

<<Excel高效办公>>

图书基本信息

书名：<<Excel高效办公>>

13位ISBN编号：9787115142641

10位ISBN编号：7115142645

出版时间：2006-2

出版时间：人民邮电出版社

作者：神龙工作室 编著

页数：370

字数：580000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

## 内容概要

本书主要是针对办公人员实现高效办公而编写的，从全新的角度全面地介绍了利用Excel中的函数和图表完成各种数据资料的统计、计算、分析和汇总处理的方法，具有很强的实用性和可操作性。全书共分19章，分别介绍了Excel函数的基础知识、日期和时间函数的典型应用、数学和三角函数的典型应用、查询和引用函数的典型应用、统计函数的典型应用、财务函数的典型应用、逻辑函数的典型应用、文本函数的典型应用、数据库函数的典型应用、信息函数的典型应用、工程函数的典型应用、图表的基础知识、图表的编辑、柱形图和条形图的典型应用、折线图和XY散点图的典型应用、饼图和圆环图的典型应用、其他图表的典型应用、数据透视表和数据透视图、函数和图表的综合应用，以及作为附录的图表技巧高级技法等内容。

本书充分考虑了办公人员的实际需要，增加了提示技巧——以免读者在学习的过程中走弯路，实例拓展——可以满足不同用户的实际需求。

这样无论是初学者还是有一定基础的读者，通过学习本书都能轻松地使用Excel解决办公中的各种问题。

本书既适合办公人员阅读，也适合大中专学校经济管理类学生学习使用，同时也可以作为高效办公短训班的培训教材。

## 书籍目录

第1章 Excel函数的基础知识 1.1 公式的概述 1.1.1 公式的组成 1.1.2 公式的输入 1.2 引用 1.2.1 引用样式 1.2.2 相对引用和绝对引用 1.3 函数的基础应用 1.3.1 使用名称 1.3.2 Excel函数简介 1.3.3 函数的使用 1.3.4 公式中的错误值 1.3.5 函数的分类第2章 日期和时间函数的典型应用 2.1 Excel中日期和时间的有关介绍 2.1.1 Excel的日期和时间处理 2.1.2 日期系统 2.1.3 两位数年份问题及解决方法 2.2 用来计算日期的函数 2.2.1 使用DATE及DATEVALUE函数计算日期编号 2.2.2 使用NOW及TODAY函数显示当前日期 2.2.3 使用YEAR函数转换日期的年份 2.2.4 使用MONTH函数转换日期的月份 2.2.5 使用DAY函数转换日期的天数 2.2.6 使用DAYS360函数计算日期相差天数 2.2.7 使用WEEKDAY函数确定星期几 2.3 用来计算时间的函数 2.3.1 使用TIME及TIMEVALUE函数计算时间 2.3.2 使用HOUR函数转换小时数 2.3.3 使用MINUTE函数转换分钟数 2.3.4 使用SECOND函数转换秒数 2.4 综合实例 2.4.1 有关节假日的计算 2.4.2 有关火车站寄存包裹收费的计算 实例拓展第3章 数学和三角函数的典型应用 3.1 常用的数学函数 3.1.1 使用ABS函数计算绝对值 3.1.2 使用SUM函数求和 3.1.3 使用SUMIF函数按条件求和 3.1.4 使用EXP和POWER函数求幂 3.1.5 使用FACT函数计算阶乘 3.1.6 使用LN、LOG、LOG10函数计算对数 3.1.7 使用PRODUCT函数计算多个数字的乘积 3.1.8 使用COMBIN函数计算组合数 3.1.9 使用ODD和EVEN可将数值舍入为奇、偶数 3.1.10 使用INT函数向下取整 3.1.11 使用MOD函数取相除两数的余数 3.1.12 使用RAND函数得到随机数 3.1.13 使用CEILING、FLOOR函数按条件向上、向下舍入 3.1.14 使用ROUND函数按位数舍入 3.1.15 使用ROUNDDOWN、ROUNDUP函数按位数下、上舍入 3.1.16 使用TRUNC函数按位数舍入 3.2 基本的三角函数 3.2.1 使用DEGREES和RADIANS函数转换度和弧度 3.2.2 正三角函数SIN、COS、TAN 3.2.3 反三角函数ASIN、ACOS、ATAN 3.3 数组函数 3.3.1 使用SUMPRODUCT函数计算数组乘积的和 3.3.2 使用SUMX2MY2函数计算平方差的和 3.3.3 使用SUMX2PY2函数计算平方和的和 3.3.4 使用SUMXMY2函数计算差的平方和 3.3.5 使用MDETERM函数计算行列式的值 3.3.6 使用MMULT函数计算矩阵乘积 3.3.7 使用MINVERSE函数计算逆矩阵 3.4 综合实例 3.4.1 根据产品销售情况动态统计库存以及奖金提成 3.4.2 运用数学函数计算工资及所需票面金额 实例拓展第4章 查询和引用函数的典型应用第5章 统计函数的典型应用第6章 财务函数的典型应用第7章 逻辑函数的典型应用第8章 文本函数的典型应用第9章 数据库函数的典型应用第10章 信息函数的典型应用第11章 工程函数的典型应用第12章 图表的基础知识第13章 图表的编辑第14章 柱形图和条形图的典型应用第15章 折线图和XY散点图的典型应用第16章 饼图和圆环图的典型应用第17章 其他图表的典型应用第18章 数据透视表和数据透视图第19章 函数和图表的综合应用附录 图表技巧高级技法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>