

<<Internet应用与网页制作>>

图书基本信息

书名：<<Internet应用与网页制作>>

13位ISBN编号：9787115128355

10位ISBN编号：7115128359

出版时间：2005-1-1

出版单位：人民邮电出版社

作者：赵丰年,商建云

页数：241

字数：378000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Internet应用与网页制作>>

### 内容概要

本书系统讲述Internet的基础知识和常见应用，并详细介绍使用FrontPage制作网页的操作和技巧，主要内容包括：Internet 基础、网页浏览与信息查找、收发电子邮件、文件下载与传输、在线交流、网页制作概述、FrontPage的基本操作、超链接与网站、多媒体对象与表单、网页的布局、使用样式表技术。

本书内容丰富、讲解透彻，既适合作为高职高专教材，也可作为相关培训班用书。

## 书籍目录

- 第1章 Internet基础 11.1 计算机网络概述 11.1.1 什么是计算机网络 11.1.2 计算机网络的功能  
 21.1.3 数据通信基础 31.1.4 计算机网络的组成 41.1.5 计算机网络的类型 91.1.6 局域网技术  
 111.2 Internet概述 141.2.1 什么是Internet 141.2.2 Internet的发展 151.2.3 Internet的组成  
 151.2.4 Internet的应用 171.3 Internet的基本技术 191.3.1 TCP/IP协议 191.3.2 分组交换技术  
 201.3.3 客户机/服务器模式 201.4 接入Internet 211.4.1 选择ISP 211.4.2 拨号连接方式  
 221.4.3 局域网上网方式 24习题 25实训 25第2章 网页浏览与信息查找 272.1 WWW概述  
 272.1.1 什么是WWW 272.1.2 统一资源定位符(URL) 282.1.3 浏览器 292.1.4 IP地址和域名  
 292.2 使用IE浏览网页 302.2.1 IE的界面 302.2.2 浏览Internet 322.2.3 常用选项设置 342.2.4  
 保存网页内容 382.2.5 使用收藏夹组织信息 392.3 在WWW上搜索信息 402.3.1 使用搜索引  
 擎 412.3.2 使用Web指南 42习题 43实训 44第3章 收发电子邮件 453.1 电子邮件概述  
 453.1.1 什么是电子邮件 453.1.2 电子邮件地址 463.1.3 电子邮件服务器 463.1.4 收发电子邮  
 件的方式 473.2 用Outlook Express收发电子邮件 473.2.1 Outlook Express的界面 473.2.2 设置邮  
 件账户 493.2.3 撰写邮件 513.2.4 发送和接收邮件 533.2.5 阅读和处理邮件 553.2.6 邮件的管  
 理与组织 563.2.7 常用选项设置 583.3 用Foxmail收发电子邮件 613.3.1 Foxmail简介 613.3.2  
 Foxmail的基本操作 62习题 63实训 64第4章 文件下载与传输 654.1 下载Internet资源 654.2  
 使用“网络蚂蚁”下载 664.2.1 安装“网络蚂蚁” 664.2.2 “网络蚂蚁”基本操作 694.3 使  
 用“网际快车”下载 724.3.1 安装“网际快车” 724.3.2 “网际快车”基本操作 754.4 使  
 用CuteFTP上传和下载 774.4.1 安装和启动CuteFTP 774.4.2 CuteFTP基本操作 804.5 文件的压缩  
 与解压缩 844.5.1 使用WinZip 844.5.2 使用WinRAR 89习题 92实训 92第5章 在线交流  
 935.1 网上寻呼 935.1.1 使用OICQ 935.1.2 其他网络寻呼机 1005.2 在线聊天室 1015.2.1  
 进入聊天室 1025.2.2 聊天室的基本操作 1045.3 在线讨论 1055.3.1 使用Telnet登录BBS 1055.3.2  
 通过浏览器访问BBS 107习题 108实训 108第6章 网页制作概述 1096.1 网页的HTML本质  
 1096.1.1 HTML的工作原理 1096.1.2 HTML的基本语法 1116.1.3 使用HTML编写网页 1116.2  
 网页制作工具 1146.2.1 网页编辑工具 1146.2.2 素材处理与创作工具 1156.3 网站建设流程  
 1176.3.1 规划站点 1176.3.2 设计站点 1196.3.3 制作网页 1216.3.4 站点发布 1216.3.5 网站  
 维护 121习题 122实训 122第7章 FrontPage的基本操作 1237.1 FrontPage的界面 1237.1.1 通  
 用界面元素 1237.1.2 视图栏 1247.2 网页的基本操作 1287.2.1 文件操作 1287.2.2 设置网页属  
 性 1307.2.3 网页测试 1337.3 编辑网页内容 1347.3.1 插入网页内容 1347.3.2 编辑操作  
 1377.4 设置网页格式 1397.4.1 字体格式的设置 1407.4.2 段落格式的设置 1417.4.3 应用样式  
 1417.4.4 列表格式的设置 1427.4.5 使用边框和阴影 1457.4.6 动态HTML效果 1477.4.7 复制  
 格式 1487.4.8 使用网页过渡 1497.4.9 应用主题 149习题 151实训 151第8章 超链接与网站  
 1528.1 超链接的概念 1528.1.1 超链接的组成 1528.1.2 绝对URL和相对URL 1538.1.3 超链接  
 的分类 1548.2 站点的操作与管理 1558.2.1 站点基本操作 1558.2.2 站点文件的管理 1608.3  
 创建超链接 1618.3.1 使用文本超链接 1618.3.2 使用图片超链接 1648.3.3 书签与超链接 1658.4  
 维护超链接 1678.4.1 编辑超链接 1688.4.2 跟踪超链接 1698.4.3 验证超链接 1698.4.4 修复  
 超链接 170习题 170实训 171第9章 多媒体对象与表单 1729.1 网页图像基础 1729.1.1 位图  
 与矢量图 1729.1.2 网页中的常用图像格式 1739.1.3 在网页中使用图像的要点 1749.2 使用图像  
 1759.2.1 插入图像 1759.2.2 图像的属性设置 1779.2.3 常用图像处理操作 1799.3 使用多媒体  
 对象 1819.3.1 使用声音和视频 1819.3.2 使用Flash对象 1849.4 使用组件 1859.4.1 横幅广告管  
 理器 1859.4.2 悬停按钮 1879.4.3 滚动字幕 1899.5 使用表单 1909.5.1 表单的概念 1909.5.2  
 创建表单 1919.5.3 设置表单域属性 1939.5.4 设置标签 196习题 197实训 198第10章 网页  
 的布局 19910.1 网页布局概述 19910.1.1 什么是网页布局 19910.1.2 布局的实用功能 19910.1.3  
 布局的审美功能 20010.2 使用表格 20110.2.1 创建表格 20110.2.2 编辑表格 20410.2.3 表格  
 的属性设置 20710.2.4 使用表格控制页面布局 20910.3 使用框架 21110.3.1 框架的概念  
 21210.3.2 创建框架 21410.3.3 使用框架控制页面布局 218习题 222实训 222第11章 使用样

式表技术 22611.1 CSS技术基础 22611.1.1 什么是CSS 22611.1.2 在网页中使用CSS 22711.1.3  
定义CSS样式 23011.2 使用内部样式 23111.2.1 创建HTML标记样式 23111.2.2 创建通用类样式  
23311.2.3 创建超链接样式 23411.2.4 应用样式 23611.3 使用外部样式 23711.3.1 创建样式表  
文件 23811.3.2 修改样式表文件中的样式 23911.3.3 链接样式表文件 240习题 241实训 241

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>