

<<轻松学电脑入门>>

图书基本信息

书名：<<轻松学电脑入门>>

13位ISBN编号：9787113157067

10位ISBN编号：7113157068

出版时间：2013-2

出版时间：九天科技 中国铁道出版社 (2013-02出版)

作者：九天科技

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<轻松学电脑入门>>

内容概要

《轻松学电脑入门(超值版)(全彩印刷)》以目前最为流行的Windows7操作系统为平台,采用通俗易懂的语言、丰富的图例和详细的操作步骤,全面介绍了该系统的常用操作方法,系统自带程序、常用办公软件和工具软件的使用,同时还介绍了网上冲浪、网上交流的相关知识,使读者全面接触网络世界,并在此基础上讲解了网络安全与维护的基础知识。

书籍目录

第1章 初识电脑 1.1 电脑的基本应用 1.1.1 办公应用 1.1.2 通信工具 1.1.3 休闲娱乐 1.1.4 查询资料与浏览资讯 1.2 认识电脑 1.3 启动和关闭电脑 1.3.1 启动电脑 1.3.2 关闭电脑 1.4 使用鼠标 1.4.1 鼠标的正确使用方法 1.4.2 鼠标的操作 1.5 使用键盘 1.5.1 认识键盘的按键组成 1.5.2 正确的击键方法 第2章 Windows 7系统的基本操作 2.1 认识Windows 7的桌面 2.1.1 桌面图标 2.1.2 管理桌面图标 2.1.3 任务栏 2.1.4 使用“开始”菜单 2.2 窗口的操作 2.2.1 最大化与最小化窗口 2.2.2 关闭窗口 2.3 菜单和对话框 2.3.1 菜单的操作 2.3.2 对话框的操作 2.4 用户账户管理 2.4.1 新建账户 2.4.2 创建密码 2.4.3 更改账户名称与密码 2.4.4 删除用户账户 2.5 设置桌面的外观与主题 2.5.1 更改桌面背景 2.5.2 设置窗口外观 2.5.3 设置桌面屏幕保护 2.5.4 设置显示器的分辨率 第3章 输入法设置与汉字输入 3.1 认识常用的输入法 3.1.1 什么是输入法 3.1.2 常用的中文输入法 3.1.3 选择合适的输入法 3.2 管理输入法 3.2.1 添加输入法 3.2.2 删除输入法 3.2.3 切换输入法 3.3 拼音输入法 3.3.1 微软拼音输入法 3.3.2 智能ABC输入法 3.3.3 搜狗拼音输入法 第4章 电脑资源管理 4.1.1 硬盘和分区 4.1.2 文件和文件夹 4.2 查看文件 4.2.1 查看硬盘中的文件 4.2.2 用户文件夹和库 4.2.3 浏览其他存储设备上的文件 4.3 文件和文件夹的基本操作 4.3.1 新建文件和文件夹 4.3.2 选择文件和文件夹 4.3.3 重命名文件和文件夹 4.3.4 移动文件和文件夹 4.3.5 复制文件和文件夹 4.3.6 删除文件和文件夹 4.4 设置文件和文件夹 4.4.1 更改文件夹图标 4.4.2 设置文件和文件夹属性 4.4.3 加密个人文件 4.4.4 隐藏文件和文件夹 4.4.5 显示文件的扩展名 第5章 系统的基本应用 5.1 系统工具 5.1.1 清理磁盘 5.1.2 磁盘碎片整理 5.2 应用程序 5.2.1 画图 5.2.2 记事本 5.2.3 计算器 5.2.4 截图工具 5.3 系统的基本设置 5.3.1 控制面板 5.3.2 设置系统日期和时间 5.3.3 鼠标设置 5.3.4 键盘设置 5.3.5 电源模式管理 第6章 网上冲浪 6.1 浏览网页 6.1.1 认识IE 8浏览器 6.1.2 网上浏览新闻 6.1.3 收藏网页 6.1.4 设置IE的默认首页 6.1.5 保存网页中的信息 6.2 搜索信息 6.2.1 搜索图片 6.2.2 搜索歌曲 6.2.3 搜索视频 6.3 查询信息 6.3.1 查询天气 6.3.2 查询列车时刻 6.3.3 查询公交线路 第7章 网上交流 第8章 网络世界全接触 第9章 应用程序的安装与使用 第10章 Word文档编辑 第11章 Excel电子表格制作 第12章 网络安全与维护

<<轻松学电脑入门>>

编辑推荐

《轻松学电脑入门(超值版)(全彩印刷)》面向电脑初级用户，适合零基础的想快速掌握电脑入门操作的读者使用，也适合广大电脑爱好者及各行各业人员作为自学手册使用，同时还可作为各类电脑培训学校、大中专院校的教学用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>