第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2007 表格专家从入门到>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007 表格专家从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787113157036

10位ISBN编号：7113157033

出版时间：2013-2

出版时间：高志清、 谢东 中国铁道出版社 (2013-02出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2007 表格专家从入门到>>

内容概要

《Excel 2007表格专家从入门到精通(视频教学版)》采用单双栏混排的图解方式，以“ 内容导读+学习目的+主体知识讲解+技能提高+实践演练 ”模式详细介绍了Excel表格从入门到精通的专家级知识和基本操作。

《Excel 2007表格专家从入门到精通(视频教学版)》共分16章，主要内容包括：Excel基础入门、Excel基本操作、制作简单的Excel表格、设置表格格式、丰富表格内容、用公式计算简单数据、用函数计算复杂数据、管理并分析表格数据、用数据工具分析数据、通过加载宏分析数据、用图表分析数据、数据透视图表的使用、Excel开发工具的使用、保护与打印表格内容以及Excel的其他应用等，最后通过“ Excel实用案例详解 ”一章贯穿全书的知识要点，具体讲解了Excel在办公领域中的应用，使读者学习后能够快速应用到实际工作中。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2007 表格专家从入门到>>

书籍目录

第1章Excel基础入门 1.1学习本书前的准备工作 1.1.1了解Excel的应用 1.1.2 Excel 2007与早期版本的区别 1.1.3 Excel 2007的安装 1.2与Excel 2007初次接触 1.2.1启动Excel 2007 1.2.2认识Excel 2007工作界面 1.2_3退出Excel 2007 1.3技能提高 1.3.1 自定义工作界面 1.3.2 Excel 2007快捷键的使用 1.4实践演练 第2章Excel基本操作 2.1认识工作簿、工作表与单元格 2.1.1什么是工作簿、工作表与单元格 2.1.2工作簿、工作表与单元格的关系 2.2工作簿的基本操作 2.2.1新建工作簿 2.2.2保存工作簿 2.2.3打开与关闭工作簿 2.3工作表的基本操作 2.3.1选择工作表 2.3.2切换工作表 2.3.3重命名工作表 2.3.4移动与复制工作表 2.3.5插入与删除工作表 2.3.6隐藏与显示工作表 2.3.7拆分工作表 2.3.8冻结窗格 2.4技能提高 2.4.1新建并应用模板 2.4.2 以不同的方式打开工作簿 2.4.3设置工作表数量 2.5实践演练 第3章制作简单的Excel表格 3.1选择单元格 3.2输入数据 3.2.1输入不同类型的数据 3.2.2快速填充数据 3.3编辑表格 3.3.1编辑单元格数据 3.3.2编辑单元格 3.4套用表格格式 3.5技能提高 3.5.1特殊数据的输入方法 3.5.2定义单元格名称 3.5.3 自动更正输入错误 3.6实践演练 第4章设置表格格式 4.1设置单元格格式 4.1.1设置数字格式 4.1.2设置对齐方式 4.1.3设置字体格式 4.1.4设置单元格边框和底纹 4.2设置条件格式 4.2.1使用突出显示单元格规则 4.2.2使用双色刻度设置条件格式 4.2.3使用数据条设置条件格式 4.2.4用图标集设置条件格式 4.3设置工作表标签颜色 4.4设置工作表背景 4.5技能提高 4.5.1格式刷的妙用 4.5.2设置文本的方向 4.5.3输入身份证号码 4.5.4使用样式 4.6实践演练 第5章丰富表格内容 5.1使用图片 5.1.1插入图片 5.1.2编辑图片 5.2使用剪贴画 5.2.1插入剪贴画 5.2.2编辑剪贴画 5.2.3下载剪贴画 5.2.4管理剪贴画 5.3使用形状 5.3.1插入形状并添加文本 5.3.2编辑形状 5.4使用艺术字 5.4.1添加艺术字 5.4.2设置艺术字格式 5.5使用SmartArt图形 5.5.1插入并编辑SmartArt图形 5.5.2设置SmartArt图形 5.6技能提高 5.6.1插入签名行 5.6.2批注的使用 5.7 实践演练 第6章用公式计算简单数据 6.1公式的基础知识 6.1.1什么是公式 6.1.2公式运算符 6.1.3执行公式运算的优先次序 6.1.4嵌套括号的使用 6.2输入和编辑公式 6.2.1输入公式 6.2.2复制公式 6.2.3修改公式 6.3单元格和单元格区域的引用 6.3.1相对、绝对与混合引用 6.3.2引用同一工作簿中其他工作表的单元格数据 6.3.3引用不同工作簿中的单元格数据 6.4常见公式错误及解决方法 6.5技能提高 6.5.1显示与隐藏公式 6.5.2公式审核 6.6实践演练 第7章用函数计算复杂数据 7.1 函数的基础知识 7.1.1什么是函数 7.1.2函数的分类 7.2插入函数 7.3编辑函数 7.3.1 快速查找需要的函数 7.3.2查找函数的具体帮助 7.4常用函数的应用 7.4.1求和函数SUM（） 7.4.2平均值函数AVERAGE（） 7.413最大值函数MAX（）和最小值函数MINO 7.4.4计数函数COUNT（） 7.4.5条件函数IF（） 7.5技能提高 7.5.1将公式和函数的计算结果转换为数值 …… 第8章管理并分析表格数据 第9章用数据工具分析数据 第10章通过加载宏分析数据 第11章用图表分析数据 第12章数据透视图表的使用 第13章Excel开发工具的使用 第14章保护与打印表格内容 第15章Excel的其他应用 第16章Excel实用案例详解

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页： 插图： 矩阵与多维数组的功能和结构相似，它可以看作是数组的直观表现手法。
在数据计算方面，数组和矩阵都有其特有的函数。
1.数组的计算 数组计算可以将一个单元格区域中的每个数据与相同大小的单元格区域中的每个数据分别进行相同的运算，并将结果保存在第三个大小完全相同的单元格区域中。
要利用数组计算数据，只需为要计算的单元格区域指定的一个名称即可。
2.矩阵的计算 矩阵的计算与数组的计算方法相似，也是先定义单元格名称，再利用相应的公式进行计算。
不同的是矩阵的大多数计算都要使用专用的函数，矩阵计算的常用函数有以下几个。
MDETERM（）：返回数组的矩阵行列式的值。
MINVERSE（）：返回数组的逆矩阵。
MMULT（）：返回两个数组的矩阵乘积。
SUNPRODUCT（）：返回对应的数组元素的乘积和。
10.5.2 更多分析工具的使用 在使用“分析工具库”加载宏进行数据分析时，前面仅介绍了比较常用的几个分析工具。
在该工具库中还包含了很多非常有用的数据分析工具，如相关系数、抽样分析、随机数发生器等。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《Excel 2007表格专家从入门到精通(视频教学版)》主要定位于希望快速掌握各类Excel表格应用知识，并希望使用Excel软件进行各种办公数据处理和分析的中、高级用户，适用于不同年龄段的办公人员、文秘、财务人员、公务员，也可作为大中专院校及各类电脑培训班的Excel教材使用。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com