

图书基本信息

书名：<<用友ERP-U8财务应用从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787113132446

10位ISBN编号：7113132448

出版时间：2011-8

出版时间：中国铁道

作者：曹燕华//武新华//王丽平

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

基于国家税务总局对会计电算化工作的要求和企业实行现代化管理的需要，财务软件的应用平台、开发技术和功能体系不断更新，企事业单位对会计电算化人才的需求也日益增长，而且对其工作能力要求越来越高。

财务软件应用不仅是从事财务工作的各类人员所必须掌握的技能，也是高校财会类专业学生的必修课程。

不可避免的是，作为企业运营的“命脉”，财务软件的稳定性如何，其所具备的功能是否能够适应企业日益发展的业务需求，是否具备易操作性和可扩展性等通用软件的基本性能，这些将是财务软件开发者和财务工作者所要面临的重要问题。

用

内容概要

《用友ERP-U8财务应用从入门到精通》以用友ERP-U8财务管理软件的8.90版为蓝本，是广大财务工作者学习电算化知识的工具宝典。

全书共9章，主要内容包括：用友ERP-U8系统总览、创建基础信息、创建总账系统、创建业务管理系统、实现日常业务处理、存货核算的日常业务处理、存货核算的期末处理、会计期末的账务处理、会计报表编制与日常管理等。

书中每部分均详细阐述相应的操作步骤，全文图文并茂，逻辑流程清晰，内容衔接紧密，具有极强的系统性，易于学习。

本书编写宗旨是为财务电算化工作人员和相关人员提供操作入门指导并使其提高工作效率。

书中实例丰富，层次合理，内容叙述深入浅出，注重理论与实践相结合，涵盖用友财务软件8.90版财务处理的难点和热点。

《用友ERP-U8财务应用从入门到精通》适合有一定财务基础知识的人员学习使用，也可作为广大财务工作者和财务电算化爱好者的自学用书，还可作为各类大中专院校及财务培训班的辅导教材。

本书由曹燕华、武新华、王丽平等编著。

书籍目录

第1章 用友ERP-U8系统总览

- 1.1 用友ERP-U890版概述
 - 1.1.1 用友ERP-U8系统构成
 - 1.1.2 用友ERP-U890版新特性
- 1.2 用友ERP-U8安装与卸载
 - 1.2.1 用友ERP-U8的运行环境
 - 1.2.2 用友财务软件的安装与卸载
 - 1.2.3 配置服务器
- 1.3 进行系统管理
 - 1.3.1 系统管理概述
 - 1.3.2 系统管理注册
 - 1.3.3 账套管理
- 1.4 专家点拨(常见问题与解答)

第2章 创建基础信息

- 2.1 设置用户
 - 2.1.1 管理角色
 - 2.1.2 管理用户
- 2.2 基础信息与基础档案
 - 2.2.1 设置基本信息
 - 2.2.2 机构人员设置
 - 2.2.3 客商信息设置
 - 2.2.4 存货设置
 - 2.2.5 财务设置
 - 2.2.6 收付结算设置
- 2.3 数据权限设置
 - 2.3.1 设置数据权限控制
 - 2.3.2 设置信息权限
 - 2.3.3 设置金额权限
- 2.4 单据设置
 - 2.4.1 单据格式设置
 - 2.4.2 单据编号设置
 - 2.4.3 设置单据打印控制
- 2.5 专家点拨(常见问题与解答)

第3章 创建总账系统

- 3.1 初始化总账系统
 - 3.1.1 启动总账系统
 - 3.1.2 选项设置
 - 3.1.3 录入期初余额
 - 3.1.4 账簿清理
- 3.2 总账系统的凭证处理
 - 3.2.1 新增凭证
 - 3.2.2 修改凭证
 - 3.2.3 作废凭证
 - 3.2.4 整理凭证
 - 3.2.5 审核凭证

- 3.2.6 输出凭证
- 3.2.7 常用凭证
- 3.2.8 科目汇总
- 3.2.9 记账
- 3.3 出纳管理
 - 3.3.1 查询出纳账
 - 3.3.2 支票登记簿
 - 3.3.3 银行对账
- 3.4 账表查询
 - 3.4.1 科目账查询
 - 3.4.2 往来账查询
- 3.5 专家点拨(常见问题与解答)
- 第4章 创建业务管理系统
 - 4.1 设置应收 / 应付款管理系统
 - 4.1.1 应收 / 应付款管理系统概述
 - 4.1.2 设置相应的业务处理规则
 - 4.1.3 系统启用
 - 4.1.4 初始化设置
 - 4.1.5 创建合适的分类体系
 - 4.1.6 创建合适的存货档案
 - 4.1.7 创建合适的付款条件
 - 4.1.8 创建合适的客户与供应商关系
 - 4.1.9 输入期初余额
 - 4.2 使工资管理系统更适合本单位
 - 4.2.1 工资管理系统概述
 - 4.2.2 设置业务控制参数
 - 4.2.3 设置合适的人员档案
 - 4.2.4 设置合适的工资项目与计算公式
 - 4.3 不可或缺的固定资产管理系统
 - 4.3.1 固定资产管理系统概述
 - 4.3.2 设置业务控制参数
 - 4.3.3 设置合适的部门对应折旧科目
 - 4.3.4 设置固定资产的类别
 - 4.3.5 设置合适的增减方式对应人账科目
 - 4.3.6 录入原始卡片
 - 4.3.7 与总账系统实现对接
 - 4.4 专家点拨(常见问题与解答)
- 第5章 实现日常业务处理
 - 5.1 应收 / 应付业务日常处理
 - 5.1.1 往来业务发生的单据处理
 - 5.1.2 往来业务结算的单据处理
 - 5.1.3 票据管理
 - 5.1.4 核销处理
 - 5.1.5 坏账处理
 - 5.1.6 制单
 - 5.2 工资核算业务日常处理
 - 5.2.1 人员变动调整

- 5.2.2 编辑工资数据
- 5.2.3 个人所得税
- 5.2.4 发放工资
- 5.2.5 统计分析
- 5.3 固定资产核算业务日常处理
 - 5.3.1 固定资产增加核算
 - 5.3.2 固定资产折旧核算
 - 5.3.3 固定资产减少核算
 - 5.3.4 固定资产其他变动核算
- 5.4 专家点拨(常见问题与解答)
- 第6章 存货核算的日常业务处理
 - 6.1 存货核算的初始设置
 - 6.1.1 基础选项设置
 - 6.1.2 进行基础档案的设置
 - 6.1.3 设置期初余额
 - 6.1.4 设置相应的科目
 - 6.2 存货核算的日常业务
 - 6.2.1 产(商)品入库业务
 - 6.2.2 产(商)品出库业务
 - 6.2.3 产(商)品假退料业务
 - 6.2.4 产(商)品调整业务
 - 6.2.5 对产(商)品进行单据查询
 - 6.3 核算业务
 - 6.3.1 正常单据记账
 - 6.3.2 发出商品记账
 - 6.3.3 直运销售记账
 - 6.3.4 特殊单据记账
 - 6.3.5 恢复记账
 - 6.4 专家点拨(常见问题与解答)
- 第7章 存货核算的期末处理
 - 7.1 对库存进行业务核算
 - 7.1.1 产成品成本分配
 - 7.1.2 期末处理
 - 7.2 对库存进行财务核算
 - 7.2.1 生成凭证
 - 7.2.2 凭证列表
 - 7.2.3 与总账对账
 - 7.2.4 发出商品与总账对账
 - 7.3 跌价准备
 - 7.3.1 设置跌价准备
 - 7.3.2 跌价准备的计提
 - 7.3.3 跌价准备的制单与查询
 - 7.4 账表的查询
 - 7.5 专家点拨(常见问题与解答)
- 第8章 会计期末的账务处理
 - 8.1 应收/应付款业务期末处理
 - 8.1.1 账表的查询与分析

- 8.1.2 如何计提坏账准备
- 8.1.3 对应收/应付业务进行期末结账
- 8.2 工资核算业务期末处理
- 8.3 固定资产业务期末处理
 - 8.3.1 减值准备的处理
 - 8.3.2 折旧处理
 - 8.3.3 对账
 - 8.3.4 制单
 - 8.3.5 结账
- 8.4 出纳业务期末处理
 - 8.4.1 录入期初未达账项
 - 8.4.2 录入银行对账单
 - 8.4.3 查询与输出余额调节表
 - 8.4.4 查询对账勾对情况
 - 8.4.5 核销银行账
 - 8.4.6 长期未达账审计
- 8.5 总账系统核算业务期末处理
 - 8.5.1 定义自动转账凭证
 - 8.5.2 自动生成转账凭证
 - 8.5.3 对账与试算平衡
 - 8.5.4 对总账系统进行期末结账
- 8.6 专家点拨(常见问题与解答)
- 第9章 会计报表编制与日常管理
 - 9.1 UFO会计报表管理系统概述
 - 9.1.1 会计报表的分类
 - 9.1.2 UFO会计报表管理系统基本功能
 - 9.1.3 UFO会计报表系统操作流程
 - 9.1.4 熟悉UFO报表的界面
 - 9.2 编制会计报表
 - 9.2.1 创建会计报表
 - 9.2.2 设计报表格式
 - 9.2.3 编辑报表公式
 - 9.2.4 报表模板的具体应用
 - 9.3 会计报表的日常处理
 - 9.3.1 生成和审核会计报表
 - 9.3.2 表页管理
 - 9.3.3 会计报表数据汇总和采集
 - 9.4 输出会计报表
 - 9.4.1 屏幕查询
 - 9.4.2 网络传送
 - 9.4.3 报表打印
 - 9.5 专家点拨(常见问题与解答)
- 附录A 账务处理实验例程
 - 实验1 账务处理前的系统管理
 - 实验2 基础档案设置
 - 实验3 总账管理系统初始设置
 - 实验4 总账管理系统日常业务处理

实验5 总账管理系统银行对账

实验6 总账管理系统期末处理

实验7 UFO报表管理(1)

实验8 UFO报表管理(2)

实验9 UFO报表管理(3)

章节摘录

版权页：插图：目前，制造企业面临的市场竞争十分激烈，多数制造企业客户更要做好精细化管理，降低成本，用友ERP-U890正是在这样一个市场背景下应运而生的管理利器。尤其突出的是，用友ERP-U890是应对当前经济环境，针对中国制造企业所面临的重大难题与转型升级的迫切需求精心打造而成的。它不仅实现了制造业更加深入的应用，增加了对多种最新业务模式的支持，以满足当前我国制造企业行业先进管理的需要，而且在严格的成本控制、业务过程管控、质量管理、快速接单、主动服务响应、高效的内部审核与协同、人员考核与评价等多种应用方面也实现了全面地加强与提升。用友：ERP-U890以其应用更完整、开放性更强、使用更方便、行业适应性更广、系统更安全、实施更快捷等众多优秀特性，更好地服务于广大客户的实际应用。

编辑推荐

《用友ERP-U8财务应用从入门到精通(全新版)》1DVD450分钟超值视频教学，详尽的用友财务软件安装视频 收录完整的账务处理案例教学视频，丰富的PPT教学电子课件 超值赠送用友ERP-U8.9教学版安装软件，精心挑选案例，基于办公环境，详尽解读软件，图解轻松掌握，馈赠超值光盘。

《用友ERP-U8财务应用从入门到精通(全新版)》特点：情景教学：紧扣“‘理论+实战’&‘图文+视频’=全面提升学习效率”的主导思想，采用通俗易懂的图文解说，为读者阐述操作流程。实操演练：盘点用友ERP-u8财务软件新版本技术，并详述案例的完整操作过程，便于读者实战演练。具有事半功倍速的效果：详细分析每一个操作案例，并对实战过程中常见的问题作必要的说明与解答，以使读者用较少的时间尽快掌握用友财务软件的操作。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>