

<<计算机公共基础学习指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机公共基础学习指导>>

13位ISBN编号：9787115134950

10位ISBN编号：7115134952

出版时间：2005-9

出版单位：人民邮电出版社

作者：王海春 主编；尹立中，罗福强，冯端品 编

页数：114

字数：178000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机公共基础学习指导>>

内容概要

本书是《计算机公共基础》配套的学习指导书，内容包括操作实训、全书重要知识点、重点和难点考题分析、重点和难点习题汇编、上机操作模拟考试卷和理论考试模拟考试卷。

本书包含22个实训项目、6个上机操作考试题、3份理论考试卷，试卷全部给出了答案，以方便学生对照检查。

本书可作为高职高专院校各专业计算机公共基础课程的教材，也可供工程技术人员和电脑爱好者参考。

<<计算机公共基础学习指导>>

书籍目录

第1章 操作实训 实训1 了解计算机的组成和连接 实训2 指法练习1(基本键位) 实训3 指法练习2(英文录入) 实训4 指法练习3(使用指法训练软件TT) 实训5 汉字录入基本操作1 实训6 汉字录入基本操作2 实训7 认识中文Windows2000桌面以及窗口操作 实训8 应用程序操作 实训9 文件和文件夹操作 实训10 资源管理器操作 实训11 Word的基本操作 实训12 设置字符格式和段落格式 实训13 文档的版面设计 实训14 表格处理 实训15 图文混合处理 实训16 制作如图1-1所示的公司销售情况表 实训17 制作如图1-2所示的家庭日常支出记录表 实训18 认识与创建演示文稿 实训19 演示文稿外观设计 实训20 PowerPoint演示文稿的放映 实训21 IE操作与使用 实训22 收发电子邮件第2章 重要和难点第3章 重点和难点考题分析第4章 重点和难点习题汇编第5章 上机操作模拟考试卷 上机操作考试试卷A 上机操作考试试卷B 上机操作考试试卷C 上机操作考试试卷D 上机操作考试试卷E 上机操作考试试卷F第6章 理论考试模拟考试卷 试卷一 试卷二 试卷三

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>