

<<Excel 在会计核算实务中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel 在会计核算实务中的应用>>

13位ISBN编号：9787115142764

10位ISBN编号：7115142769

出版时间：2006-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：高跃勋

页数：215

字数：342000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 在会计核算实务中的应用>>

内容概要

本书讲解了应用Excel 2003制作会计核算工具的全过程，还提供了一个模拟的企业案例，向读者介绍如何应用会计核算工具完成日常账务处理。

本书最大的特点是以财务人员日常工作的思路来展示学习Excel的过程，这是一个全新的尝试，目的是让读者提升Excel应用水平，提高日常工作效率。

为了方便读者学习，本书附一张配套光盘，其中给出会计核算工具的完整模板，读者只要将该模板根据自己的需要，稍作修改，即可进行日常经济业务的会计核算工作。

本书特别适合中小企业财务岗位的工作人员阅读，也可供会计及其相关专业的师生，还有欲从事财务工作的人员阅读。

<<Excel 在会计核算实务中的应用>>

书籍目录

第1章 会计核算工具创建概述 1.1 会计核算工具的设计思路 1.2 会计核算工具的工作流程 1.3 创建“会计核算工具.xls”工作簿 1.4 创建会计核算工具所需工作表 1.5 小结第2章 设置“凭证信息录入”工作表 2.1 “凭证信息录入”工作表简介 2.2 编辑表“凭证信息录入”工作区域 2.3 “凭证信息录入”工作表后期设置 2.4 小结第3章 会计核算工具工作表间的数据引用 3.1 会计核算周期一致性的设置 3.2 操作员一致性的设置 3.3 “记账凭证”工作表的设置 3.4 “科目汇总表”工作表的设置 3.5 “年度科目汇总”工作表的设置 3.6 三大财务报表的设置 3.7 小结第4章 创建会计核算工具主界面 4.1 主界面的功能和作用 4.2 “主界面”图片设置 4.3 绘图工具的应用 4.4 设置命令按钮 4.5 主界面的显示 4.6 小结第5章 创建保护工作表“Protect”……第6章 会计核算实务模拟第7章 会计核算工具初始设置第8章 会计日常账务处理的程序第9章 会计期末结账第10章 Excel在日常会计管理中的应用附录1 会计核算工具菜单应用说明附录2 函数列表

<<Excel 在会计核算实务中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>