

## <<Excel高效管理表格设计从入门到精通>>

### 图书基本信息

书名：<<Excel高效管理表格设计从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787113133306

10位ISBN编号：7113133304

出版时间：2011-9

出版时间：中国铁道出版社

作者：韩小良 雷俊 编著

页数：375

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel高效管理表格设计从入门到精>>

### 内容概要

《excel高效管理表格设计从入门到精通全新版》分三部分共20章，结合大量的实际案例，介绍设计科学、高效的各类excel管理表格的各种基础知识、方法和技巧，以及这些表格在实际管理工作中的应用。

本书的所有案例文件均分别制成了excel

2003和excel 2007两种版本的文件，并结合具体案例分别介绍了利用excel

2003和excel2007设计表格的方法和步骤。

《excel高效管理表格设计从入门到精通全新版》适合目前了解excel基本操作但不太熟练、工作效率低，希望快速提高设计各类excel表格，并进行各种数据处理和分析的读者，包括企业各类管理人员和数据分析人员、大专院校学生等在内的广大excel使用者。

## <<Excel高效管理表格设计从入门到精>>

### 作者简介

韩小良，资深实战型Excel培训讲师和应用解决方案专家，对Excel及ExcelVBA在企业管理中的应用有着较深的研究和独到的认识，对Excel及VBA在管理中高级应用培训有着丰富的实战经验。已经为包括中国银行、中国民生银行、浦发银行、深圳联合证券、谷歌、上海医药集团、上海麦考林国际邮购、上海电信、南瑞集团、美国强生医疗器械、南京朗诗集团等数百家中外企业讲授Excel及ExcelVBA高效管理应用课程，著有30余部Excel应用方面的书籍，开发了数套基于Excel的人力资源管理系统、工资管理系统、财务管理系统、进销存管理系统、合同管理系统、固定资产管理系统、客户管理系统、销售管理系统等，并应用于数十家企业，取得了明显的经济效益。

## <<Excel高效管理表格设计从入门到精>>

### 书籍目录

#### 第一部分 绪论篇

chapter 1 excel高效管理表格的设计原则

#### 第二部分 基础与技能篇

chapter 2 常用函数及其应用

chapter 3 公式基础知识

chapter 4 使用名称简化公式；提高数据管理效率

chapter 5 使用数据有效控制数据输入

chapter 6 使用条件格式美化表格

chapter 7 自定义数字显示格式，让表格数据整洁美观

chapter 8 使用窗口控件；设计更加灵活的表格

chapter 9 使用activex控件，设计更加灵活的表格

chapter 10 表格与图表图片及flash的结合

chapter 11 限制操作区域，防止输入垃圾数据

chapter 12 使用筛选工具辅助制作表格

chapter 13 使用导入外部数据工具辅助制作表格

chapter 14 使用数据透视表工具辅助制造表格

chapter 15 使用宏和vba提高表格管理的效率和安全性

chapter 16 保护工作表的公式和重要数据

chapter 17 表格重复使用和共享

#### 第三部分 实践篇

chapter 18 常用人力资源高效管理表格设计与应用

chapter 19 常用销售管理表格设计制作与应用

chapter 20 常用财务管理表格设计与应用

## 章节摘录

1.利用有效性限制输入数据 利用有效性控制数据输入，是一个非常有用的，并且效率极高的数据输入方法。

利用数据有效性，我们可以限制只能输入某种类型的数据，规定格式的数据，满足条件的数据，不能输入重复数据等，还可以控制在工作表上输入数据的过程（比如不能空行输入，不能在几个单元格都输入数据，在几个单元格中只能输入某个单元格等）。

当输入数据出现错误时，还可以提醒用户为什么出现了错误，应该如何去纠正。

灵活使用数据有效性，并结合一些函数，可以设置非常复杂的限制输入数据条件，从而使数据的输入工作既快又准，工作效率也大大提高。

此外，在设计查询系统时，将要查询的数据设置成有效性地选择输入模式，可以减少由于数据类型不一致而引起的查找不到数据的错误。

例如，在案例1-7中，如果不是手工输入电话号码，而是在单元格H1中设置数据有效性，那么不论查找什么类型的电话号码，都是存在的。

关于数据有效性的使用方法，我们将在第6章进行详细介绍。

5.同列数据必须为同一类型数据 如果设计的表格是清单型表格，那么就需要保证输入到某列的数据是同一类型的数据，否则会在以后处理数据中出现错误，无法对数据做进一步分析。

例如案例1-7所示的电话号码。

又如，在日期一列中，必须输入合法的日期，但有些人喜欢输入诸如“20090208”、“2009.02.08”这样的所谓“日期”，这其实是非法的日期。

前者“20090208”是一个数字，后者“2009.02.08”是一个字符串，它们都不是合法的日期格式。

这样输入的后果就是，不论是以后的查询数据，还是利用数据透视表汇总数据，都会出现错误的结果。

。

.....

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>