

<<物流企业会计核算实训案例>>

图书基本信息

书名：<<物流企业会计核算实训案例>>

13位ISBN编号：9787114074073

10位ISBN编号：7114074077

出版时间：2008-10

出版时间：人民交通出版社

作者：逢诗铭，费连才 著

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物流企业会计核算实训案例>>

前言

本书按照物流企业账务处理流程，以易通物流公司为例，用原始凭证的方式提供了全面、立体、真实的物流企业会计核算的经济业务资料。

因其是真实案例，内容具有实践性、启发性、应用性、指导性和综合性，让读者身临其境进而提高其职业判断能力及操作能力。

本书适用于物流会计专业、物流管理专业在校本专科生，特别是职业院校学生进行物流会计实训操作，也可作为在职物流财会人员的工作参考。

既可用做手工会计操作训练，又可用做会计电算化参考资料。

本书案例目的：（一）本案例旨在通过对市场经济社会中物流企业会计核算操作的真实回放；使学生系统地掌握物流企业会计核算的全过程，从而加强学生对所学会计理论和知识的理解和认识，完成从理论到实践的认知过程，为其零距离进入社会就业提供了一次“真枪实弹”的操作。

（二）本案例的内容涵盖会计操作的全部基本技能，包括会计科目设置、建账、建制、填制凭证、审核凭证、记账凭证到登记账簿；从日常会计核算、成本计算到编制会计报表。

本案例是对学生所学的会计专业的检阅，是步入社会参加工作的“彩排”。

（三）本案例突出综合性、全面性、系统性、真实性。

以一个真实企业的特定会计期间为范畴，将物流业务的来龙去脉与企业的物流经营有机地结合起来；以有限责任公司为背景，将企业的物流业务随市场经济社会发生的变化相配套，这样增进了学生对物流企业及其经营市场环境的了解和认识。

<<物流企业会计核算实训案例>>

内容概要

《物流企业会计核算实训案例》按照物流企业账务处理流程，以易通公司为例，用原始凭证的方式提供了全面、立体、真实的物流企业会计核算的经济业务资料。因其是真实案例，内容具有实践性、启发性、应用性、指导性和综合性，让读者身临其境进而提高其职业判断能力及操作能力。

《物流企业会计核算实训案例》适用于物流会计专业、物流管理专业本专科生使用，特别是职业院校学生进行物流会计实训操作，也可作为在职物流财会人员的工作参考。

<<物流企业会计核算实训案例>>

作者简介

逢诗铭，毕业于山东大学哲学系，产业经济学博士。

易通交通信息发展有限公司总经理，湖南现代物流职业技术学院客座教授，全国物流标准化技术委员会物流管理分技术委员会委员。

他参与创办并管理的易通交通信息发展有限公司是一家致力于物流实体运营、物流信息技术开发应用、物流咨询的大型高新技术企业。

他参与了易通物流财务管理体系和项目核算体系总体设计、策划，对物流企业项目管理、物流企业统计指标体系建立、物流领域校企合作有一定的研究。

费连才，高级会计师，高级工商管理硕士（EMBA），中国物流学会特约研究员，交通行业百名优秀会计师。

1999年参与了华北高速公路股份有限公司筹建工作。

2000年至今在易通公司任职，负责易通物流财务部门的组建和管理工作，并根据本公司实际情况，设计、制定了适合易通公司管理和需要的账务核算、财务管理系统和财务管理模式。

编著出版了《第三方物流企业财务管理案例》及《公路经营企业会计实务》一书；在报刊、杂志发表文章数十万字，其中《第三方物流企业价值估价》一文获2007年度中国物流学会优秀论文一等奖。

<<物流企业会计核算实训案例>>

书籍目录

第一章 易通物流公司简介第一节 公司简介第二节 财务机构设置及职责分工第三节 主要财务核算流程
第二章 公司财务制度第一节 财务信息保密制度第二节 会计档案管理办法第三节 会计基础规范第四节
备用金管理办法第五节 发票管理办法第三章 主要凭证样式第一节 取得或自制凭证样式第二节 管理会
计报表第四章 实训案例第一节 公司发生的会计分录第二节 编制科目汇总表第三节 期末账簿第四节 编
制的会计报表第五节 易通交通信息发展有限公司会计报表附注附件作业成本制度在物流企业实施中的
若干问题研究参考文献

<<物流企业会计核算实训案例>>

章节摘录

第一章 易通物流公司简介 第二节 财务机构设置及职责分工 一、部门职责 负责与其他相关部门一起研究、策划公司的财务战略规划，包括：中长期筹资策略、多元化投资战略、税务规划等；负责和投资部门一起规划公司资本运作方案；负责制订公司会计核算制度与程序、财务管理制度与财务规范；负责制订公司财务指标。

(二) 资金管理职能 负责管理资金的来源、运用以及分配，重点强调现金头寸的管理，控制公司资金的流动性风险管理，同时也保证资金的盈利性与风险的权衡。

(三) 财务预算、计划与分析职能 协调并组织公司各部门年度预算或相关预测的编制，并在其他部门的预算或相关预测的基础上编制年度预算。

参与公司融资、投资计划的编制工作。

定期、不定期撰写财务分析报告向董事会和总经理报告公司经营情况、预算指标完成情况及财务预警；对公司财务及经营提出建议；对公司融资、投资、利润分配和股利分配提供财务意见。

对预算完成情况进行监督、分析、汇报。

(四) 会计核算、报告与财务信息披露职能。

负责公司会计核算业务，包括保持会计记录、准备对外报送的会计报表及相关的内部管理报表；负责收集财务信息，编制对外报送的财务信息披露。

(五) 财务监督与考核职能 按会计监督工作规范的要求进行会计监督管理。

参与审核公司重大经济合同的订立，对合同执行情况进行财务监督。

对公司费用预算、收支计划完成情况进行考核；对公司下属会计机构工作完成情况进行考核。

(六) 资产管理职能 为保证公司实物资产的安全与完整，负责制订或参与协助相关部门共同制订公司固定资产、备品配件相关管理制度；包括固定资产更新改造大修理预算制度、固定资产清查盘点制度、固定资产报废与处置、设备维护保养制度等。

<<物流企业会计核算实训案例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>