第一图书网, tushu007.com

<<财务会计模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<财务会计模拟实训>>

13位ISBN编号：9787113102753

10位ISBN编号：7113102751

出版时间：2009-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：谢阳春 主编

页数：485

字数：784000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

众所周知，随着市场经济的发展，我国会计领域发生了翻天覆地的变化，企业会计准则从1993年与国际会计准则接轨到2006年38项准则出台与国际会计准则的趋同发展，对我国会计人员的理论素养提出了越来越高的要求，同时，会计又是一门应用性很强的学科，只有将其理论性和实践性有机结合起来，才能真正学好，而会计实验教学无疑是理论性和实践性的契合点。
因此，如何通过形象的会计仿真模拟实验，使学生对会计实务有一个感性认识，使书本知识得到升华，缩短理论知识与实际业务的距离，一直是我们在会计教学中关注的重点。
该书的编写正是出于以上目的，以培养学生理论联系实际的能力，帮助那些即将走上会计岗位的各类会计人员进行一次全面仿真的会计模拟操作，尽快适应用人单位实际要求。
本教材的构思与内容，是我们多年教学实践以及所从事的会计、审计工作的总结，教材力求全面地向读者介绍工业企业经济活动所涉及经济业务的处理，帮助会计初学者在一个仿真实验环境下，了解企业的经济活动全貌，熟悉企业的会计工作组织，按照会计岗位职责，将所学专业的理论知识与业务技术方法进行有机融合，达到熟练掌握和运用。
本书特色：　（1）体现实验素材的典型性。
教材模拟的内容取材于一个典型工业企业的经济业务，并经过仔细分析、筛选和补充而形成，覆盖面广、代表性强，并将它们浓缩在一个月（即第十二月）内发生以提高读者的模拟兴趣和工作效率。
（2）各章内容分工明确，又相互联系。
本教材是《中级财务会计》的配套实验用书，与《中级财务会计》编写体系相同，同时各章模拟实训资料又相互联系，构成除成本计算外较完整的综合性实验。
（3）体现最新的会计法规和税收法规。
本教材从会计科目的应用、经济业务的筛选和补充到会计报表的编制，严格执行2007年实施的企业会计准则，遵循2008年企业所得税改革和2009年增值税修订的相关要求，以帮助读者掌握最新的会计法规和税收法规。
（4）便于实验操作者与教师的检查与核对。
本教材在书后列示了模拟实训中所有经济业务的会计分录和期末总账余额以及相关会计报表关键数字的参考答案，方便读者自学、提高，起到了具体而有效的辅导作用。
本书共有十六章和一个附录。
既可进行分类单项实验练习，也可将各章模拟实训资料合在一起进行综合练习。
因此，本书既可作为《中级财务会计》课程的辅助教学用书，也可适用于高等院校会计学专业、工商管理类专业等学生的会计操作实务课程，同时，对希望在短期内提升会计职业认知水平和职业技能的人士有一定参考价值。

<<财务会计模拟实训>>

书籍目录

第一章 会计模拟实训基础知识　第一节 原始凭证　第二节 记账凭证　第三节 账簿　第四节 会计凭证的装订第二章 模拟实训平台设计　第一节 会计模拟实训的目的、要求及组织　第二节 模拟实训企业概况　第三节 模拟实训的操作规程　第四节 建账资料第三章 货币资金的核算　第一节 货币资金核算模拟实训示例　第二节 货币资金核算模拟实训第四章 金融资产核算模拟实训　第一节 金融资产核算模拟实训示例　第二节 金融资产核算模拟实训第五章 存货核算模拟实训　第一节 存货核算模拟实训示例　第二节 存货核算模拟实训第六章 长期股权投资核算模拟实训　第一节 长期股权投资核算模拟实训示例　第二节 长期股权投资核算模拟实训第七章 固定资产核算模拟实训　第一节 固定资产核算模拟实训示例　第二节 固定资产核算模拟实训第八章 无形资产核算模拟实训　第一节 无形资产核算模拟实训示例　第二节 无形资产核算模拟实训第九章 投资性房地产及其他长期资产核算模拟实训　第一节 投资性房地产及其他长期资产核算模拟实训示例　第二节 投资陛房地产及其他长期资产核算模拟实训第十章 流动负债核算模拟实训　第一节 流动负债核算模拟实训示例　第二节 流动负债核算模拟实训第十一章 长期负债核算模拟实训　第一节 长期负债核算模拟实训示例　第二节 长期负债核算模拟实训第十二章 所有者权益核算模拟实训　第一节 所有者权益核算模拟实训示例　第二节 所有者权益核算模拟实训第十三章 费用核算模拟实训　第一节 费用核算模拟实训示例　第二节 费用核算模拟实训第十四章 收入和利润核算模拟实训　第一节 收入和利润核算模拟实训示例　第二节 收人和利润核算模拟实训第十五章 纳税核算及报税模拟实训　第一节 企业所得税纳税模拟示例　第二节 纳税核算及报税实训第十六章 总账及财务报表模拟实训附录一 新会计准则会计科目附录二 模拟实训参考答案

章节摘录

第一章　会计模拟实训基础知识　[本章学习目标]　通过本章的学习，使学生掌握：　1.原始凭证的填制与审核；　2.记账凭证的填制与审核；　3.账簿登记的相关内容；　4.会计凭证的装订。

一、原始凭证的填制要求　原始凭证的填制是会计核算工作的起点。如果原始凭证出现差错，必然导致会计信息失真，为了保证原始凭证能够及时、准确、清晰地反映经济业务的具体情况，提高会计工作质量，填制原始凭证时，必须符合下列要求。

1.经济内容真实、合法　原始凭证填制的日期、业务内容和数字必须是真实可靠的，同时必须符合有关法律、法规、制度的要求。

2.填制及时　原始凭证必须按经济业务的执行完成情况及时填制，并按规定程序及时递交给会计部门，保证会计信息的时效性。

3.内容完整　原始凭证虽然形式多样，但有其基本内容，填写时应做到项目齐全，不得遗漏，并且填写手续完备，文字说明简明扼要。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com