

<<大学计算机基础上机实验指导>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机实验指导>>

13位ISBN编号：9787113101213

10位ISBN编号：7113101216

出版时间：2009-7

出版时间：潘云燕、陈宝明、骆红波 中国铁道出版社 (2009-07出版)

作者：潘云燕，陈宝明，骆红波 著

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础上机实验指导>>

前言

大学计算机基础课程是学生进入高校之后的第一门计算机课程，而其中的实验教学环节是相当重要和必不可少的，通过实验教学环节可以更好地培养学生良好的信息素养以及提高学生利用计算机进行信息处理的基本技能。

本书是与《大学计算机基础（第三版）》配套使用的上机实验指导教材。

全书在第二版的基础上做了重大的调整，由实验指导和计算机基础知识复习参考题及参考答案两部分组成。

实验指导由21个实验项目组成，覆盖了本课程教学大纲所要求的Windows XP基本操作、Office 2003操作（包括Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、FrontPage2003）、Internet Explorer。

操作、Outlook Express基本操作及有关网络和Visual FoxPro数据库操作的内容，并与教材章节基本同步。

教师可根据学生的专业、实际水平和实际学时数选择实验内容，以满足不同层次学生学习的需要。

每个实验都给出了实验目的和实验要求，并包含了本实验所涉及的基本操作，学生通过综合操作和相应的实验参考步骤可以掌握实验知识要点。

由于实验目的和要求明确、内容和步骤清楚，学生可在教师指导下完成实验，也可独立完成实验操作。

计算机基础知识复习参考题可以帮助学生加深对基本概念的理解和掌握，使计算机理论知识和实际操作应用有机地结合，全面提升学生对计算机知识的综合应用能力。

本书由多年从事计算机基础课程教学、具有丰富第一线教学实践经验的教师共同编写。

其中实验1~3由张丽华编写，实验4~7由潘云燕编写，实验8~11由陈宝明编写，实验12、13由叶培松编写，实验14、15由骆红波编写，实验16~18由汪承焱编写，实验19~21由孙伟民编写。

计算机基础知识复习参考题由陈宝明、骆红波、刘秀娟等教师编写。

全书由潘云燕、陈宝明、骆红波任主编，汪承焱、叶培松、刘秀娟任副主编。

在编写过程中，公共计算机教研室教师提出了许多宝贵意见和建议，特此表示衷心感谢。

由于编者水平有限，书中难免有疏漏和不受之处，恳请广大读者批评指正。

<<大学计算机基础上机实验指导>>

内容概要

《大学计算机基础上机实验指导（第3版）（Windows XP、Office2003环境）》是与《大学计算机基础（第三版）》配套的上机实验指导教材。

全书分为实验指导和计算机基础知识复习参考题及其参考答案两部分。

实验指导部分共有21个实验，每个实验均阐述了实验目的、实验内容和实验操作步骤。

通过有针对性的上机操作练习，把理论教学和实际操作紧密结合起来，有助于提高学生计算机的基本操作技能；计算机基础知识复习参考题囊括了大学计算机基础的基本知识和基本操作相关题目，可以帮助学生加深对基本概念的理解和掌握，使计算机理论知识和实际操作应用有机地结合，全面提升学生对计算机知识的综合应用能力。

所有实验操作步骤及运行结果均以Windows XP、Office 2003为操作平台调试和运行通过。

《大学计算机基础上机实验指导（第3版）（Windows XP Office2003环境）》适合作为高等院校“大学计算机基础”课程的实验指导书，也可作为高等院校非计算机专业学生的学习辅导书。

书籍目录

第一部分 实验指导实验1 Windows XP的基本操作1.1 实验目的1.2 实验内容1.3 实验操作步骤1.3.1 Windows : XP的启动与退出1.3.2 调整任务栏和“开始菜单”1.3.3 窗口基本操作1.3.4 创建快捷方式1.3.5 使用Windows XP的帮助系统1.4 思考与练习实验2 WindowsXP资源管理器的操作2.1 实验目的2.2 实验内容2.3 实验操作步骤2.3.1 “资源管理器”窗口的打开与关闭2.3.2 浏览文件和文件夹2.3.3 文件与文件夹基本操作2.3.4.回收站的操作2.3.5 搜索文件与文件夹2.3.6 操作与练习2.3.7 操作步骤参考2.4 思考与练习实验3 Windows XP的系统环境设置3.1 实验目的3.2 实验内容3.3 实验操作步骤3.3.1 显示属性设置3.3.2 调整系统日期 / 时间3.3.3 自定义鼠标3.3.4 输入法设置3.3.5 用户账户管理3.3.6 磁盘清理3.3.7 磁盘碎片整理3.4 思考与练习实验4 Word 2003基本操作4.1 实验目的4.2 实验内容4.3 实验操作步骤4.3.1 Word2003的基本操作4.3.2 Word对齐方式设置4.3.3 查找替换操作4.3.4 移动和复制4.3.5 操作与练习4.3.6 操作步骤参考实验5 Word 2003格式操作5.1 实验目的5.2 实验内容5.3 实验操作步骤5.3.1 文字格式的设置5.3.2 段落格式的设置5.3.3 页眉与页脚、分栏设置5.3.4 边框与底纹5.3.5 项目符号和编号5.3.6 操作与练习5.3.7 操作步骤参考实验6 Word 2003表格与图形编辑操作6.1 实验目的6.2 实验内容6.3 实验操作步骤6.3.1 创建表格6.3.2 表格的编辑6.3.3 图片编辑6.3.4.操作与练习6.3.5 操作步骤参考实验7 Word 2003样式操作7.1 实验目的7.2 实验内容7.3 实验操作步骤7.3.1 创建新样式7.3.2 应用样式7.3.3 编制目录7.3.4.操作与练习7.3.5 操作步骤参考实验8 工作表的建立与数据运算8.1 实验目的8.2 实验内容8.3 实验操作步骤8.3.1 Exce12003的基本操作8.3.2 .E作表的编辑与修改8.3.3 设置单元格的对齐方式8.3.4 公式和函数的输入与运算8.3.5 操作与练习8.3.6 操作步骤参考实验9 工作表的格式设置与打印9.1 实验目的9.2 实验内容9.3 实验操作步骤9.3.1 设置文字格式9.3.2 设置边框和图案9.3.3 改变行高和列宽9.3.4 设置数据显示格式9.3.5 设置对齐方式9.3.6 设置条件格式9.3.7 自动套用格式9.3.8 保护工作表9.3.9 打印工作表9.3.10 操作与练习9.3.11 操作步骤参考实验10 数据管理10.1 实验目的10.2 实验内容10.3 实验操作步骤10.3.1 创建数据清单10.3.2 数据排序10.3.3 数据的分类汇总10.3.4.列表的创建及应用10.3.5 数据筛选10.3.6 操作与练习10.3.7 操作步骤参考实验11 创建数据图表11.1 实验目的11.2 实验内容11.3 实验操作步骤11.3.1 创建数据图表11.3.2 编辑数据图表11.3.3 设置图表选项11.3.4 设置图表格式11.3.5 操作与练习11.3.6 操作步骤参考实验12 PowerPoint2003基本操作12.1 实验目的12.2 实验要求12.3 实验操作步骤12.3.1 启动Power Point 200312.3.2 利用内容提示向导创建演示文稿12.3.3 浏览演示文稿12.3.4 修改幻灯片12.3.5 复制、移动和删除幻灯片12.3.6 用设计模板创建演示文稿12.3.7 演示文稿的格式化与可视化12.3.8 退出Power Point 200312.3.9 操作与练习实验13 PowerPoint2003演示文稿放映操作13.1 实验目的13.2 实验要求13.3 实验操作步骤13.3.1 幻灯片切换13.3.2 自定义动画13.3.3 设置放映方式13.3.4 自定义放映13.3.5 超链接13.3.6 动作设置13.3.7 保存演示文稿并退出13.3.8 操作与练习实验14 Internet Explorer基本操作14.1 实验目的14.2 实验要求14.3 实验操作步骤14.3.1 IE浏览器的启动与使用14.3.2 IE浏览器的配置14.3.3信息搜索14.3.4 保存、下载信息14.3.5 收藏夹的使用14.3.6 操作与练习14.3.7 操作步骤参考实验15 Outlook Express基本操作15.1 实验目的15.2 实验要求15.3 实验操作步骤15.3.1 电子邮箱的申请15.3.2 以Web方式收发邮件15.3.3 Outlook Express的配置15.3.4.利用Outlook Express收发邮件15.3.5 操作与练习实验16 WWW服务器配置16.1 实验目的16.2 实验内容16.3 实验操作步骤16.3.1 Web服务器的安装16.3.2 Web服务器的设置16.3.3 在Web服务器上测试站点16.3.4.操作与练习 实验17利用FrontPage2003设计和发布站点17.1 实验目的17.2 实验内容17.3 实验操作步骤17.3.1 Front Page2003的启动与退出17.3.2 建立网站并在网站中添加网页17.3.3 设计网站各页面17.3.4 发布站点17.3.5 操作与练习实验18 利用表格和框架技术进行网页布局设计18.1 实验目的18.2 实验内容18.3 实验操作步骤18.3.1 利用框架设计网页布局18.3.2 利用表格设计网页布局18.3.3 操作与练习实验19 数据表的建立19.1 实验目的19.2 实验内容19.3 实验操作步骤19.3.1 启动Visua1 FoxPro系统并进入个人文件夹19.3.2 创建表结构19.3.3 修改表结构19.3.4 输入数据19.3.5 操作与练习实验20 数据表的基本操作20.1 实验目的20.2 实验内容20.3 实验步骤20.3.1 按不同的要求显示学生表的数据20.3.2 修改替换数据20.3.3 增加与删除记录的操作20.3.4 表文件的复制操作20.3.5 操作与练习实验21 数据表的排序、索引与统计21.1 实验目的21.2 实验内容21.3 实验操作步骤21.3.1 按不同的要求对“学生表”排列数据顺序21.3.2 按不同的要求查询“学生表”中的数据21.3.3 按不同的要求统计“学生表”的数据21.3.4 操作与练习第二部分 计算机基础知识复习参考题及其参考答案习题1 计算机基础知识及参考答案习题2

<<大学计算机基础上机实验指导>>

Windows操作系统及参考答案习题3 Word文字处理软件及参考答案习题4 Excel电子表格处理软件及参考答案习题5 计算机网络基础及参考答案习题6 Internet.基础知识与应用及参考答案习题7 PPT、Front Page网页制作技术及参考答案习题8 信息安全及参考答案参考文献

章节摘录

插图：右击系统提供的桌面图标“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”和“网上邻居”，在弹出的快捷菜单中单击“资源管理器”命令。

2.关闭“资源管理器”窗口的方法·单击窗口标题栏右侧的“关闭”按钮。

- 单击“文件”菜单的“关闭”命令。
- 双击窗口标题栏左侧的控制菜单图标。
- 单击窗口标题栏左侧的控制菜单图标，单击控制菜单中的“关闭”命令。
- 按【Alt+F4】组合键。

2.3.2 浏览文件和文件夹1.查看当前文件夹内容(1)在“资源管理器”窗口左侧“文件夹窗格”中的树形目录中单击“我的电脑”或“我的文档”，观察窗口右侧“当前文件夹窗格”中的显示效果。

(2)单击“我的电脑”图标左侧的加号(+)或减号(-)，观察显示效果。

(3)展开“我的电脑”目录，双击“D盘”图标，观察左、右窗格中的变化。

2.设置文件列表显示方式(1)在“资源管理器”窗口中，单击“查看”菜单或者工具栏中的“查看”按钮。

(2)依次单击“图标”、“平铺”、“列表”、“详细信息”和“缩略图”命令，并观察右窗格中文件列表的显示效果。

3.设置图标排列方式操作步骤如下：(1)在“资源管理器”窗口中，单击“查看”菜单，分别选择“排列图标”子菜单中的“按名称”、“按类型”、“按大小”和“按修改时间”命令，观察右窗格中图标排列的变化。

(2)单击“查看”菜单中“排列图标”子菜单中的“自动排列”命令，使该命令名称前出现打勾符号“、/”。

然后在“资源管理器”窗口右窗格中，用鼠标左键拖动某图标，释放左键，观察显示效果。

4.设置文件夹选项在“资源管理器”窗口中单击“工具”菜单的“文件夹选项”命令，打开如图2-1所示的“文件夹选项”对话框。

(1)“常规”选项卡。

在“浏览文件夹”选项区域中，选择“在同一窗口中打开每个文件夹”或“在不同窗口中打开不同的文件夹”单选按钮。

单击“应用”按钮。

然后打开“我的电脑”窗口，双击“D盘”图标，观察浏览文件夹方式的不同之处。

在“打开项目的方式”选项区域中，选择“通过双击打开项目(单击时选定)”或“通过单击打开项目(指向时选定)”单选按钮。

单击“应用”按钮。

观察打开项目方式的不同之处。

编辑推荐

《大学计算机基础上机实验指导(第3版)(Windows XP、Office2003环境)》：面向21世纪高等院校计算机系列规划教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>