

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787113109165

10位ISBN编号：7113109160

出版时间：2009-12

出版时间：中国铁道出版社

作者：刘红梅，谭浩强 著

页数：332

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《中国高职院校计算机教育课程体系规划教材·非计算机专业计算机教材系列·计算机应用基础》是中国高职院校计算机教育课程体系规划教材，由具有多年丰富教学和实践工作及项目开发经验的一线教师编写而成。

全书共分10章。

主要内容包括计算机的硬件和软件系统、Windows XP基本操作、Word 2003基本应用、Excel 2003基本应用、PowerPoint 2003基本应用、Internet基础、网页制作、计算机网络基础和常用工具软件应用等。

《中国高职院校计算机教育课程体系规划教材·非计算机专业计算机教材系列·计算机应用基础》的配套教材《计算机应用基础实训教程》有丰富的习题并附有参考答案，可供学习者自测使用。

《中国高职院校计算机教育课程体系规划教材·非计算机专业计算机教材系列·计算机应用基础》适合作为高职院校计算机公共基础课程教材，同时也可作为计算机培训和各类考试的参考用书。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

第1章 计算机的硬件和软件系统——计算机的组装与配置任务一 微型计算机的硬件组装任务二 微型计算机的软件安装项目实训 拆卸一台已组装好的计算机第2章 Windows XP基本操作——创造良好的工作环境任务一 设置计算机的桌面环境任务二 设置计算机的软硬件环境任务三 使系统更好地工作项目实训 优化自己的计算机工作环境第3章 Windows XP基本操作——文件管理任务一 文件和文件夹的基本操作任务二 文件和文件夹的搜索项目实训 文件夹的创建第4章 Word 2003基本应用——排版毕业论文和准考证任务一 毕业论文的基本排版任务二 文档的高级排版任务三 利用邮件合并制作准考证项目实训 制作个人简历第5章 Excel 2003基本应用——制作成绩统计分析表任务一 录入学生成绩表数据任务二 分析学生成绩表数据项目实训 教师考核表制作与数据分析第6章 PowerPoint 2003基本应用——制作毕业答辩演示文稿任务一 制作毕业答辩演示文稿任务二 美化毕业答辩幻灯片项目实训 制作产品广告第7章 Internet基础——资料搜索和邮件收发任务一 资料搜索任务二 收发邮件项目实训 收集工作所需的产品资料第8章 网页制作——用Dreamweaver CS3制作精品课程网站任务一 创建精品课程站点任务二 制作精品课程网页项目实训 制作个人网站第9章 计算机网络基础——组建局域网任务一 局域网的硬件组装任务二 局域网的软件配置任务三 局域网的应用项目实训 组建公司局域网第10章 常用工具软件应用任务一 图像浏览任务二 多媒体播放任务三 电子文件阅读与制作项目实训 多媒体播放参考文献

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《中国高职院校计算机教育课程体系规划教材·非计算机专业计算机教材系列·计算机应用基础》针对高职高专的教学特点，结合《中国高职院校计算机教育课程体系2007》中“非计算机专业计算机基础课程参考方案”的指导思想，由具有丰富教学和实践工作及项目开发经验的双师型教师编写而成。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>