

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115121554

10位ISBN编号：7115121559

出版时间：2004-6

出版单位：人民邮电出版社

作者：高长铎

页数：229

字数：359000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书主要介绍计算机的基础知识和基本操作，包括计算机基础知识、中文Windows 98、Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000和Internet应用基础等内容。

书中详细介绍了计算机基础和常用软件的基本概念、基本操作，为掌握计算机基础知识和使用常用软件打下坚实的基础。

在每章的最后均设有练习题，学生通过练习能够巩固并检验本章所学知识。

本书适合作中等职业学校“计算机应用基础”课程的教材，也可作为计算机初学者的自学参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识	1	1.1 计算机的发展与应用	1	1.1.1 计算机的发展	1	1.1.2 计算机的分类	3
计算机的特点	4	1.1.4 计算机的应用	4	1.2 计算机中信息的表示	5	1.2.1 数制及其转换	5
1.2.2 信息字符编码	8	1.2.4 汉字编码	9	1.3 计算机系统	10	1.3.1 计算机硬件系统	10
1.3.2 计算机软件系统	10	计算机的工作原理	12	1.4 微型计算机系统	13	1.4.1 主机	13
1.4.2 外存储器	15	1.4.3 输入设备	16	1.4.5 多媒体计算机	19	1.5 计算机病毒与防治	20
1.5.1 计算机病毒的概念	20	1.5.2 计算机病毒的防治	20	小结	22	1.7 习题	22
第2章 中文Windows 98操作系统	24	2.1 Windows 98安装、启动与退出	24	2.1.1 Windows 98的安装	24	2.1.2 Windows 98的启动	25
2.1.3 Windows 98的退出	26	2.2 Windows 98的概念	27	2.2.1 桌面、任务栏与开始菜单	27	2.2.2 窗口与对话框	28
2.2.3 剪贴板	30	2.2.4 帮助系统	30	2.3 Windows 98的基本操作	32	2.3.1 键盘与鼠标的操作	32
2.3.2 程序的运行	34	2.3.3 窗口的操作	34	2.4 Windows 98的文件管理	40	2.4.1 文件系统的基本概念	40
2.4.2 【我的电脑】窗口和【我的电脑】窗口	41	2.4.3 查看文件/文件夹	42	2.4.4 选定文件/文件夹	43	2.4.5 打开文件/文件夹	43
2.4.6 文件/文件夹	43	2.4.7 创建快捷方式	43	2.4.8 重命名文件/文件夹	44	2.4.9 复制文件/文件夹	45
2.4.10 文件/文件夹	45	2.4.11 删除文件/文件夹	45	2.4.12 恢复文件/文件夹	46	2.4.13 查找文件/文件夹	46
2.5 Windows 98的附件程序	47	2.5.1 记事本	47	2.5.2 画图	49	2.5.3 CD播放器	53
2.5.4 媒体播放机	54	2.6 Windows 98的系统设置	55	2.6.1 控制面板	55	2.6.2 设置日期和时间	55
2.6.3 设置键盘	56	2.6.5 设置显示	58	2.7 小结	60	2.8 习题	60
第3章 文字处理软件Word 2000	63	3.1 Word 2000的启动	63	3.1.1 Word 2000的启动	63	3.1.2 Word 2000的退出	63
3.1.3 Word 2000的窗口组成	64	3.1.4 Word 2000的视图方式	64	3.1.5 Word 2000的文档操作	65	3.2 Word 2000文本编辑	67
3.2.1 移动光标	67	3.2.2 选定	67	3.2.3 插入、删除与改写	69	3.2.4 复制与移动	70
3.2.5 查找与替换	71	3.3 Word 2000文档排版	72	3.3.1 字符格式	72	3.3.2 设置段落格式	74
3.3.3 设置项目符号和编号	76	第4章 电子表格软件Excel 2000	76	第5章 幻灯片软件PowerPoint 2000	157	第6章 Internet应用基础	195

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>