

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础上机指导与习题集>>

13位ISBN编号：9787115119452

10位ISBN编号：7115119457

出版时间：2004-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：赵健雅 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>



## 书籍目录

第1章 计算机技术概论 1上机实践 1训练1 观察主机箱 1训练2 计算机的开机和关机 2训练3 熟悉键盘与鼠标 3训练4 使用软盘和光盘 5思考与练习 7第2章 计算机操作系统 9上机实践 9训练1 设置桌面背景 9训练2 创建桌面快捷方式和整理桌面 9训练3 创建和删除文件夹 11训练4 复制和移动文件 11训练5 安装Office 2000 11训练6 使用“画图”绘画 14思考与练习 18第3章 计算机的中英文输入 20上机实践 20训练1 指法练习 20训练2 汉字输入练习 21思考与练习 22第4章 文档编辑与排版 23上机实践 23训练1 创建图文混排文档 23训练2 创建学生成绩表 26训练3 使用邮件合并功能制作学生成绩通知单 30训练4 制作数学试卷 32思考与练习 34第5章 电子表格制作与处理 37上机实践 37训练1 成绩表的制作与处理 37训练2 销售统计表的制作和处理 42思考与练习 46第6章 幻灯片制作与播放 49上机实践 49训练1 创建影片宣传幻灯片 49思考与练习 50第7章 计算机网络 52上机实践 52训练1 从网上下载免费软件 52训练2 脱机浏览网页 54训练3 使用Outlook Express收发电子邮件 56思考与练习 58第8章 网页制作与发布 60上机实践 60训练1 创建个人站点 60训练2 创建网页 60训练3 发布网页 60思考与练习 61第9章 常用工具软件 63上机实践 63训练1 使用硬件测试专家HWiNFO 63训练2 使用Windows优化大师 64思考与练习部分参考答案 66第1章 66第2章 66第3章 67第4章 67第5章 68第6章 68第7章 68第8章 69计算机等级考试综合练习 70(一) 计算机基础知识 70(二) 中文Windows 2000 87(三) 中文Word 2000 98(四) 中文Excel 2000 111计算机等级考试综合练习答案 124(一) 计算机基础知识 124(二) 中文Windows 2000 125(三) 中文Word 2000 126(四) 中文Excel 2000 126

章节摘录

插图：

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>