

<<PowerPoint演示通>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint演示通>>

13位ISBN编号：9787113117368

10位ISBN编号：7113117368

出版时间：2010-12

出版时间：中国铁道出版社

作者：刘畅，刘益杰 编著

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<PowerPoint演示通>>

前言

PowerPoint是商务办公领域中最常用的办公工具，使用它可进行产品推广、商务会议、企业宣传等活动的辅助展示。

常规的PowerPoint相关书籍通常只讲解怎样使用该软件制作演示文稿，但真正要在商务实战中融会贯通地应用PowerPoint，完美地表达、展现演讲主题，只学习制作方法是远远不够的。

为此我们编写了这本《PowerPoint演示通（全彩版）——交流沟通第一步》图书，本书从现代商务办公对PowerPoint的实际需求出发，通过对色彩、版式等幻灯片设计要素进行分析，结合具体的操作实践，进行演示文稿设计、制作的讲解。

通过学习可提升鉴赏能力，制作出具有设计感、实用性的演示文稿。

在制作商务PPT的过程中，若查阅泛泛而讲的书籍辅助学习，很可能耗时费力却一无所获，而本书则囊括了成熟演示文稿制作的几个关键点，能帮助您迅速制作出满意的商务PPT。

“策划”是商务演讲的前提：本书言简意赅地介绍了在制作商务PPT之前应进行怎样的策划与准备工作，完善的策划工作是举办一场成功演讲的前提。

“设计”是PPT制作的基石：要制作完美的PPT绝非简单的打字或贴图，本书讲解了色彩的构成、版式的设计等相关知识，为制作合格的商务PPT奠定了坚实的基础。

“制作”是完成目标的手段：本书中常以流程的方式简述制作PPT时的操作步骤，力求以最短的篇幅讲解最多的内容，以实例为基础讲解软件的使用技巧。

“应用”是实际工作的需求：本书以商务实战为着眼点，对知识点或案例进行了细致的分析、讲解，确保读者能举一反三地在实际工作中应用所学知识。

<<PowerPoint演示通>>

内容概要

本书主要通过对色彩、版式等幻灯片设计要素进行分析，达到讲解演示文稿设计、制作方法的目的。本书内容包括PPT制作知识介绍、色彩与版式设计相关内容、PPT的框架搭建知识、图形和数据元素的应用、动画与放映展示、PPT管理、PPT的综合应用方法等。

本书以灵活的单双混合排版方式、实用的延展说明、直接的流程分析、全彩的画面效果，从高度、深度和美观度方面对知识点进行剖析和扩充，让读者在掌握制作原理的同时快速掌握相关知识。本书中还提供了技巧、提示和问答三种小栏目，用以进行总结、概括、拓展读者的知识面。

本书主要针对PowerPoint中高阶用户，对演讲、演示的需求进行了量身定制，通过学习可制作出具有设计感、实用性的演示文稿，适合公司管理人员、行政人员、文秘、教师及国家公务员使用，也可作为各大中专院校及各类计算机培训班的PowerPoint教材。

<<PowerPoint演示通>>

书籍目录

Chapter 01 商务PPT基础知识构建 Chapter 02 PPT文字的撰写与应用 Chapter 03 商务PPT的色彩与版式设计 Chapter 04 商务PPT框架设计体验 Chapter 05 商务PPT图形要素应用 Chapter 06 商务数据处理与展示 Chapter 07 让商务PPT灵动诱人 Chapter 08 完美展示商务演示文稿 Chapter 09 妥善管理商务演示文稿 Chapter 10 商务演示文稿的制作与应用

<<PowerPoint演示通>>

编辑推荐

全程视频展示《Power Point演示通：交流沟通第一步（全彩版）》3个实用案例的制作过程。全彩画面享受美。

摒弃枯燥的传统知识讲解方式，以精致的全彩画面展现幻灯片的设计、制作诀窍。

解析PPT的核心实质，立足于软件应用，辅助演讲者与听众之间建立良好的沟通桥梁。

切实讲解经典实例，诠释使用PPT传达信息的真谛，在实践中达到融会贯通。

灵活运用软件。

<<PowerPoint演示通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>