

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导与习题解答>>

13位ISBN编号：9787113103958

10位ISBN编号：7113103952

出版时间：2009-9

出版时间：中国铁道出版社

作者：沈晓凡，刘建华 编

页数：128

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《全国高等职业院校计算机教育规划教材：计算机应用基础实训指导与习题解答》是《计算机应用基础》的配套教材，共分为习题与实训指导和习题答案两部分。主要内容包括计算机基础知识，Windows XP操作系统的应用，Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003的使用，计算机网络基础和常用办公设备的使用以及习题答案。书中共设计了18个实训和15套练习及6套习题，内容翔实、简单易学、实用性强，并兼顾了高等院校考试大纲的要求。

《全国高等职业院校计算机教育规划教材：计算机应用基础实训指导与习题解答》适合作为高等职业院校学生学习计算机应用基础的习题和实训指导书，又可作为计算机等级考试（一级）的模拟测试用书。

书籍目录

第一部分 实训指导与习题第1章 计算机基础知识习题第2章 WindowsXP操作系统实训一 文件以及文件夹的操作实训二 文件的查找实训三 文字输入与特殊符号练习一 文件及文件夹的操作练习二 文件的查找练习三 汉字输入习题第3章 Word基础知识实训一 表格制作实训二 格式设置与编排实训三 页面设置练习一练习二练习三习题第4章 Excel基础知识实训一 工作簿操作实训二 数据处理(一)实训三 数据处理(二)练习一练习二练习三习题第5章 PowerPoint基础知识实训一 作母版幻灯片实训二 制作图形幻灯片实训三 制作动画幻灯片练习一练习二练习三习题第6章 计算机网络基础知识实训一 上网不留痕迹实训二 网上漫游实训三 OutlookExpress账户设置练习一练习二练习三习题第7章 用办公设备使用实训一 激光打印机共享打印使用方法实训二 WindowsXP系统下扫描仪的安装和使用实训三 使用扫描仪OCR技巧输入文字第二部分 习题答案第1章 计算机基础知识第2章 WindowsXP操作系统第3章 Word基础知识第4章 Excel基础知识第5章 PowerPoint基础知识第6章 计算机网络基础知识

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>