

<<行政职业能力测验>>

图书基本信息

书名：<<行政职业能力测验>>

13位ISBN编号：9787113136543

10位ISBN编号：7113136540

出版时间：2011-11

出版时间：中国铁道出版社

作者：周盈 编

页数：373

字数：722000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政职业能力测验>>

内容概要

《行政职业能力测验》一书作为“行政职业能力测验”考试科目的辅导教材，严格以最新考试大纲和历年真题为编写依据，遵循最新的命题趋势与规律，采用理论讲解、真题精析、强化训练“三位一体”的结构模式，帮助应试者了解和掌握相关知识，熟悉各种题型的答题技巧，有针对性地对重点、难点，以及灵活性强、容易失分的试题进行讲解，深受广大应试者青睐。其特点如下。

第一。

考纲分析。

根据最新考试大纲的要求，深入透析近年来考试的命题特点、命题趋势与考试动态，重点讲解了行之有效的复习方法及应试技巧，详细说明了备考重点、难点和复习方向。

第二，内容翔实。

针对应试者需要掌握的知识点和最新命题热点内容进行了详尽地阐述与综合，强调理论与方法并重，侧重实战指导和方法点拨，分析考试要点，明确重点和难点，使应试者能够准确把握命题规律。

第三，真题解析。

根据最新考试大纲的要求，精选了近年来中央和地方公务员考试有代表性的真题，增加了详细而富有针对性的讲解与点拨，并对命题规律、答题技巧和方法进行了详细地讲解，使应试者能举一反三，应对考试。

<<行政职业能力测验>>

书籍目录

中央机关及其直属机构2012年度考试录用公务员公共科目考试大纲

致读者

第一部分 行政职业能力测验考试特点分析

第一章 行政职业能力测验考什么

第一节 行政职业能力测验的概念和特点

一、行政职业能力测验

二、行政职业能力测验的特点

第二节 行政职业能力测验的考查内容和试卷结构

一、考查内容

二、试卷结构

第三节 行政职业能力测验题型分析和能力要求

一、近十年题型、题量统计

二、行政职业能力测验能力要求

第二章 行政职业能力测验最新考试动态

第一节 中央行政职业能力测验命题规律分析

一、历年考情简析

二、命题规律分析

三、行政职业能力测验命题趋势预测

第二节 地方行政职业能力测验命题规律分析

一、地方考情简析

二、各地考情列表

第三章 行政职业能力测验备考方略与应试技巧

第一节 行政职业能力测验备考方略

一、备考周期

二、备考方针

第二节 行政职业能力测验应试技巧

一、应试须知

二、夺分技巧

三、答题技巧

第二部分 行政职业能力测验基本考点及训练

第四章 常识判断

第五章 言语理解与表达

第六章 数量关系

第七章 判断推理

第八章 资料分析

<<行政职业能力测验>>

章节摘录

(2) 难题因人而异。

学数学专业的应试者，数量关系与资料分析类的题，对其来说可能是容易的，而对一些非数学专业的应试者且平时掌握的做题规律又少者，可能就是难题了。

学中文与新闻专业的应试者，言语理解与表达类的题，对其来说可能是容易的，而对于非中文专业的应试者且平时的语文知识积累又少者，可能就是难题了。

平时能熟读《十万个为什么》而又很注意多方面知识积累的应试者，常识类的考题对其来说就是容易的，而对于那些偏科的应试者来说，常识题则是难题了。

5. 必须纠正要“得满分”的想法有些应试者在“行政职业能力测验”考试中，总想把全部考题都做正确，当碰到难题做不出时，就焦急万分，这会使本来可做正确的题，因为心情紧张反而做错了。

其实，这是应试者走入误区所致。

这些人应该明白，“行政职业能力测验”的考题，覆盖面很广，它包括了政治、经济、文化、人文、社会、法律、科技、管理等领域的内容。

就学科而言，它既涵盖了数学、政治学、社会学、公务员管理学、领导科学、文学、历史学、地理学、化学、物理学等内容，又包括了政治理论、科技知识、法律常识、公文写作等学科的内容。

而每一位应试者都不可能是“百事通”，总会有几个方面是不太熟悉的，要想全部试题都做对，几乎是不可能的。

一般而言，在“行政职业能力测验”这100分的考题中，能得80多分就是高分了，得70分左右是完全正常的，也表明应试者发挥出了自己的水平。

因为合格者大多集中在这个分数段内。

因此，应试者切不可因贪高分而焦急，那将得不偿失。

6. 必须坚持与时俱进，不断研究新题型自1994年以来，“行政职业能力测验”一直处在发展与完善之中。

就题型而言，一开始大致分为五部分，10多种，不久又增加了几种，到现在已有近20种了，但经常考到的只有10多种。

就内容而言，也在不断丰富与发展，如常识这一部分，开始时是作为判断推理的一部分而设的，即常识推理，后来独立出来形成了常识部分。

在言语理解与表达这部分内容中，前两年有短文章阅读，短文章阅读中有画线部分，线前带有数字或字母。

做此类型的题目应试者要把短文与考题结合起来阅读。

在言语理解部分近两年又增加了“选句填空”、提炼关键词等题型，以及2008年考题中类比推理新的出题形式，应试者要掌握这些题的答题要求，以便准确、快捷地从四个备选答案中选出正确选项。

因此，应试者应根据往年的考试大纲，了解往年考题内容的发展变化，再根据当年的考试大纲，找出当年的新题型，并尽可能及早熟悉这种题型的考试要领，以便在考试中胜出。

7. 必须注重平时的知识和做题方法的积累“行政职业能力测验”的各部分考题，涵盖着丰富的内容，如平时不花大气力，在博览群书的基础上积累知识，仅靠考前一两次练习，或者是临阵磨枪，搞突击，那是很难奏效的。

比如，数量关系部分是测试应试者运用数字规律与简便的计算方法快速解题的能力，如果没有对数字规律与解题方法的积累，很难取得好成绩；在做言语理解与表达题目时，如果没有平时对众多词汇含义的掌握与运用，没有对词语的理解与积累，要想从四句给出的答案中挑出有或没有语病的一句是很难的；如果平时没有对短文内容归纳概括技术的掌握，若想在考场上将一段短文的中心思想或主要内容用精练语言概括出来也是难以做到的；尤其是常识部分，其涵盖面很广，如不是平时多读相关书籍，日积月累，用丰富的知识充实自己的头脑，想在考场上获得好成绩也是不可能的。

同时，应试者平时还要注意积累做题方法，尤其是通过自测的方式，掌握的做题方法越多，到了考场上也就越容易考出好成绩来。

.....

<<行政职业能力测验>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>