

图书基本信息

书名：<<中文版CorelDRAW图形设计培训教程>>

13位ISBN编号：9787115107947

10位ISBN编号：7115107947

出版时间：2003-3-1

出版时间：人民邮电

作者：马嘉,张立科

页数：289

字数：454000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是《零点起飞电脑培训学校》丛书之一，主要内容包括CorelDRAW基本知识和基础操作、直线与曲线的绘制、基本图形的绘制、图形的编辑和修改、文本的编辑、对象的填充和轮廓、组织对象、矢量图特效、位图处理、打印输出及综合实例等知识。

通过本书的学习，可使读者掌握应用CorelDRAW绘制各种效果图的能力。

本书结构清晰、内容详实、实例丰富、图文并茂。

每课均以课前导读、课堂讲解、上机实战、课后练习的结构进行讲述。

课前导读指出了每课课堂讲解内容的基础、重点、难点及学习方法，便于指导读者自学，方便教师讲授。

课堂讲解详细讲解了每课知识点。

上机实战紧密结合课堂讲解内容给出实例，指导读者边学边用。

课后练习结合每课内容给出填空题、判断题、选择题、问答题及上机操作题，通过练习，读者可以达到巩固每课知识的目的。

本书定位于电脑初中级用户，适合各类社会培训学员、不同年龄层次的办公文员、国家公务员、大中专院校师生及离退休人员使用，也可供电脑动画、广告设计、平面美术等相关专业人士参考，尤其适用于电脑培训学校作CorelDRAW的培训教材使用

书籍目录

第一课 CorelDRAW基本知识 1.1 课堂讲解 1.1.1 CorelDRAW简介 1.1.2 CorelDRAW的安装
1.1.3 CorelDRAW的启动与退出 1.1.4 CorelDRAW工作界面 1.1.5 了解电脑平面设计常识 1.1.6
CorelDRAW工作流程 1.1.7 如何学习CorelDRAW 1.2 上机实战 1.2.1 启动CorelDRAW 1.2.2
将RGB模式转换为黑白模式 1.2.3 自定义工作界面 1.3 课后练习第二课 CorelDRAW基础操作
2.1 课堂讲解 2.1.1 设置页面 2.1.2 设置标尺、网格和辅助线 2.1.3 管理视图 2.1.4 管理文件
2.1.5 文件的导入与导出 2.1.6 了解绘图过程中的常见概念 2.2 上机实战 2.2.1 新建一个文件
2.2.2 设置页面大小和背景 2.2.3 导入一幅图片 2.2.4 保存文件 2.3 课后练习 第三课 绘制直线
与曲线 3.1 课堂讲解 3.1.1 手绘工具的使用 3.1.2 使用贝塞尔工具绘制曲线 3.1.3 自然笔工具
的使用 3.1.4 连接工具的使用 3.1.5 标注工具的使用 3.1.6 处理直线和曲线 3.2 上机实战
3.2.1 用手绘工具绘制"母与子"图画轮廓 3.2.2 用自然笔工具绘制"海底世界" 3.3 课后练习 第四课
绘制基本图形 4.1 课堂讲解 4.1.1 矩形工具的使用 4.1.2 椭圆工具的使用 4.1.3 多边形工具的使用
4.1.4 网格纸工具的使用 4.1.5 螺纹工具的使用 4.1.6 符号形状工具的使用 4.2 上机实战
4.2.1 绘制"篮球"图画 4.2.2 绘制"扑克牌"图画 4.3 课后练习 第五课 图形的编辑和修改 5.1 课堂
讲解 5.1.1 用挑选工具选取图形 5.1.2 图形的变换 5.1.3 图形的复制与粘贴 5.1.4 图形的再制
与仿制 5.1.5 用刻刀工具拆分图形 5.1.6 用擦除工具擦除图形 5.1.7 用形状工具编辑图形 5.2
上机实战 5.2.1 缝合线的选取 5.2.2 用刻刀工具拆分"篮球" 5.3 课后练习 第六课 文本的编辑
6.1 课堂讲解 6.1.1 用文本工具输入文本 6.1.2 编排文本格式 6.1.3 编排段落文本框 6.1.4
使文本适合路径 6.1.5 使用符号 6.1.6 文绕图 6.2 上机实战 6.3 课后练习 第七课 对象的填
充 第八课 对象的轮廓 第九课 对象的组织 第十课 为矢量图添加特殊效果(上) 第十一课 为
矢量图添加特殊效果(下) 第十二课 位图及其一般效果 第十三课 为位图添加特殊效果第十四课
图像的输出与打印 第十五课 综合实例 附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>