

<<计算机应用基础项目教程习题集>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础项目教程习题集>>

13位ISBN编号：9787113130923

10位ISBN编号：7113130925

出版时间：2011-7

出版时间：中国铁道出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础项目教程习题集>>

内容概要

计算机应用基础项目教程习题集，ISBN：9787113130923，作者：阳东青，方道珍 主编

<<计算机应用基础项目教程习题集>>

章节摘录

版权页：插图：48.Excel中已输入的数据清单含有字段：学号、姓名和成绩，若希望只显示成绩不及格的学生信息，可以使用（ ）功能。

A.分类统计 B.统计 C.筛选 D.排序 49.Excel中，公式的输入必须以（ ）开头。

A.× B.= C.: D.; 50.Excel中，AVERAGE（C5：C7）表示（ ）。

A.求C5、c6、c7单元格中单元格个数 B.求C5、C6、c7单元格中数值的总和 C.求C5、C6、c7单元格中数值的平均值 D.求C5和C7单元格中数值的平均值 51.下面几项中哪一个可以实现将工作表页面的打印方向指定为横向（ ）。

A.进入“页面设置”对话框中的“页面”选项卡，选中“方向”选区下的“横向”单选框 B.选择“文件”菜单下的“打印预览”选项，选中“方向”选区下的“横向”单选框 C.进入“页面设置”对话框中的“工作表”选项卡，选中“方向”选区下的“横向”单选框 D.单击常用工具栏中的“打印预览”按钮

二、判断题 1.在Excel中，单元格数据格式只包括数字格式。

（ ） 2.在Excel中，函数的输入有两种方法，一种为粘贴函数法，另一种为间接输入法。

（ ） 3.在Excel中，若用户在单元格中输入“（5）”表示数值5。

（ ） 4.在Excel中，若要删除工作表，应首先选定工作表，然后选择“编辑”菜单中的“删除”命令。

（ ） 5.若要在Excel的工作表中插入列，可单击要插入新列的单元格，选择“插入”菜单中的“列”命令，则插入新列，选中单元格所在列向右移动一列。

（ ） 6.在Excel工作表的单元格中使用公式时，可能会出现错误结果，例如，在公式中将一个数除以0，单元格中就会显示“#####”这样的出错值。

（ ） 7.在Excel中，用户可根据需求对工作表重新命名，方法是：两次单击要重命名的工作表标签，工作表标签将突出显示，再输入新的工作表名，按【Enter】键确定。

（ ） 8.在Excel中，图表的大小和类型可以改变。

（ ） 9.如果工作表的数据比较多时，可以采用工作表窗口冻结的方法，使标题行或列不随滚动条移动。

对于水平和垂直同时冻结的情况，先选择冻结点所在的一个单元格，再选择“窗口”菜单中的“冻结窗格”命令，则该单元格的上方所有行和左侧所有列将被冻结。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>