

## <<计算机基础教程>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787115122575

10位ISBN编号：7115122571

出版时间：2004-6

出版单位：人民邮电出版社

作者：林卓然

页数：323

字数：504000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机基础教程>>

### 内容概要

本书是高等学校计算机公共基础课的教材，主要内容包括：计算机基础知识，计算机操作系统Windows XP，文字处理系统Word 2002，电子表格软件Excel 2002，演示文稿制作软件PowerPoint 2002，计算机网络基本知识及Internet应用，网页制作和网站管理，多媒体技术简介及计算机安全知识等。

本书内容丰富，知识面广，原理和实践紧密结合，注重实用性和可操作性，叙述上力求深入浅出、简明易懂。

各章后面配有精心设计的练习题和上机实验。

本书作者还提供一套课堂教学用的电子教案，任课教师可按前言中提供的方法获得这些教学辅助材料。

。

本书可作为高等院校本科、专科学生初学计算机的教材，也可作为各种成人初级培训教材。

## &lt;&lt;计算机基础教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1.1 计算机的发展与应用	1.1.2 计算机中的数据及编码	5.1.3 计算机系统
13.1.4 计算机的安全	30 习题	34 上机实验	38
第2章 中文Windows XP使用基础	40.2.1 概述	40	
2.2 Windows XP基本知识	44	2.3 文件的管理	57
2.4 磁盘的管理和维护	73	2.5 其他有关功能	76
习题	81	上机实验	85
第3章 中英文键盘录入技术	88.3.1 英文录入法	88.3.2 汉字输入法	90
习题	102	上机实验	103
第4章 文字处理 (中文Word 2002)	106.4.1 概述	106.4.2 文档的基本操作	109
4.3 文本的编辑	114	4.4 文档的排版	120
4.5 文档格式的复制和套用	128	4.6 图文混排	132
4.7 表格处理	140	4.8 打印文档	151
4.9 其他有关功能	152	习题	157
上机实验	161	第5章 电子表格 (中文Excel 2002)	166
5.1 Excel基本知识	166	5.2 工作表的编辑和格式化	169
5.3 公式与函数	180	5.4 图表的制作	186
5.5 数据管理与统计	190	5.6 其他有关功能	197
习题	204	上机实验	208
第6章 演示文稿制作 (中文PowerPoint 2002)	212.6.1 概述	212.6.2 演示文稿的建立与编辑	214
6.3 在幻灯片上添加对象	218	6.4 放映幻灯片	221
6.5 其他有关功能	228	习题	232
上机实验	234	第7章 多媒体技术简介	236
7.1 多媒体的基本概念	236	7.2 多媒体的关键技术	237
7.3 多媒体的基本元素及文件	238	7.4 多媒体套件简介	239
7.5 Windows XP的多媒体应用	240	习题	244
上机实验	245	第8章 计算机网络基础和Internet	246
8.1 计算机网络基本知识	246	8.2 Internet基本知识	257
8.3 使用Internet Explorer浏览器	267	8.4 使用Outlook Express收发电子邮件	272
8.5 文件传输 (FTP)	276	习题	278
上机实验	280	第9章 网页制作与站点管理	283
9.1 基本概念	283	9.2 网页和站点的基本操作	285
9.3 创建超链接	289	9.4 插入对象和设置特殊效果	291
9.5 使用主题	294	9.6 使用框架	295
9.7 使用表单	298	9.8 发布站点	301
9.9 建立自己的网站	303	9.10 HTML及脚本语言简介	307
习题	312	上机实验	314
附录	316	附录1 通过局域网接入Internet的设置	316
附录2 设置电子邮件账号	317	附录3 设置代理服务器	318
附录4 习题参考答案	319		

<<计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>