

<<铁路接待中的礼仪文化>>

图书基本信息

书名：<<铁路接待中的礼仪文化>>

13位ISBN编号：9787113158293

10位ISBN编号：7113158293

出版时间：王春柳 中国铁道出版社 (2013-03出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<铁路接待中的礼仪文化>>

### 书籍目录

上篇 礼仪文化 第一章 礼仪概述 第一节 礼仪的基本概念 第二节 礼仪的基本特征 第三节 礼仪的基本原则 第四节 礼仪的基本要素 第五节 礼仪的基本规则 第二章 对接待工作人员的礼仪要求 第一节 仪表礼仪 第二节 仪容礼仪 第三节 仪态举止礼仪 第四节 言谈礼仪 第五节 见面礼仪 第六节 名片递接礼仪 第三章 公务接待礼仪 第一节 公务接待礼仪规范 第二节 公务接待礼仪规格 第三节 公务接待礼仪要求 第四节 公务接待迎送礼仪 第五节 公务接待乘车礼仪 第六节 公务接待会客礼仪 第七节 公务接待住宿礼仪 第八节 公务接待宴会礼仪 中篇 礼仪素养 第四章 执著理念的修为 第一节 公务接待的新意义 第二节 公务接待的新特点 第三节 公务接待的新观念 第四节 公务接待的新目标 第五节 公务接待的新思路 第五章 文化品位的修为 第一节 气质雅致 第二节 风度逸韵 第三节 涵养之道 第四节 亲和至诚 第六章 彰显魅力的修为 第一节 上善若水 第二节 幽默艺术 第三节 细节力量 第四节 交谈技巧 第五节 微笑魅力 下篇 礼仪实践 第七章 会务接待礼仪概述 第一节 会务工作的主要任务 第二节 会务工作的主要特点 第三节 会务工作的基本要求 第四节 会务工作组织机构与职责 第五节 会务接待人员应当具备的能力 第六节 会务接待人员应当注意的事项 第八章 会务接待案例剖析 第一节 大型会务接待概述 第二节 工作类会务接待概述 第三节 工作类会务接待案例剖析 第四节 庆典类会务接待概述 第五节 庆典类会务接待案例剖析 附录 接待中的盛宴 鲜花解语——鲜花盛宴 茶中日月——香茗盛宴 酒里乾坤——美酒盛宴 舌尖中国——佳肴盛宴 节日欢歌——节日盛宴 天籁之声——称谓盛宴 后记

## <<铁路接待中的礼仪文化>>

### 编辑推荐

我国素有“礼仪之邦”之称，中国人也以其彬彬有礼的风貌而著称于世。以高尚的道德准则、完整的礼仪规范为主要内容的礼仪文明，是中国传统文化的一个重要组成部分，在中国社会历史发展进程中产生了广泛深远的影响。

接待工作可以是白开水，也可以是茶水。

所谓茶水，也就超越了实用，超越了功利，而具有可以品评的内涵。

这种内涵就是文化。

文化制胜，是人们总结接待工作经验得出的一条重要启示。

这也是笔者王春柳写作《铁路接待中的礼仪文化》的内在动力和精神支撑。

<<铁路接待中的礼仪文化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>