第一图书网, tushu007.com

<<Microsoft Office Acc>>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Office Access 2007专业级认证教程>>

13位ISBN编号：9787113103620

10位ISBN编号：7113103626

出版时间：2011-2

出版时间：中国铁道出版社

作者：美国CCI Learning Solutions Inc 编著，陈恭和，王树西　编译

页数：450

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

450

第一图书网, tushu007.com

<<Microsoft Office Acc>>

内容概要

本书旨在为用户提供最佳的Microsoft Office Access 2007培训解决方案。
在编写本书的过程中，我们使用的是来自办公室以及课堂中的实际应用案例，因此请读者相信，书中将提供简明而实用的内容。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

作者：（美国）CCI Learning Solutions Inc. 编译：陈恭和 王树西

第一图书网, tushu007.com

<<Microsoft Office Acc>>

书籍目录

lesson 1 access简介　1．1 概述　1．2 access的界面　1．3 规划数据库　1．4 通过模板创建数据库　1．5 数据库导航　1．6 创建一个空白数据库　1．7 组织文件　1．8 小结　1．9 习题 lesson 2 创建和修改表　2．1 通过数据表视图创建表　2．2 移动字段　2．3 在表中插入、删除和修改数据　2．4 通过表模板创建表　2．5 基于现有的表创建表　2．6 在设计视图中创建一个表　2．7 修改数据类型　2．8 修改字段属性　2．9 添加和删除主键　2．10 添加和删除多字段主键　2．11 小结　2．12 习题 lesson 3 对表进行操作　3．1 修改表的结构　3．2 格式化表　3．3 修改表　3．4 打印表　3．5 小结　3．6 习题 lesson 4 数据处理　4．1 插入和删除记录　4．2 导入和导出数据　4．3 查找和替换数据　4．4 小结　4．5 习题 lesson 5 排序和筛选　5．1 对记录排序　5．2 筛选记录　5．3 小结　5．4 习题 lesson 6 选择查询　6．1 什么是查询　6．2 使用向导创建查询　6．3 在设计视图中创建查询　6．4 保存、关闭和运行查询　6．5 调整查询　6．6 字段排序　6．7 显示和隐藏字段　6．8 使用条件　6．9 使用通配符　6．10 函数和计算字段　6．11 改变字段属性　6．12 使用别名　6．13 筛选查询数据　6．14 小结　6．15 习题 lesson 7 关联多重表　7．1 建立表间关系　7．2 实施参照完整性　7．3 打印关系　7．4 使用表分析器　7．5 小结　7．6 习题 lesson 8 数据库维护　8．1 数据库维护　8．2 打开数据库　8．3 修改数据库选项　8．4 修改数据库属性　8．5 使用数据库文档管理器　8．6 将数据库以先前的版本保存　8．7 用密码保存一个数据库　8．8 拆分数据库　8．9 小结　8．10 习题 lesson 9 设计窗体　9．1 什么是窗体?　9．2 创建窗体　9．3 使用窗体　9．4 在布局视图中创建和修改窗体　9．5 在设计视图中创建和修改窗体　9．6 创建数据表窗体　9．7 创建多项目窗体　9．8 创建分割窗体　9．9 创建数据透视表窗体　9．10 小结　9．11 习题 lesson 10 使用报表　10．1 什么是报表　10．2 使用报表工具创建报表　10．3 使用报表向导创建报表　10．4 在布局视图中创建和修改报表　10．5 在设计视图中创建和修改报表　10．6 报表的打印和打印预览　10．7 以pdf或xps格式导出　10．8 创建邮寄地址标签　10．9 小结　10．10 习题 lesson 11 表高级设计　11．1 高级字段属性　11．2 使用查阅字段　11．3 链接表　11．4 小结　11．5 习题 lesson 12 高级查询　12．1 基于多个表的选择查询　12．2 在查询中添加与删除表　12．3 内部联接和外部联接　12．4 特殊选择查询　12．5 汇总查询　12．6 操作查询　12．7 创建子查询　12．8 基于筛选的查询　12．9 小结　12．10 习题 lesson 13 高级窗体和报表　13．1 窗体和报表的特征　13．2 小结　13．3 习题 lesson 14 自定义窗体和报表　14．1 设置属性　14．2 使用未绑定和绑定控件　14．3 应用图像　14．4 使用列表框和组合框　14．5 使用复选框　14．6 使用选项组　14．7 小结　14．8 习题 lesson 15 使用于窗体和子报表　15．1 创建子窗体和子报表　15．2 导出到html　15．3 小结　15．4 习题 appendix a 基础知识快速回顾 appendix b 自我练习 appendix c 习题答案 appendix d 课程要点 appendix e 术语表

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页：插图：设计数据库的时候，应当将大部分的精力用于识别将在表中需要的字段。
一方面要识别出一个表中的所有字段以满足数据库的需求，另一方面不要在一个表中创建太多的字段，以免产生不必要的数据输入，要有效地平衡上述这两点。
有些时候，在创建一个表之后，会想到被忽视的字段，如果有这样的字段，可以将额外的数据存储在这个表中。
如果某些数据不再需要了，也可以从一个表中删除这些字段。
实际上，数据库不是静态的，对数据库的需求会随时发生变化，字段需要从表中被添加、修改或者删除，从而满足数据库变化的需求。
在保存和关闭一个表之后，可以随时添加、删除或修改字段，并改变表中字段的次序。
不管怎样，修改表结构的结果将取决于改变的性质。
如果已经向表中输入数据，新添加的字段不包含数据，这或许需要对于现有记录的相关字段重新输入数据。
如果表中有很多的记录，那么这是非常浪费时间的。
例如，如果在“客户表”中已经输入了2000个客户，此时再添加一个字段用于输入客户的工作电话号码，那么便需要为现有的这2000个客户输入工作电话号码。
删除字段会造成数据丢失。
删除字段时，保存在该字段中的数据会被永久地从表中删除，所以在删除字段之前，建议对表进行备份。
注意：如果表的关系或对（如窗体，报表，查询，组件或者宏）等对象用到被删除的字段，必须针对删除字段调整关系或者对象。
如果这些对象取决于被删除的字段，并且这些对象不能够再定位到这个字段，便会产生错误。
例如，如果一个报表包含被删除的字段，那么它将产生错误，并给出不能够发现这个字段的错误提示。
修改一个字段的效果取决于修改的种类。
例如，将数据类型字段改变为文本型字段，对于表中的数据存储一般不会产生什么效果。
但是，如果原来的数据类型是“备注”，那么255个字符之后的字符将被截断。
如果原来的数据类型是一个OLE对象，那么数据将被删除。
如果将一个文本型字段改变为“数字”、“货币”、“日期／时间”或者“是／否”类型字段，如果它包含任何不符合“数字”、“货币”、“日期/时间”或者“是／否”类型的字符，那么这类数据将会被删除。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《Microsoft Office Access 2007专业级认证教程》：MBC认证项目提供以下认证教程：什么是磯软商务应用国际认证（Microsoft Business Certification）项目？
微软商务应用国际认证（MBC）是美国微软公司唯一指定国际通行的针对办公应用能力的培训和考核标准，是对毕业生和从业人员商务应用能力最权威的证明。
全球132个国家及地区认可该标准。
目前，已有超过300万人使用英语、日语、德语、法语、阿拉伯语、韩语等20多种语言参加认证考试。
MBC认证的目标是通过任务驱动型实用培训方式来展示Microsoft Office软件的基础技能和实用技术，协助个人、企业确认对于自身和员工办公技能的实战应用能力，并帮助工作人员在日常办公中从正确性、效率性和美观性三个角度获得能力的提升。
目前，MBC认证科目有微软商务应用专业级认证（Microsoft Certiffed Applicatiorl Specialist），包括Microsoft Office Word 2007、Microsoft Office Excel 2007、Micf‘osoft Office PowerPoint2007、Microsoft Office Access 2007以及Windows Vista，更高级别的针对Office 2007系统的认证科目——预算管理、演示管理、团队协作管理及组织支持认证即将推出。
Microsoft Certified Application Specialist Approved Courseware标志代表什么含义？
该标志表示此课程是经微软商务应用国际认证项目认可的，且该课程涵盖了相关认证所包括的测试目标。
此外，该标识还表示利用这些课程，将有可能通过微软商务应用国际认证一专业级测试。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com