

<<新剑桥职业英语>>

图书基本信息

书名：<<新剑桥职业英语>>

13位ISBN编号：9787115138859

10位ISBN编号：7115138850

出版时间：2005-9

出版时间：人民邮电出版社

作者：邹映辉

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新剑桥职业英语>>

### 内容概要

为了便于学习者自学，我们编写了配套的《新剑桥职业英语（1）：学习辅导手册》，在编写过程中，主要注意了以下几点： 1 忠实原作，不随意添加内容。

结合学习者的需求，将全书所有题目要求和课文译成中文。

2 给每篇课文和录音原文都增加了注解。

除了讲解难点、要点外，每单元都增加了相关文化背景知识，从而帮助学习者了解不同文化之间的差异，克服英语表达中汉语思维的弱点。

写作部分添加了写作提示，给学习者以写作方面的具体指导，酌情添加了辅助性的表达方法。

3 补充了商务活动应遵循的原则、技巧以及电敢的写作规则等内容。

4 为了配合博思考试，让考生了解博思考试的内容和考题的题型，我们特意把博思考试样题的阅读和基础知识部分进行了解析，希望对大家有帮助。

5 本册书还针对博思考试题型，在每个单元后面都填加了听力、词汇、阅读或填空等模拟考题，以加深学生对本课内容的理解和掌握，也有助于学生深入了解博思的题型和难度。

<<新剑桥职业英语>>

书籍目录

编者的话前言单元1 初次会面 单元2 办公环境单元3 产品与服务复习1单元4 时区单元5 打电话单元6 订  
货复习2单元7 预订 单元8 四处游览单元9 公司简介复习3单元10 日常事务单元11 闲聊单元12 关于自己  
复习4单元13 招待客人单元14 协作单元15 获取帮助复习5 博思考试模拟样题阅读及语言知识部分博思  
模拟样题阅读及语言知识部分详解参考答案

## &lt;&lt;新剑桥职业英语&gt;&gt;

## 编辑推荐

《新剑桥职业英语(1)学习辅导手册》根据剑桥大学出版社的原版书Business Explorer 出版,全套书共分三册,并配有教师用书、学生用书听力CD、学生用书听力录音带。每册均有15个单元,涵盖了从初次见面到商务谈判的各个环节,内容丰富,紧跟时代。为配合《新剑桥职业英语(1)学习辅导手册》,还发行了《博思考试指南》(含博思考试的考生手册、演示光盘、样卷及样卷答案等)。

博思考试简介: BULATS是英语Business Language Testing Service的首写字母组合,代表职业外语测试服务,音译为博思。

它是一种与职业活动相关的,用于求职与招聘、人力资源管理、企业内部管理、企业培训和语言培训等领域的语言测评服务。

目前,博思考试可提供英语、法语、德语、西班牙语考试服务,由剑桥大学考试委员会(UCLE)和欧洲语言测试联合会(ALTE)的其他成员共同组建的KoBaLT集团研制开发;由英国文化协会负责考试质量监督和经销。

在中国大陆,人事部人事考试中心是博思考试惟一的总代理,负责在全国范围内推广该项考试,目前博思考试已在全国12个省市的人事考试机构设立了分代理,它们分别是北京市、天津市、重庆市、河北省、辽宁省、江苏省、广州市、成都市、西安市、厦门市、杭州市、青岛市。

读者对象:博思考试主要面对的是职场各类从业人员,也适合于正在学习语言课程或是商务课程的学生和雇员。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>