

<<文字录入与文字处理案例教程>>

图书基本信息

书名：<<文字录入与文字处理案例教程>>

13位ISBN编号：9787113103835

10位ISBN编号：7113103839

出版时间：2009-10

出版时间：中国铁道出版社

作者：沈大林，曾昊 主编

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<文字录入与文字处理案例教程>>

### 前言

电子计算机是20世纪最卓越的科学技术成就之一，它的普及和迅速发展对人类的传统生活方式、工作方式、社会经济结构以及教育模式产生了极其深刻的影响。利用计算机进行信息处理的能力已成为现代人的能力素质中必须具备的组成部分，它与阅读、写作等基本技能一起成为衡量一个人文化水平高低的标志之一。

本书主要介绍了键盘布局和按键功能、正确的姿势和指法、智能ABC输入法、紫光拼音输入法、搜狗拼音输入法和五笔字型输入法，以及使用中文版Word 2003进行文字编辑的方法和常用技巧。

本书采用案例驱动的教学方式，融通俗性、实用性和技巧性于一体。

本书以节为一个教学单元，后四章的每个教学单元由“案例效果”、“操作步骤”、“相关知识”和“思考与练习”四部分组成。

在“案例效果”栏目中介绍案例完成的效果，在“操作步骤”栏目中介绍完成案例的操作方法和操作技巧。在“相关知识”栏目中介绍与本案例单元有关的知识，有总结和提高的作用，在“思考与练习”栏目中提供了一些与本案例有关的思考与练习题。

本书共分7章，提供了几十个汉字输入法的应用实例和使用中文版Word 2003进行文字编辑的16个实例。

本书还提供了大量的思考题与练习题。

在编写过程中，作者努力遵从教学规律、面向实际应用、理论联系实际、便于自学等原则，注重训练和培养学生的分析问题和解决问题的能力，注重提高学生的学习兴趣和对创造能力的培养，注重将重要的制作技巧融于案例完成的介绍当中。

本书还特别注意由浅入深、循序渐进，使读者在阅读学习时能够快速入门，从而达到较高的水平。

读者可以边进行案例制作，边学习相关知识和技巧。

采用这种方法，特别有利于教师进行教学和学生自学。

本书由沈大林和曾昊任主编。

主要作者还有陶宁、郑淑晖、邹伟、马开颜、罗红霞、郑瑜、王爱赫、刘璐、于建海、郭政、丰金兰、郑原、郑鹤、张桂亭、张伦、张凤红、袁柳、崔明、曲彭生、郭海、张磊、马广月、曹永冬、杨东霞、崔元如、季明辉、李征、郝侠、黄启宝、薛红、杨旭、卢贺、李宇辰、孔凡奇、徐晓雅、罗丹丹、杜忻翔、计虹、王晓萌、张娜、王加伟、穆国臣等。

本书适合作为中等职业学校计算机专业的教材，也可以作为社会电脑培训学校；电脑基础速成班或文秘短训班的教材，还可以作为初学者自学的读物。

由于编者水平有限，书中难免存在一些缺点和不足，敬请广大读者批评指正。

## <<文字录入与文字处理案例教程>>

### 内容概要

本书主要介绍了键盘布局和按键功能、键盘输入的正确姿势和指法、智能ABC输入法、紫光拼音输入法、搜狗拼音输入法和五笔字型输入法，以及使用中文Word2003进行文字编辑的方法和常用技巧。

本书采用案例驱动的教学方式，融通俗性、实用性和技巧性于一体。

本书以节为一个教学单元，后四章的每个教学单元由“案例效果”、“操作步骤”、“相关知识”和“思考与练习”四部分组成。

本书共分7章，提供了多个汉字输入法的应用实例和使用中文Word2003进行文字编辑的16个实例。

本书还提供了大量的思考题与练习题。

本书适合作为中等职业学校教材，也可以作为社会电脑培训学校、电脑基础速成班或文秘短训班的教材，还可以作为初学者的自学读物。

## &lt;&lt;文字录入与文字处理案例教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 键盘指法和智能ABC输入法—	1.1 键盘和指法	1.1.1 键盘布局和按键功能	1.1.2 正确的姿势和指法	1.1.3 键盘输入练习	思考与练习1-1	1.2 汉字输入法分类和智能ABC输入法
	1.2.1 汉字输入法分类	1.2.2 选择和设置输入方法	1.2.3 输入法状态栏和输入汉字的基本方法	1.2.4 特殊输入方法和使用技巧	思考与练习1-2	第2章 其他智能拼音输入法
	2.1 微软拼音2003输入法	2.1.1 微软拼音2003输入法基础	2.1.2 输入法功能设置	2.1.3 自造词和手写输入	思考与练习2-1	2.2 紫光拼音输入法
	2.2.1 紫光拼音输入法基础	2.2.2 特殊输入和使用模糊音	2.2.3 输入法的定制	思考与练习2-2	2.3 搜狗拼音输入法	2.3.1 搜狗拼音输入法4.0的特殊功能简介和安装
	2.3.2 搜狗拼音输入法4.0基本使用方法	思考与练习2-3	第3章 五笔字型输入法	3.1 输入法特点、学习方法和打字软件	3.1.1 五笔字型输入法特点和学习方法	3.1.2 常用打字练习软件简介
	思考与练习3-1	3.2 汉字的构成和字根	3.2.1 汉字的笔画	3.2.2 五笔字型字根总表	3.2.3 字根表内汉字的编码	思考与练习3-2
	3.3 拆分汉字	3.3.1 字根间的关系和拆分汉字原则	3.3.2 键外字的输入、汉字字形和末笔识别码	思考与练习3-3	3.4 简码及词组	3.4.1 简码输入
	3.4.2 词组输入	思考与练习3-4	3.5 常用五笔字型输入法	3.5.1 万能五笔输入法	3.5.2 搜狗五笔输入法	3.5.3 98版五笔字型
	思考与练习3-5	第4章 Word2003文字编辑基础	4.1 【案例1】一篇作文“圆明园”	相关知识	Word2003工作界面和基本操作	1.Word2003工作界面
	2.Word文档的基本操作	3.选中文字	4.编辑文字	5.撤销与恢复	.....	第5章 Word 2003表格和列表
	第6章 在Word 2003插入对象	第7章 长文档编辑	附录A 批法练习软件简介	附录B 输入法软件简介		

章节摘录

(2) 熟记字根：由于五笔字型采用英文键盘，原来的键名都是英文名。

现在，五笔字型汉字输入法要给每一个键定义一个中文名字，就像学习英文打字时要记住各键的英文字母一样，中文键名也必须记住。

除了键名外，每一个键还代表一个以上的字根，130个字根要分布在25个键上。

虽然字根的分布有一定的规律，但是还是要花工夫记住，而真正掌握，还必须通过大量的练习。

(3) 掌握拆字方法：汉字是由字根组成的，见到一个汉字后如何迅速地拆成五笔字型输入法所规定的字根是提高汉字输入速度的关键一步。

在掌握一般的拆分原则后，要着重掌握一些难拆的字的拆分方法。

学习五笔字型输入法不需要高深的理论基础，对学员来说不会感到为难和艰深。

所以，本教材不讲过多的理论，而是配备了大量的练习，学员通过大量的刻苦练习，以达到理想的效果。

这也是掌握五笔字型输入法的关键之点。

3.1.2 常用打字练习软件简介 练习打字的目的就是要通过反复练习，熟悉并记住主键盘上每个字母键的位置，以便将来能在不看键盘的情况下，快速地按指法要求进行文字录入。

目前流行的用于键盘指法和中文五笔字型输入法练习的软件很多，一般使用起来都比较方便，操作方法也比较简单，而且大多数这样的软件都可以在网上免费下载。

下面提供两种简单易学的键盘指法和中文五笔字型输入法练习软件的名称、下载网址和软件特点。

用户可以选择一种适合自己的练习软件，从相应网址下载并安装，通过该打字练习软件，反复练习，依次完成熟练英文指法、熟记字根、并最终掌握五笔字型拆字方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>