第一图书网, tushu007.com

<<WPS Office 实用教程>>

图书基本信息

书名：<<WPS Office 实用教程>>

13位ISBN编号：9787115095749

10位ISBN编号：7115095744

出版时间：2001-08-01

出版时间：人民邮电出版社

作者：赵艳霞

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

金山公司推出了WPS Office，是炎黄子孙自己开发的第一个办公自动化组合软件。
本书系统全面地介绍了WPS Office的功能特点及使用方法与技巧。
全书共分17章：第1～7章介绍文档的输入、编辑、样式、页面设置和打印；第8～13章介绍各种对象的操作，主要包括表格、图形、图像、图文框、多媒体、公式等对象；第14章介绍电子表格的制作与编辑；第15章介绍演示文稿的制作；第16章介绍电子邮件的使用；第1

第一图书网, tushu007.com

<<WPS Office 实用教程>>

书籍目录

第1章　初识WPS Office　1
1.1　启动WPS Office　1
1.1.1　使用桌面图标启动WPS Office　1
1.1.2　使用“开始”菜单启动WPS Office　1
1.2　WPS Office的操作界面　1

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com