

<<江苏省公务员录用考试专用教材>>

图书基本信息

书名：<<江苏省公务员录用考试专用教材>>

13位ISBN编号：9787113125356

10位ISBN编号：7113125352

出版时间：2011-2

出版时间：中国铁道出版社

作者：李进 主编

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书具有以下几个特点与优势。

一、能够快速上手

公务员面试因为具有一定的“信息壁垒”，初次进入面试的应试者大都对看似神秘的形式与内容感到困惑，而市面上的许多教材出于各种原因，都没有将面试的相关内容条分缕析地进行整理，应试者在面对数百页的新知识的时候，常常感到无从下手。

本书对公考面试的本质、形式、应对策略等方面的内容进行了科学的归纳，讲述深入浅出，逻辑层次明确。

尤其是对于不同程度的读者，都能够使其快速找到有用的内容进行研读，可以说是一本理论性与实用性高度结合的“实战手册”。

二、内容准确翔实

本书从策划及编写初期开始，完全针对公考面试环节而设计，不同于其他书籍混杂着大量的非公面试内容，本书指向性更强，指导性更强。

在此基础上，内容翔实具体，并融合了理论与实战经验，完全适用于广大初学者甚至是“零基础”的应试者。

同时读者还能通过本书附赠的学习卡，在光华网站上学习到更多的后续课程，得到全面的提升。

三、符合最新公考面试发展趋势

随着公务员考试近年来的飞速发展，面试无论在形式上还是内涵上，都有了质的改变与飞跃。

不同于其他一些教材在内容上、思想上的抱残守缺，本系列教材完全贴合了面试发展的新趋势，在选取的素材上唯新唯精，在实战技巧上打破陈旧的套路，以期为读者提供切实有效的指导。

四、原创性

光华教育历来强调教学内容的原创性、实战性、科学性。

数年来，每当光华教材推向市场，都会被迅速跟风模仿，导致市面上同类教材照猫画虎，内容雷同。而本系列教材的内容虽难免再次被抄袭的命运，但我们真诚地希望广大应试者都能从中得到原汁原味的内容，学到正确的知识，因为这也符合光华教育“传承思想，改变人生”治学理念。

书籍目录

致读者

第一章 面试基础知识

第一节 面试概述

- 一、面试的概念
- 二、公务员面试特点
- 三、面试方法的分类
- 四、面试的作用

第二节 面试的构成要素

第三节 面试测评要素

- 一、自我认知与拟任职位的匹配性
- 二、计划、组织、协调能力
- 三、人际关系处理能力
- 四、应变能力与情绪自我控制
- 五、综合分析能力
- 六、联想与拓展
- 七、言语表达能力
- 八、综合气质

第二章 面试的实施

第一节 面试的命题

- 一、公务员面试题命题情况
- 二、面试命题的基本原则
- 三、面试命题的要求
- 四、面试题的特点
- 五、面试题本
- 六、面试题命题的程序

第二节 应试者面试流程

- 一、确定为面试对象
- 二、资格复审
- 三、面试报到抽签
- 四、候考
- 五、进入考场
- 六、答题
- 七、退场
- 八、公布成绩
- 九、面试结束

第三节 面试评分

- 一、面试评分的观测要素
- 二、面试评分的标准
- 三、面试评分表

第四节 面试考官

- 一、面试考官的构成
- 二、两点重要说明
- 三、面试考官的能力要求
- 四、面试考官评分的心理活动
- 五、面试考官评分的注意事项

<<江苏省公务员录用考试专用教材>>

第五节 面试考场

- 一、面试考场选择
- 二、面试考场的布置
- 三、熟悉考场

第三章 结构化面谈法测评要素、适用题型及答题技巧

第一节 自我认知与拟任职位的匹配性

- 一、概述
- 二、个人背景介绍
- 三、求职动机介绍
- 四、自我经验分析
- 五、负面评价

第二节 计划组织能力

- 一、概述
- 二、组织活动
- 三、组织调查
- 四、工作计划

第三节 人际关系处理能力

- 一、概述
- 二、常规型
- 三、挫折型
- 四、两难型

第四节 应变能力与情绪自我控制

- 一、概述
- 二、紧急事务处理

第五节 综合分析能力

- 一、概述
- 二、社会现象分析型
- 三、漫画分析型
- 四、言辞分析型

第六节 联想与拓展

- 一、概述

第四章 无领导小组讨论面试的应对策略

第一节 无领导小组讨论面试概述

- 一、什么是无领导小组讨论
- 二、无领导小组讨论的功能
- 三、无领导小组讨论的特点

第二节 无领导小组讨论面试的实测程序

- 一、实施前的准备
- 二、开始阶段
- 三、讨论阶段
- 四、总结汇报阶段
- 五、整理记录、评议、评分阶段
- 六、分数整合及最终结果的判定
- 七、应试者得分的确认与保存

第三节 无领导小组讨论的命题要求

- 一、无领导小组讨论题目的一般要求
- 二、无领导小组讨论题目的编制步骤

<<江苏省公务员录用考试专用教材>>

- 三、无领导小组讨论题目导语的基本要求
- 四、无领导小组讨论题目的主要类型
- 五、无领导小组讨论题目内容的基本要求
- 六、编制无领导小组讨论题目时的其他注意事项

第四节 无领导小组讨论的结果判定

- 一、结果判定的原则
- 二、结果判定的一般过程
- 三、结果判定的测评要素
- 四、考官在评判中的注意事项

第五节 无领导小组讨论的评分标准

- 一、无领导小组讨论的计分方式
- 二、无领导小组讨论的计分内容

第六节 无领导小组讨论应试策略及技巧

- 一、无领导小组讨论应试注意问题
- 二、无领导小组讨论应试十八大技巧

第七节 无领导小组讨论面试真题及实例点评

- 一、无领导小组讨论题目分类
- 二、无领导小组讨论真题实例

第五章 其他常用面试方法的应对策略

第一节 情景模拟

- 一、情景模拟的概念与特点
- 二、题目编制
- 三、情景模拟的实施
- 四、情景模拟的结果评定
- 五、情景模拟的试题类型及答题套路
- 六、情景模拟的应对策略

第二节 文件筐测验

- 一、文件筐测验的概念与特点
- 二、文件筐测验的题目编制
- 三、文件筐测验的实施
- 四、文件筐测验的结果评定
- 五、文件筐测验的试题类型及答题套路
- 六、公文注意事项

第六章 面试准备与实战技巧

第一节 面试形象准备

- 一、面试服饰准备
- 二、面试仪容准备
- 三、面试举止仪表

第二节 面试实战准备

- 一、考试前一天
- 二、考试当天去考点之前的准备
- 三、进入考场候考区前
- 四、在考场候考区期间
- 五、进入考场
- 六、开始答题
- 七、离开考场

第三节 面试考场言语技巧

<<江苏省公务员录用考试专用教材>>

- 一、“我”字的使用
- 二、发表意见的技巧
- 三、怎样做, 恰当的解释
- 四、如何提升面试语言的逻辑性
- 五、借“口”说话
- 第四节 如何缓解面试前焦虑、紧张情绪
 - 一、焦虑的症状及产生原因
 - 二、一般缓解紧张焦虑?方法
 - 三、用专业心理咨询方法缓解焦虑
- 第七章 心理素质测评
 - 第一节 心理素质测评概述
 - 一、什么是心理素质测评
 - 二、公务员心理素质测评的作用
 - 三、心理素质测评的方式
 - 四、正确对待心理素质测评
 - 第二节 心理素质测评试题举例
 - 第三节 公务员考试中常用的其他心理测试形式
 - 一、能力测评
 - 二、焦虑情绪测量
 - 三、情绪稳定性测试
 - 四、工作记忆广度测试
 - 五、暗示性测试
 - 六、投射测验
- 第八章 历年面试培训学员心得体会
- 第九章 中央国家机关及江苏省公务员录用考试面试真题及解析
 - 第一节 中央国家机关公务员录用考试面试真题及解析
 - 第二节 江苏省公务员录用考试面试真题及解析
- 附录
 - 中华人民共和国公务员法
 - 国家公务员行为规范
 - 国家公务员通用能力标准框架
 - 国家公务员录用面试暂行办法
 - 国务院工作部门面试考官资格管理暂行细则
 - 人事部、卫生部关于印发《公务员录用体检通用标准(试行)》的通知
 - 公务员录用体检通用标准(试行)
 - 公务员录用?定(试行)

<<江苏省公务员录用考试专用教材>>

编辑推荐

《江苏省公务员录用考试专用教材：面试攻略及全真试题（2011-2012升级版）》适用于江苏省公务员、事业单位、大学生村官、选调生、军转干招考。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>