

<<采购与供应管理实务>>

图书基本信息

书名：<<采购与供应管理实务>>

13位ISBN编号：9787114075902

10位ISBN编号：7114075901

出版时间：2009-2

出版时间：人民交通出版社

作者：赵艳俐 主编

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<采购与供应管理实务>>

### 前言

20世纪80年代以来,现代物流业在世界范围内开始高速发展,成为促进经济增长的加速器。物流在经济活动中的作用越来越受到企业的重视,经济发展对物流服务的需求也在显著增加,推动着物流产业保持持续、稳定、快速发展。

物流是一项庞大而复杂的系统工程,涉及运输、保管、包装、装卸搬运、流通加工、配送、信息等各环节。

如此宽泛的行业领域,需要大量的物流管理专业技术人才。

但我国的物流教育同物流产业发展相比,还十分滞后。

高校物流专业人才培养远远不能满足物流产业发展的需要,掌握现代物流基本理念、擅长物流系统运作管理、物流操作技术熟练的人才十分匮乏。

这已成为物流产业发展的最大制约。

深圳职业技术学院物流管理专业10年来倾心物流教育,集中力量开发了一批物流教材。

这批教材,直接体现了“工学结合”的深度、教学改革幅度、理论与实践结合的程度、双师型教师队伍建设的强度、教师教学钻研的力度、教学资料积累的厚度、内容取舍的气度、理论深浅把握的尺度、专业领导的调度。

高职高专院校物流管理专业系列教材是在原《物流技术与实务丛书》基础上进行了补充修订。

本套教材包括:《物流配送技术与实务》、《国际物流报关实务》、《物流运输技术与实务》、《采购与供应管理实务》、《物流系统规划与设计》、《物流装备技术》、《供应链管理实务》、《物流信息技术与实务》、《物流商品养护技术》、《物流专业英语》、《物流电子商务》。

## <<采购与供应链管理实务>>

### 内容概要

本教材针对高职高专人才培养规格的要求，结合采购与供应链管理发展的特点编写而成。

全书分为十章，内容包括：采购与供应链管理概述、采购与供应战略、采购计划及请购单的编制、报价选择与供应价格、库存控制、供应商管理、采购谈判、采购合同、生产过程中的物料控制、采购控制技术等内容，章后安排有“思考与练习题”、“案例分析”等栏目。

本教材可作为应用型高等院校、高职高专类院校的物流管理等相关专业的教材，也可作为物流企业的管理、技术人员的参考用书。

## &lt;&lt;采购与供应管理实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 采购与供应管理概述 第一节 对采购活动的认识 第二节 采购组织的设计 第三节 采购的分类  
第四节 采购的基本业务工作 第五节 采购与供应管理的环境 思考与练习题 案例分析第二章 采购与  
供应战略 第一节 SWOT分析模型 第二节 定位采购类别 第三节 不同供应品项的采购供应战略 思考  
与练习题 案例分析第三章 采购计划及请购单的编制 第一节 采购计划表及采购表单 第二节 采购需  
求的描述 第三节 采购数量的确定和采购订单的制定 案例分析第四章 报价选择与供应价格 第一节  
获取与选择报价 第二节 采购成本 第三节 供应价格 思考与练习题 案例分析第五章 库存控制 第一节  
库存管理概述 第二节 库存水平及库存合理化 第三节 传统库存控制技术——订货点采购技术 第四节  
相关需求量的库存控制——MRP采购 第五节 JIT采购 思考与练习题 案例分析第六章 供应商管理 第  
一节 供应商管理的具体做法 第二节 确定供应商评估的标准 第三节 供应商的开发 第四节 供应商评  
价与选择 第五节 供应商激励与控制 思考与练习题 案例分析第七章 采购谈判 第一节 理解谈判 第  
二节 谈判前的准备 第三节 谈判的过程及策略 思考与练习题 案例分析第八章 采购合同 第一节 采购合  
同的概述 第二节 拟定采购合同 第三节 采购合同的订立 案例分析第九章 生产过程中的物料控制 第  
一节 生产作业计划与作业排序 第二节 生产物料控制 第三节 物资储备定额与供应计划 第四节 物资  
消耗定额与限额发料 附录 某企业物资消耗定额管理制度 思考与练习题第十章 采购控制技术 第一节  
采购风险控制 第二节 交货期管理 第三节 采购进货管理 第四节 采购控制与监督 第五节 采购绩效评  
估 第六节 采购制度 思考与练习题 案例分析参考文献

## <<采购与供应管理实务>>

### 章节摘录

第一章 采购与供应管理概述 学习目标 1.了解采购工作的基本内涵； 2.了解采购与供应的组织环境和市场环境； 3.掌握采购的一般业务流程和进行供应市场分析的基本思路和方法。

第一节 对采购活动的认识 一、采购的概念 狭义：以购买的方式，由买方支付对等的价格，从卖方手中换取所需物品的行为，即通常所说的“一手交钱，一手交货”。  
买方要具备支付能力。

广义：国际上指的是Procurement，指除了以购买的方式占有物品外，还可通过租赁、借贷、交换（以物易物）、征收等途径取得物品的使用权。

简言之，采购是指可以各种不同的途径取得物品和劳务的使用权或所有权以满足己方使用需求的一种活动。

采购供应包含了所有的为确保企业以合理的成本从外部购买各种必需的产品和服务而进行的各种管理与运作活动，所有这些管理与运作过程的总和就称为采购供应职能。

对一般企业而言，尽管在企业的成本中外购产品或服务所占的比重很大，但是大部分公司并非都认识到采购供应职能对于提高公司竞争力与获利能力具有关键性的作用。

<<采购与供应链管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>