

<<计算机文化基础实训>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础实训>>

13位ISBN编号：9787114048821

10位ISBN编号：7114048823

出版时间：2004-1

出版时间：人民交通出版社

作者：李小伍 编

页数：118

字数：188000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础实训>>

内容概要

本书为《计算机文化基础》（黄晓敏 主编）的配套实训教材，全书共六章，二十个实训单元。内容包括：计算机基础知识（1个实训）、Windows2000操作系统（3个实训）、计算机网络应用（2个实训）、Word2002的操作（7个实训）、Excel2002的操作（5个实训）、PowerPoint2002的应用（2个实训）。

本书适合于大中专院校作为计算机应用课程的实训教材，既可与其理论教材配套使用，也可以单独作为实训教材与其他相关理论教材配套使用，还可作为自学者的练习教材。

<<计算机文化基础实训>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 实训1 计算机基本操作第2章 中文Windows 2000操作系统 实训1 中文Windows 2000的基本操作 实训2 管理文件和文件夹的基本操作 实训3 控制面板和个性化设置第3章 计算机网络的基本操作与使用 实训1 电子邮件的使用方法 实训2 IE浏览器的使用方法第4章 中文Word 2002的操作 实训1 Word 2002的基本操作 实训2 Word 2002的文档排版操作 实训3 Word 2002中页面设置操作 实训4 Word 2002中的文档表格操作 实训5 Word 2002中图文混排操作 实训6 综合应用操作(一) 实训7 综合应用操作(二)第5章 中文Excel 2002的操作 实训1 Excel 2002的基本操作 实训2 Excel 2002工作表的格式操作 实训3 Excel 2002工作表的图表化 实训4 Excel 2002的数据管理(一) 实训5 Excel 2002的数据管理(二)第6章 PowerPoint 2002的应用 实训1 Powerpoint 2002简单使用 实训2 PowerPoint 2002高级应用

<<计算机文化基础实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>