

<<剑桥商务英语>>

图书基本信息

书名：<<剑桥商务英语>>

13位ISBN编号：9787115138965

10位ISBN编号：7115138966

出版时间：2005-9

出版时间：人民邮电

作者：简新亚

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<剑桥商务英语>>

### 内容概要

《剑桥商务英语高级口语应试指南》针对剑桥商务英语高级证书口语考试的内容和程式，使用通俗流畅的标准现代英语口语编写，针对性和实用性很强，属商务英语口语高端培训辅导手册，是剑桥商务英语证书考生和白领用于提高口语水平的速成教材，得到中外专家认可和好评，受到参加培训的考生的欢迎。

《剑桥商务英语高级口语应试指南》分4个单元。

第1单元是问答问题：按照剑桥高级英语口语操作规程和提问，给出可供考生选择的口语答案。

第2单元是演讲：针对每个口试专题给出口语答案。

第3单元是讨论：针对口试题结合工作实际，给出参考讨论对话。

第4单元是口语常用短语和商务表达用语。

参加培训的学生只要模拟其中内容进行口语训练，定会收到很好的效果。

《剑桥商务英语高级口语应试指南》按考试程序和话题编排，有一定英语水平的读者根据目录很容易查到自己所需参考的口语话题。

如果读者参照本书内容每天坚持口训训练，不仅会发现自己的英语口语水平在短期内得到飞跃性提高，而且会被印证：自己在英语听力理解、快速阅读能力和规范写作能力诸方面都会有质和量的明显进步。

## 作者简介

简新亚，毕业于北京外国语大学英语系。

曾在美国莱斯大学（Rice University）贝克国策研究所（Baker Institute of Public Policy）进修国际政治经济，圣·托马斯大学（University of St. Thomas）进修高级商务管理并长期从事外交工作和高阶英语教学，先后担任美国驻华大使馆高级翻译，中国驻美国休期敦总领事馆领事，中国驻圣卢西亚大使馆临时代办，以及剑桥商务英语高级证书考官，具有丰富的英语教学和应用经验。

主要著作：《英语写作指南》、《剑桥商务英语高级证书BEC3写作指南》、《英文公务写作“快易通”》、《英文合同协议“快易通”》、《英文商贸联络“快易通”》、《英文信函写作“快易通”》、《剑桥商务英语高级证书BEC HIGHER写作指南》，译著《帝国的代价》。

曾参与多种英汉辞书的编写工作。

书籍目录

商务英语口语应试技巧口试安排BEC高级口语考试评分析标准BEC高级口语考试应试技巧Unit1 回答问题  
问题回答技巧谈论有关个人、工作或学习的话题谈论有关全球化、高科技及其他热点话题谈论有关  
企业管理、股市及相关话题Unit2 商务英语专题讲演专题讲演技巧一分钟讲演(专题)背诵练习Unit3  
商务专题讨论商务讨论技巧商务英语专题讨论Unit4 商务口语常用语一般用语商务常用表达方式

编辑推荐

《剑桥商务英语：口语应试指南》(高级)按考试程序和话题编排，有一定英语水平的读者根据目录很容易查到自己所需参考的口语话题。如果读者参照本书内容每天坚持口训训练，不仅会发现自己的英语口语水平在短期内得到飞跃性提高，而且会被印证：自己在英语听力理解、快速阅读能力和规范写作能力诸方面都会有质和量的明显进步。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>