

<<Access数据库应用案例教程>>

图书基本信息

书名：<<Access数据库应用案例教程>>

13位ISBN编号：9787113103569

10位ISBN编号：7113103561

出版时间：2009-9

出版时间：中国铁道出版社

作者：沈大林 主编

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Access数据库应用案例教程>>

前言

中文Access 2003是办公软件。

Office 2003的组件之一，是与Office 2003其他办公软件集成使用的小型数据库信息处理系统。

本书从Access 2003的基本功能入手，以实例教学的方式通过30个实用案例进行讲解，引导读者从一个主题进入另一个主题来学习Access2003的所有重要功能。

虽然每一章都是全书的一个组成部分，但各章也自成系统。

对于Access 2003的重点和难点部分，会在案例中重复这些概念，读者可以边进行案例制作，边学习相关知识，轻松掌握中文Access 2003的使用方法和数据库的理论知识。

本书共分11章，第1章是中文Access 2003系统概述，使读者对中文Access 2003有一个总体了解，为以后的学习打下一个良好的基础；第2章介绍了创建数据库和表的方法；第3章介绍了数据表的相关操作；第4章介绍了查询的基本操作；第5章介绍了创建窗体的方法。

第6章介绍了创建报表的方法；第7章介绍了宏和模块的使用方法；第8章介绍了创建数据访问页的方法；第9章介绍了Access 2003与其他应用程序进行数据共享和交换的方法；第10章介绍了Access 2003中数据库的优化和安全的配置；第11章介绍了Access2003的综合应用。

全书共介绍了30个实例，这些实例实用性强而且简单易懂，另外还提供了大量的练习题，案例与上机操作练习两个数据库，自成体系。

本书最大的特色在于采用案例驱动的教学方式，融通俗性、实用性和技巧性于一身。

在编写本书的过程中，作者努力遵循教学规律，按照面向实际应用、理论联系实际、便于自学等原则进行编写。注重训练和培养学生分析问题和解决问题能力，注重提高学生的学习兴趣和对创造能力的培养，并将重要的制作技巧融于案例当中。

本书由浅入深、循序渐进，使读者在阅读学习时能够快速入门，从而达到较高的水平。

读者可以边进行案例制作，边学习相关知识和技巧。

采用这种方法，特别有利于教师进行教学和学生自学。

本书主编：沈大林。

参加本书编写工作的主要人员有：王爱赦、曾昊、张鼻、陶宁、马广月、郑淑晖、邹伟、马开颜、罗红霞、郑瑜、刘璐、于建海、郭政、丰金兰、郑原、郑鹤、张桂亭、张伦、张凤红、袁柳、崔玥、曲彭生、郭海、张磊、曹永冬、杨东霞等。

本书适合作为中等计算机职业技术学校计算机专业或高等职业学校非计算机专业的教材，也可以作为初、中级培训班的教材，还可以作为初学者的自学用书。

由于技术的不断更新以及操作过程中的疏漏，书中难免有不妥之处，恳请广大读者批评指正。

<<Access数据库应用案例教程>>

内容概要

本书较为全面地介绍了Access 2003数据库管理系统的基础知识,以及数据库的设计、使用与优化,同时还介绍了Access 2003与其他Office 2003组件之间的数据共享,与其他数据库交换数据以及在Internet上的应用。

本书采用案例驱动的教学方式,以案例为一个教学单元,由“案例效果”、“操作步骤”、“相关知识”和“思考与练习”四部分组成。

针对Access 2003的基本功能,以案例教学的方式进行了全面系统的讲解,将基本功能与设计技巧结合在一起。

在“案例效果”栏目中,介绍案例完成的效果,在“操作步骤”栏目中介绍完成案例的操作方法和技巧。

在“相关知识”栏目中介绍与本案例有关的知识,在“思考与练习”栏目中,提供了一些与本案例有关的思考与练习题。

本书在介绍Access 2003软件使用方法的同时,通过30个实用案例进行讲解,其中的案例实用性强而且简单易懂。

本书适合作为中等职业学校计算机专业和高等职业学校非计算机专业的教材,也可作为广大计算机爱好者的自学读物。

<<Access数据库应用案例教程>>

书籍目录

第1章 Access 2003系统概述 1.1 Access 2003基础知识 1.1.1 基本概念 1.1.2 Access 2003的启动和退出
1.1.3 Access 2003中的“地址簿”示例数据库 1.1.4 数据库的基本对象 思考与练习1-1 1.2 Access 2003的
工作界面 1.2.1 标题栏 1.2.2 菜单栏 1.2.3 工具栏 1.2.4 数据库窗口 1.2.5 任务窗格 1.2.6 Office剪贴
板 1.2.7 Access 2003的联机帮助 1.2.8 定制工作环境 思考与练习1-2第2章 创建数据库和表 2.1 【案
例1】创建“电器商品销售”数据库 相关知识 模板数据库 创建空数据库 使用模板创建数据库
数据库工具栏 组的操作 思考与练习2-1 2.2 【案例2】使用向导创建“电器商品信息”表 相关知识
建立表并输入数据 Access中的数据类型 Access中的字段属性 Access中的对象 思考与练习2-2 2.3
【案例3】使用设计器创建“电器商品订单”表 相关知识 数据表视图 设计视图 主键 索引 思
考与练习2-3第3章 表的操作 3.1 【案例4】修改“电器商品信息”表的结构 相关知识 添加字段
更改字段名称 移动和删除字段 修改字段属性 更改主键 思考与练习3-1 3.2 【案例5】修改“电
器商品订单”表的内容 相关知识 添加和修改记录 复制和移动记录 删除记录 表的复制 表的重命
名 表的删除 第4章 查询操作第5章 窗体第6章 报表第7章 宏和模块第8章 数据访问页第9章 数据
共享和交换第10章 数据库的优化和安全第11章 Access的综合应用举例

章节摘录

插图：

<<Access数据库应用案例教程>>

编辑推荐

《Access数据库应用案例教程》：技能型紧缺人才培养系列规划教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>