

<<ACCESS 2002数据库管理实务>>

图书基本信息

书名：<<ACCESS 2002数据库管理实务>>

13位ISBN编号：9787115093226

10位ISBN编号：7115093229

出版时间：2002-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：东名等编

页数：520

字数：749000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<ACCESS 2002数据库管理实务>>

内容概要

本书通过“一步一图”的方式帮助读者学习和掌握Microsoft Access 2002的基本操作和应用开发技术。

本书共16章。

第1、2、3章介绍了数据库的相关概念、Access 2002的新功能和操作界面等基本知识。

第4章到第11章详细介绍了表、查询、窗体、报表对象的相关操作，还讲解了数据库表视图操作、关系的建立和管理、透视表和透视图的应用等技术。

第12章到第16章介绍了页、宏、模块对象的应用，还讲解了Access项目和SQL Server结合应用、Access和其他Office软件结合应用、Access和Web结合应用、Access用户的联机协作等技术。

读者在学习本书的过程中，可以按照“范例”亲手实践，从而快速地掌握和应用本书所涉及到的知识。

本书适合Access 2002数据库管理和开发人员阅读，也适合中高层次的Access 2002学习者。

书籍目录

第1章 数据库管理系统的概念 1-1 数据库技术的基本概念 1-1-1 数据库技术的起源 1-1-2 数据库的定义 1-1-3 数据库管理系统 1-2 关系数据库原理 1-2-1 关系数据库的基本概念 1-2-2 数据库的规范化 1-2-3 关系的类型 1-3 关系数据库与Microsoft Access 1-3-1 表 1-3-2 查询 1-3-3 窗体 1-3-4 报表 1-3-5 页 1-3-6 宏 1-3-7 模块第2章 Microsoft Access 2002新功能综述 2-1 数据透视图和数据透视表 2-2 支持XML 2-3 对Microsoft SQL Server 2000的扩展属性支持 2-4 支持Access 2000版本的文件 2-5 多次撤消和重复 2-6 位于“设计视图中的于窗体和子报表 2-7 ACCSS项目中的密码安全性 2-8 连接数据库向导 2-9 改良的帮助工具选项 2-10 Access2002与其他软件的整合 2-10-1 Access与Microsoft SQL Server的整合 2-10-2 Access与Microsoft Office的整合 2-10-3 Access与Web的整合第3章 Access 2002操作界面 3-1 启动Access 2002 3-2 Access 2002组件功能介绍 3-2-1 Access窗口 3-2-2 数据库窗口 3-2-3 菜单栏与菜单选项介绍 3-2-4 菜单命令与对话框 3-3 Access 2002实时帮助功能 3-3-1 Access 2002主窗口的实时帮助功能 3-3-2 对话框的实时帮助功能 3-4 常用工具栏介绍 3-5 Office助手和在线帮助 3-5-1 Office助手 3-5-2 更改Office助手 3-5-3 在线帮助 3-6 网上Office 3-7 Office XP的检测与修复功能第4章 数据库的建立 4-1 数据库的设计 4-1-1 确定数据库的目的 4-1-2 确定数据库中所需要的字段 4-1-3 确定表中所需要的表 4-1-4 确定每一个字段所属的表 4-1-5 建立识别字段 4-1-6 建立表的关系 4-2 建立Access数据库 4-2-1 建立空数据库 4-2-2 运用数据库向导建立数据库 4-3 数据库对象的管理 4-3-1 查看Access数据库属性 4-3-2 新建与删除数据库对象 4-4 数据导入与导出 4-4-1 导出至其他Access表 4-4-2 导入与导出文本文件 4-4-3 导入与导出XML文件第5章 表的建立 5-1 表的设计 5-2 建立表 5-2-1 在设计机图中建立表 5-2-2 表设计视图 5-3 设置字段 5-3-1 字段数据类型 5-3-2 设置自动编号的字段 5-3-3 设置文本类型的字段 5-3-4 设置货币类型的字段 5-3-5 设置数字类型的字段 5-3-6 设置日期类型的字段 5-3-7 设置“是/否”类型的字段 5-3-8 存储新表 5-4 自定义字段的技巧 5-4-1 字段默认值 5-4-2 字段有效性验证 5-4-3 字段掩码 5-4-4 要求用户在字段中输入数据 5-5 设置主索引与视图索引 5-5-1 建立主索引 5-5-2 建立多字段索引 5-5-3 建立视图索引 5-5-4 查看或编辑索引 5-6 使用表向导建立表 5-7 表的导入与导出 5-7-1 表的导入 5-7-2 表的导出 5-8 修改表的设计结构 5-8-1 修改字段名称 5-8-2 修改字段属性 5-8-3 插入新的字段 5-8-4 调整字段顺序 5-8-5 字段的删除 5-8-6 保存表结构的修改第6章 数据表 6-1 数据表窗口的基本操作 6-1-1 数据表窗口界面 6-1-2 选取记录 6-1-3 冻结字段 6-1-4 显示或隐藏字段 6-1-5 快捷键 6-2 表记录的相关操作 6-2-1 新增记录 6-2-2 编辑记录 6-2-3 删除记录 6-3 数据记录的查找与替换 6-3-1 查找数据记录 6-3-2 替换数据记录 6-3-3 按记录编号查找记录 6-4 记录的排序 6-4-1 简单排序 6-4-2 复杂排序 6-4-3 取消排序功能 6-5 记录的筛选 6-5-1 按选定内容筛选 6-5-2 按窗体筛选 6-5-3 按筛选目标筛选 6-6 调整列宽与行高 6-6-1 调整列宽 6-6-2 最佳列宽 6-6-3 调整行高 6-7 设置数据表的外观 6-7-1 改变数据表的外观 6-7-2 改变数据表的文字样式 6-8 加入OLE对象至数据表中第7章 建立表的关系第8章 数据透视表与数据透视图第9章 记录的查询第10章 窗体操作与设计第11章 Access报表设计第12章 Access项目与SQL Server的整合第13章 Access与其他软件的数据交换第14章 Access与Web的整合第15章 Access宏第16章 联机协作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>