

<<中老年学电脑入门>>

图书基本信息

书名：<<中老年学电脑入门>>

13位ISBN编号：9787113091958

10位ISBN编号：7113091954

出版时间：2008-10

出版时间：中国铁道出版社

作者：张玲

页数：268

字数：292000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中老年学电脑入门>>

内容概要

本书根据中老年学电脑的特点，以图示加详细操作步骤的方式，从开始使用计算机入手，介绍计算机的基本操作。

本书主要内容包括：电脑操作初步，初涉网络，使用Windows的附件，电脑管理，使用Word创建、排版和打印文稿，在文稿中插入其他对象，使用PowerPoint制作动画贺卡和演示文稿，设置播放幻灯片，使用Excel管理家庭账目以及电脑的一些其他日常应用等。

本书适合丁：对电脑了解甚少中老年朋友们学习使用，也可以作为其他电脑爱好者的入门参考书。

<<中老年学电脑入门>>

书籍目录

第1单元 电脑操作初步 任务1 初次使用电脑 任务2 使用鼠标 任务3 认识Windows操作界面 任务4 玩纸牌游戏 任务5 认识键盘 任务6 用正确的指法使用键盘 任务7 设置键盘的输入方法 任务8 输入英文 任务9 使用微软拼音输入法输入汉字 任务10 使用鼠标输入汉字 任务11 查汉字的读音 任务12 笔画输入法 任务13 使用手写板输入汉字 任务14 寻求帮助 任务15 关机第2单元 初涉网络 任务1 上网初体验 任务2 上网查找资料 任务3 收藏站点 任务4 申请电子邮件账号 任务5 使用电子邮箱 任务6 写信并发送第3单元 使用Windows的附件 任务1 使用通讯簿保存亲朋好友的信息 任务2 用画图程序绘制贺卡 任务3 播放DVD 任务4 录制声音 任务5 使用计算器 任务6 玩扫雷游戏 任务7 玩蜘蛛纸牌游戏第4单元 电脑管理 任务1 设置桌面背景图片 任务2 将个人照片设置为屏幕保护程序 任务3 电脑如何进行文件管理 任务4 查看文件 任务5 选择文件对象 任务6 创建自己的文件夹 任务7 复制文件并改名 任务8 删除文件或文件夹 任务9 搜索文件和文件夹 任务10 搜索U盘在不同的电脑之间传送文件第5单元 使用Word创建自己的文稿 任务1 认识Word窗口第6单元 排版和打印文稿第7单元 在文稿中插入其他对象第8单元 如何使用PowerPoint制作动画贺卡第9单元 创建“唐诗欣赏”幻灯片第10单元 设置播放幻灯片第11单元 使用Excel管理家庭账目第12单元 电脑的其他使用

章节摘录

第1单元 电脑操作初步 中老年朋友们：当您看到那些在电脑桌前废寝忘食的年轻人，他们敲击电脑所发出的噼里啪啦声响一定会令您羡慕不已，难道您不想知道电脑究竟具有怎样的魅力，竟然让人们如此着迷？

诚然，电脑不像电视那样，只要按一下遥控器，节目就播放出来。

但是，电脑却有电视所遥不可及的功能。

借助于电脑，可以上网查找资料和浏览新闻，与亲友视频聊天，书写总结和报告，创建宣传幻灯片，处理数码照片以及快速管理账目……今天的电脑简单易学，只要您按照本书的操作去做，您很快就会上手。

这时您会发现，原来电脑远比您想象的要简单。

<<中老年学电脑入门>>

编辑推荐

内容贴近生活，富有趣味性。
采用“任务驱动”教学模式，明确每一个学习目标。
采用“图示+步骤”的描述方法，简单明了。
双色印刷，大号字体，体贴中老年朋友的阅读需求。

<<中老年学电脑入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>