

<<PowerPoint 2010公司形象>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2010公司形象与产品销售宣传设计>>

13位ISBN编号：9787113151157

10位ISBN编号：7113151159

出版时间：2012-10

出版时间：中国铁道出版社

作者：周娟

页数：433

字数：658000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<PowerPoint 2010公司形象>>

内容概要

《PowerPoint2010公司形象与产品销售宣传设计》主要针对PowerPoint在制作公司形象与产品销售宣传设计演示文稿中遇到的各种实际问题进行阐述。全书通过“基础知识回顾—职场问题解决—职场综合应用”的结构将所有内容划分为三大部分，其中：“基础知识回顾”主要讲解PowerPoint 2010软件的基础知识。

“职场问题解决”是本书的主体内容，笔者大量列举了职场中的各种实际问题。

“职场综合应用”将职场问题解决部分中单独的小问题通过多个实例串联起来，呈现完整的制作过程，让读者快速将所学知识应用到实际工作中。

《PowerPoint2010公司形象与产品销售宣传设计》主要定位于使用。

PowerPoint的各级广大用户。

本书知识讲解系统全面，实例丰富，因此适用于不同年龄段的公司管理人员、行政人员、文秘、企业员工、老师及公务员使用，尤其对刚进入职场的工作人员解决实战问题有很大的指导作用。

<<PowerPoint 2010公司形象>>

书籍目录

【基础知识回顾篇】

- 第一章 PowerPoint 2010基础知识构建
- 第二章 制作图文并茂的演示文稿
- 第三章 演示文稿的多媒体应用与交互设计
- 第四章 制作动态幻灯片

【职场问题解决篇】

- 第五章 解决企业管理问题
- 第六章 解决企业宣传问题
- 第七章 解决企业会议问题
- 第八章 解决人力资源管理问题
- 第九章 解决客户维护问题
- 第十章 解决产品推广问题
- 第十一章 解决产品销售问题
- 第十二章 解决公司报告问题
- 第十三章 解决其他办公领域问题

【职场综合应用篇】

- 第十四章 员工素质与技能管理
- 第十五章 企业公关管理
- 第十六章 企业产品宣传与推广管理
- 第十七章 企业经营与管理

<<PowerPoint 2010公司形象>>

编辑推荐

《高效办公职场通》系列图书共5本，分别是：《Excel 2010表格制作与数据处理》、《Excel 2010财务管理与会计应用》、《PowerPoint 2010公司形象与产品销售宣传设计》、《Excel 2010公式、函数与图表》和《Word, Excel 2010行政管理与文秘办公》。

本系列图书针对实际办公环境量身打造，其中分别涉及了办公过程中最为常用的Word、Excel和PowerPoint软件在不同方向上的应用。

并精选大量实战案例。

全程图解。

步步精讲。

同时配合多媒体教学和丰富素材效果文件光盘，为读者提供最为实用的现代办公技能，以提升职场效率。

本书为《PowerPoint2010公司形象与产品销售宣传设计》，由周娟编著。

<<PowerPoint 2010公司形象>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>