

<<Excel VBA 高效办公全能手册>>

图书基本信息

书名：<<Excel VBA 高效办公全能手册>>

13位ISBN编号：9787113104856

10位ISBN编号：7113104851

出版时间：2009-11

出版时间：中国铁道出版社

作者：姬莉霞，张丽群 编著

页数：411

字数：645000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

目前, Microsoft Excel已经深入到社会应用的各个领域, 人们用它来制作各种数据表格, 统计报表, 分析财务数据, 进行工程预算或材料统计, 完成各类数据的分析处理, 以及自行设计程序来提高工作能力和效率等, 它已经成为个人和商用计算机中最流行、最优秀的电子表格处理软件之一。

在Excel的庞大功能中包括最重要的几部分内容, 依次可分为表格设计、函数图表及数据分析与处理、针对行业进行实际应用以及进行VBA高效程序开发四大部分, 这几部分也是一个Excel用户成长为全能高手所必须经历的几个阶段。

因此本套丛书以此成长之路的过程安排了四本图书的内容, 《Excel VBA高效办公全能手册(珍藏版)》即为其中的第四个学习阶段而编写。

《Excel VBA高效办公全能手册(珍藏版)》以培养读者逐步成为Excel VBA高效办公全能高手为目标, 以深度实用的内容和丰富的实例, 让读者既能掌握Excel VBA的使用, 又能通过实例的操作达到学以致用的目的, 最终成为Excel VBA的应用高手。

《Excel VBA高效办公全能手册(珍藏版)》内容《Excel VBA高效办公全能手册(珍藏版)》涵盖了在使用Excel VBA办公时所需要了解和掌握的全部内容, 全书分为五部分, 共17章, 下面分别介绍各部分的主要内容: Part I (Chapter 1~4): 主要讲解在进行程序设计之前, 需要掌握的基础知识, 包括VBA基础知识、VBA基本语法、VBA程序设计基础、VBA流程控制语句的相关知识和操作。

Part 2 (Chapter 5~6): 主要讲解Excel VBA中常用内置函数的基本应用以及VBA对象模型的相关知识。

Part 3 (Chapter-7~12): 主要讲解如何通过Excel VBA对象来操作工作簿以及管理表格中的数据, 包括Excel 2007应用程序的设置、工作簿的选择和操作、工作表的引用和操作、单元格的引用和操作、数据的输入与处理以及图表的基本应用的相关知识和操作。

Part 4 (Chapter 13~14): 主要讲解如何在Excel中通过用户界面来管理表格中的数据, 包括用户界面设计基础以及窗体界面设计的相关知识和操作。

Part 5 (Chapter 15~17): 主要通过制作多个系统, 详细讲解VBA在办公过程中的应用, 包括员工档案管理系统、库存管理系统和图书管理系统的具体案例分析与制作。

内容概要

本书是“Excel全能成长之路”系列丛书之一，主要从VBA的基础知识入手，逐步讲解如何通过VBA来操作Excel中的各个对象，主要内容包括：VBA基础知识、VBA基本语法、VBA程序设计基础、VBA流程控制语句、函数的应用、VBA对象模型、Excel 2007应用程序的设置、工作簿的选择和操作、工作表的引用和操作、单元格的引用和操作、数据的输入与处理、图表的基本应用、用户界面设计基础以及窗体界面设计等相关知识和操作。

最后，通过员工档案管理系统、库存管理系统和图书管理系统实用案例的制作与分析，帮助读者将所学知识应用到实际工作中。

本书采用了自由的单双栏混合排版方式，知识点结合案例操作，图文并茂、以图析文、讲解详细，并在文中穿插了大量实用的注意和技巧，实时地解决读者在学习过程中遇到的问题，拓展了读者的知识面。

本书主要定位于Excel的初、中级用户，面向需要提高Excel VBA办公应用技能各类读者，可适合不同年龄段的管理人员、技术人员、教师、国家公务员使用，也可作为各高职院校及各类计算机培训班的Excel VBA办公的教材使用。

<<Excel VBA 高效办公全能手册>>

书籍目录

Part 1 VBA基础入门	Chapter 1 VBA基础知识	1.1 宏与VBA在Excel中的应用简介	1.1.1 宏与VBA的概念
		1.1.2 宏与VBA在Excel中的应用	1.1.3 宏与VBA的区别与联系
		1.1.4 在Excel中应用VBA的学习历程	1.2 启动与退出VBE开发环境
		1.2.1 启动VBE开发环境	1.2.2 退出VBE开发环境
		1.3 认识VBE开发环境界面	1.3.1 标题栏
		1.3.2 菜单栏	1.3.3 工具栏
		1.3.4 编辑栏	1.3.5 代码窗口
		1.3.6 工程资源管理器	1.3.7 对象窗口
		1.3.8 立即窗口	1.3.9 属性窗口
		1.3.10 本地窗口	1.4 设置VBE开发环境
		1.4.1 设置“编辑器”选项卡	1.4.2 设置“编辑器格式”选项卡
		1.4.3 设置“通用”选项卡	1.4.4 设置“可连接的”选项卡
		1.5 使用宏	1.5.1 创建宏
		1.5.2 运行宏	1.5.3 查看宏代码
		1.5.4 编辑宏代码	1.5.5 删除宏
		1.6 使用加载宏	1.6.1 加载宏的基本概念
		1.6.2 加载宏的基本类型	1.6.3 添加加载宏
		1.6.4 删除加载宏	1.7 设置宏的安全性
		1.7.1 宏的安全级别	1.7.2 设置宏安全级别
		1.7.3 设置受信任位置	1.8 宏的数字签名
		1.8.1 自定义数字证书	1.8.2 查看数字证书
		1.8.3 为宏项目设置数字签名	1.9 VBA的帮助功能
		1.10 应用实例——创建“考勤统计表”宏	Chapter 2 VBA基本语法
		2.1 VBA数据类型	2.1.1 基本数据类型
		2.1.2 自定义数据类型	2.2 字符集和标识符
		2.2.1 字符集	2.2.2 标识符
		2.3 变量	2.3.1 变量的概念
		2.3.2 变量的声明	2.3.3 变量的赋值
		2.3.4 变量的生存周期 Chapter 3 VBA程序设计基础
		Chapter 4 VBA流程控制语句	Part 2 VBA编程进阶
		Chapter 5 函数的应用	Chapter 6 Excel VBA对象模型
		Part 3 Excel对象操作	Chapter 7 Excel应用程序的设置
		Chapter 8 工作簿的选择和操作	Chapter 9 工作表的引用和操作
		Chapter 10 单元格的引用和操作	Chapter 11 数据的输入与处理
		Chapter 12 图表的基本应用	Part 4 用户界面设计
		Chapter 13 用户界面设计基础	Chapter 14 窗体界面的设计
		Part 5 应用案例	Chapter 15 员工档案管理系统
		Chapter 16 库存管理系统	Chapter 17 图书管理系统

章节摘录

插图：1.1 宏与VBA在Excel中的应用简介随着社会信息化的不断发展，Office办公软件被广泛地应用于各行各业，尤其是具有强大分析与处理数据功能的Excel更是被应用于财务、审计、统计、金融等各个领域。

为了扩充Excel的功能，提高办公效率，在Excel应用程序中引进了宏与VBA的应用。

1.1.1 宏与VBA的概念宏是Microsoft公司为Office办公软件提供的一项特殊功能，它主要是将执行一个操作所包含的一系列的命令和指令保存下来，如果下次需要再次大量执行相同操作时，只需运行该宏，系统即可自动完成相应的操作，从而实现任务的自动化。

VBA (Visual Basic for Application) 是以Office软件中的各组件为载体，以VB语言为基础的一种编程语言。它不仅保持了VB语言语法简单、易学的特点，还增强了结构化和可视化的功能，因此被广泛应用于现代办公过程中。

1.1.2 宏与VBA在Excel中的应用宏与VBA主要是对Excel中的各种对象进行控制，比如Excel应用程序、工作簿、工作表、单元格以及图表等，通过对这些对象的控制，可以高效快速地管理、分析与处理办公过程中产生的各种数据。

此外，还可以使用窗体将这些操作集成一个可视化的用户界面，从而形成一个完整的系统，方便对工作表中的各种数据进行操作。

<<Excel VBA 高效办公全能手册>>

编辑推荐

《Excel VBA高效办公全能手册(珍藏版)》：深度剖析Excel VBA程序开发与高效办公功能，配合多个精选VBA应用案例，全面提升现代办公人员的商务技能。

超大容量多媒体教学光盘，免费赠送长达20小时的Excel 2007教学演示视频。

书中所有案例配送对应教学视频，所有案例素材效果文件收入光盘，方便学习与调用。

随盘再送312个精选的Excel相关实用模板。

分类整理，使用方便。

表格设计 数据处理 商务应用 VBA开发 学习Excel的全能成长之路，四《Excel VBA高效办公全能手册(珍藏版)》带您步步为营，全面掌握Excel关键技术。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>