

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787113132194

10位ISBN编号：7113132197

出版时间：2011-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：刘君，柏万里，何东远 主编

页数：262

字数：409000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》以计算机应用知识为主，专业应用知识为辅，紧密结合当前计算机的最新应用，内容新颖，语言精练、准确，图文并茂。

《计算机应用基础》力求淡化理论性阐述，突出实践性指导和操作，循序渐进，由浅入深。

《计算机应用基础》共分9章：计算机基础知识、Window XP操作系统、Word2003的基本操作、Excel2003的基本操作、PowerPoint2003的基本操作、网络基础、计算机病毒与网络安全、计算机常用工具软件，多媒体技术基础等内容。

《计算机应用基础》不仅有助于初级读者入门，而且有助于读者学会实用技能，解决实际问题，既适合作为高等职业院校各专业计算机基础课程的教材，也可作为社会各界自学计算机操作的参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 概述

1.1.1 计算机发展简史

1.1.2 计算机的特点

1.1.3 计算机的类型与用途

1.1.4 计算机的发展方向

1.1.5 计算机的应用领域

1.2 计算机系统的组成和基本结构

1.2.1 计算机的工作原理及其硬件结构

1.2.2 计算机的软件系统

1.2.3 计算机语言

1.3 数制与编码

1.3.1 进位计数制的基本概念

1.3.2 进制之间的转换

1.3.3 信息存储单位

1.3.4 信息编码

1.3.5 中文输入法

小结

第2章 WindowsXP操作系统

2.1 中文版WindowsXP使用基础

2.1.1 WindowsXP的安装、启动和退出

2.1.2 WindowsXP的桌面

2.1.3 鼠标的操作

2.1.4 窗口的组成及操作

2.1.5 菜单的选项及操作

2.1.6 对话框的组成及操作

2.1.7 应用程序的启动和退出

2.2 管理文件和文件夹

2.2.1 文件和文件夹的概念

2.2.2 资源管理器的使用

2.2.3 选定文件或文件夹

2.2.4 浏览文件或文件夹

2.2.5 创建文件或文件夹

2.2.6 删除和恢复文件或文件夹

2.2.7 移动和复制文件或文件夹

2.2.8 重命名文件或文件夹

2.2.9 设置文件或文件夹的快捷方式

2.2.10 搜索文件或文件夹

2.2.11 共享文件夹

2.3 控制面板

2.3.1 控制面板的启动和退出

2.3.2 设置显示属性

2.3.3 鼠标和键盘

2.3.4 中文输入法的设置

2.3.5 设置日期和时间

<<计算机应用基础>>

2.3.6 添加或删除程序

2.3.7 设置用户账户

2.4 附件

2.4.1 画图

2.4.2 计算器

2.4.3 记事本

2.4.4 命令提示符

2.4.5 写字板

2.4.6 录音机和媒体播放器

2.5 磁盘管理

2.5.1 查看磁盘内容

2.5.2 查看磁盘属性

2.5.3 格式化磁盘

2.5.4 备份

2.5.5 磁盘清理和磁盘碎片整理小结

第3章 Word2003的基本操作

3.1 Word2003概述

3.1.1 Word2003的主要功能

3.1.2 Word2003的启动与退出

3.1.3 Word2003的用户界面

3.2 Word2003文档的基本操作

3.2.1 新建Word2003文档

3.2.2 打开Word2003文档

.....

第4章 Excel2003的基本操作

第5章 PowerPoint2003的基本操作

第6章 网络基础

第7章 计算机病毒与网络安全

第8章 计算机常用工具软件

第9章 多媒体技术基础

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>