计算机基础>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机及计算机网络基础

##### 1.1 计算机的发展及应用

###### 1.1.1 计算机的发展史

###### 1.1.2 计算机的特点和分类

###### 1.1.3 计算机的应用领域及发展趋势

##### 1.2 计算机系统的组成

###### 1.2.1 计算机硬件系统

###### 1.2.2 计算机软件系统

###### 1.2.3 计算机基本工作原理

##### 1.3 计算机信息安全

###### 1.3.1 计算机信息安全的重要性

###### 1.3.2 计算机信息安全技术与安全法规

##### 1.4 计算机网络概述

###### 1.4.1 计算机网络的概念

###### 1.4.2 计算机网络的功能

###### 1.4.3 计算机网络的分类

###### 1.4.4 计算机网络的组成

###### 1.4.5 计算机网络的拓扑结构

###### 1.4.6 计算机网络体系结构

##### 1.5 Internet基础知识

###### 1.5.1 Internet的起源和发展

###### 1.5.2 IP地址

###### 1.5.3 Internet的域名系统

##### 1.6 Internet Explorer的使用

###### 1.6.1 IE浏览器的基本控件

###### 1.6.2 浏览网页

###### 1.6.3 使用“收藏夹”

###### 1.6.4 IE 6.0选项设置

##### 1.7 Internet的主要信息服务

###### 1.7.1 www信息资源

###### 1.7.2 网上信息搜索

###### 1.7.3 文件下载

###### 1.7.4 电子邮件

##### 1.8 网络安全

#### 第2章 操作系统Windows XP

##### 2.1 Windows XP的基本操作

###### 2.1.1 Windows XP的运行环境与安装

###### 2.1.2 Windows XP的启动与退出

###### 2.1.3 Windows XP的桌面

###### 2.1.4 窗口操作

###### 2.1.5 对话框

###### 2.1.6 Windows XP的帮助系统

##### 2.2 Windows XP文件管理

###### 2.2.1 文件与文件夹

###### 2.2.2 文件与文件夹的管理工具

## <<实用计算机基础>>

2.2.3 剪贴板

2.2.4 文件和文件夹的基本操作

2.3 Windows XP的控制面板

2.3.1 设置显示属性

2.3.2 设置鼠标和键盘

2.3.3 中文输入法

2.3.4 使用打印机

2.3.5 添加新硬件

2.4 Windows XP的程序管理

2.4.1 应用程序的启动和退出

2.4.2 应用程序的安装和卸载

2.4.3 Windows XP自带的实用程序

2.5 磁盘管理

2.5.1 文件系统简介

2.5.2 磁盘分区

2.5.3 磁盘格式化

2.5.4 磁盘清理

2.5.5 磁盘碎片整理

2.5.6 查看磁盘属性

2.6 Windows XP的高级操作

2.6.1 用户管理

2.6.2 使用任务管理器

2.6.3 查看系统属性

第3章 文字处理软件Word 2003

3.1 Word 2003概述

3.1.1 Word 2003的功能

3.1.2 启动和退出Word 2003

3.1.3 Word 2003的窗口组成

3.2 文档的基本操作

3.2.1 文档的输入

3.2.2 文档的保存

3.2.3 文档的打开

3.2.4 文档的编辑

3.2.5 文档的显示

3.2.6 文档的输出

3.3 文档排版

3.3.1 字符格式化

3.3.2 段落格式化

3.3.3 字符及段落格式的复制

3.3.4 页面设计

3.3.5 样式的创建及使用

3.3.6 模板文件及应用

3.3.7 自动生成目录

3.4 表格制作

3.4.1 创建表格

3.4.2 填入表格内容

3.4.3 表格的编辑

## <<实用计算机基础>>

3.4.4 表格外观的修饰

3.4.5 从表格数据生成图表

### 3.5 图形

3.5.1 插入图片

3.5.2 编辑图片

3.5.3 图文混排

3.5.4 绘制图形

3.5.5 艺术字的使用

3.5.6 公式编辑器的使用

## 第4章 电子表格软件Excel 2003

### 4.1 Excel 2003概述

4.1.1 Excel 2003的启动和退出

4.1.2 Excel窗口界面

4.1.3 Excel的基本概念

### 4.2 Excel的基本操作

4.2.1 区域选择

4.2.2 向工作表中输入数据

4.2.3 编辑工作表

4.2.4 文件的保存

### 4.3 编辑数据

4.3.1 数据的修改

4.3.2 数据的删除

4.3.3 数据的移动和复制

4.3.4 单元格、行、列的插入和删除

4.3.5 公式的移动和复制

4.3.6 数据的填充

### 4.4 工作表的格式化

4.4.1 格式化工作表

4.4.2 使用自动套用格式

4.4.3 格式的复制和删除

4.4.4 工作表的打印

### 4.5 图表功能

4.5.1 创建图表

4.5.2 修改图表

4.5.3 修饰图表

### 4.6 数据管理和分析

4.6.1 数据清单的概念

4.6.2 编辑数据清单

4.6.3 数据排序

4.6.4 数据筛选

4.6.5 分类汇总

## 第5章 演示文稿软件PowerPoint

### 5.1 中文PowerPoint 2003概述

5.1.1 启动和退出PowerPoint 2003

5.1.2 PowerPoint 2003的窗口组成

5.1.3 PowerPoint 2003的视图模式

### 5.2 创建演示文稿

## <<实用计算机基础>>

- 5.2.1 利用“内容提示向导”创建演示文稿
- 5.2.2 从“空演示文稿”创建演示文稿
- 5.2.3 保存演示文稿
- 5.3 编辑演示文稿
  - 5.3.1 插入、删除、移动和复制幻灯片
  - 5.3.2 输入和编辑文本
  - 5.3.3 插入图片和艺术字
  - 5.3.4 插入表格和组织结构图
  - 5.3.5 插入声音、影像和Flash动画
- 5.4 美化演示文稿
  - 5.4.1 使用幻灯片母版
  - 5.4.2 更改幻灯片背景
  - 5.4.3 使用配色方案
  - 5.4.4 应用设计模板
- 5.5 放映演示文稿
  - 5.5.1 设置演示文稿的放映效果
  - 5.5.2 设置演示文稿的放映方式
  - 5.5.3 创建超链接
- 第6章 数据库Access 2003
  - 6.1 数据库概述
    - 6.1.1 数据库基础知识
    - 6.1.2 Access 2003简介
  - 6.2 Access 2003基本操作
    - 6.2.1 Access 2003的启动与退出
    - 6.2.2 创建数据库
    - 6.2.3 数据库的对象
  - 6.3 创建表
    - 6.3.1 通过输入数据创建表
    - 6.3.2 使用表设计器创建表
  - 6.4 修改表的结构
    - 6.4.1 删除、添加字段和改变字段的类型
    - 6.4.2 改变字段的查阅方式
    - 6.4.3 设置表的有效规则
  - 6.5 表的操作
    - 6.5.1 基本操作
    - 6.5.2 在表中输入数据
    - 6.5.3 保存表中的数据
    - 6.5.4 筛选记录
  - 6.6 建立查询
    - 6.6.1 在设计视图中创建查询
    - 6.6.2 建立总计查询
    - 6.6.3 在ACCeSS查询中应用SQI+语句
  - 6.7 使用报表
  - 6.8 创建窗体
  - 6.9 打印
    - 6.9.1 打印表中的记录
    - 6.9.2 从窗体中打印数据

## <<实用计算机基础>>

### 6.9.3 打印报表

## 第7章 FrontPage 2003

### 7.1 网页的基本操作

#### 7.1.1 FrontPage 2003的工作窗口

#### 7.1.2 网页文件

#### 7.1.3 网页中的文件和图片

### 7.2 超链接

#### 7.2.1 建立超链接

#### 7.2.2 不同的超链接目标

#### 7.2.3 跟踪和编辑超链接

### 7.3 表格的使用

#### 7.3.1 表格的创建

#### 7.3.2 表格的基本操作

### 7.4 制作多媒体网页

#### 7.4.1 插入视频和音乐

#### 7.4.2 添加DHTML效果和网页过渡效果

#### 7.4.3 插入ActiveX控件

### 7.5 表单和框架

#### 7.5.1 表单域

#### 7.5.2 创建表单和表单确认页

#### 7.5.3 框架的应用

### 7.6 创建与管理网站

#### 7.6.1 创建网站

#### 7.6.2 管理网站

## 第8章 综合练习

<<实用计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>