

图书基本信息

书名：<<管理高手Project 2003项目管理应用>>

13位ISBN编号：9787115143013

10位ISBN编号：7115143013

出版时间：2006-3

出版时间：人民邮电

作者：杨威

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

Project 2003是世界上最受欢迎的项目管理软件之一，代表着Microsoft公司在项目管理产品领域的一个新的里程碑。

国内许多企事业单位已经开始使用Microsoft Project 2003，也有越来越多的项目管理培训将Microsoft Project列为必修课程。

本书讲解Project 2003在项目管理中的具体应用，全书分为13章，按项目管理知识体系把项目管理这一博大精深的课题分解为若干个具体的问题。

讲解时，针对每个问题先介绍项目管理的理论知识和基本术语，然后相应地具体介绍在Project 2003中如何去解决实际的问题，包含项目计划与范围管理、项目进度管理、项目资源与分配管理、项目成本管理等完整内容。

书中还结合国内项目管理的最新趋势，用相当大的篇幅介绍了Project在企业级项目管理中的应用，翔实地描述了Project Server 2003以及Project Web Access在企业项目管理环境中的部署和具体应用。

本书内容都是作者实际项目管理经验的总结，步骤详细、实例丰富、内容讲述循序渐进，所举实例具有很强的实用性和代表性。

配套光盘附带了所有的实例文件和部署Project Server所需的软件补丁，还提供了全书主要操作步骤的视频操作讲解录像。

本书是广大项目经理和相关院校师生不可多得的一本项目管理实践指导用书和相关培训用教材。

## 作者简介

杨威，厦门大学工商管理学院企业信息化与电子商务研究方向硕士研究生学历，美国项目管理协会（PMI）认证项目管理专家（PMP），“中国项目管理教育传播网”站长。学校毕业后在国内某世界五百强企业工作十年来，主持、参与分公司、省公司以及集团总部的多个大型项目，积累了丰富的项目管理经验，多项科技项目成果获市级和省级荣誉，曾发表有《电子商务环境下第三方网络平台的定价与选择》等12篇文章，出版6本有关通信和信息技术专业领域的书籍。

## 书籍目录

- 第1章 项目管理入门 11.1 项目管理的发展概况 21.1.1 项目的历史阶段 21.1.2 当前项目管理的两大研究体系：IPMA和PMI 31.1.3 项目管理发展的最新趋势 41.2 项目管理计划案例 51.3 项目以及项目的特性 61.4 项目管理与一般管理 71.4.1 项目管理与一般管理的关系 71.4.2 项目管理的基本思想和技术 81.5 项目的生命周期 9第2章 项目管理知识体系概述 112.1 项目管理的九大知识领域 122.2 项目管理的五大过程组 162.3 了解与管理项目干系人 182.4 项目成功的关键因素 192.4.1 项目的范围约束 192.4.2 项目的时间约束 202.4.3 项目的成本约束 20第3章 Microsoft Project 2003概述 213.1 Microsoft Project 2003介绍 223.1.1 Microsoft Project 2003产品组成 223.1.2 Project 2003新功能 233.2 Project 2003的安装 263.2.1 系统要求 263.2.2 Project 2003安装程序 273.2.3 Microsoft Project 2003的维护程序 303.3 使用Project 2003帮助 313.3.1 Microsoft Project帮助 313.3.2 联机帮助目录 323.3.3 Microsoft Office Online 323.4 Microsoft Project 2003的常用视图 333.4.1 “甘特图”视图 333.4.2 “跟踪甘特图”视图 343.4.3 “任务分配状况”视图 343.4.4 “日历”视图 353.4.5 “网络图”视图 363.4.6 资源工作表 363.4.7 “资源使用状况”视图 363.4.8 “资源图表”视图 37第4章 Microsoft Project 2003使用入门 384.1 Microsoft Project 2003的基本界面 394.1.1 标题栏 394.1.2 菜单栏 404.1.3 工具栏 404.1.4 编辑栏 414.1.5 任务窗格 414.1.6 视图栏 424.2 设置Microsoft Project 2003的工作环境 424.2.1 “视图”选项卡 434.2.2 “常规”选项卡 444.2.3 “编辑”选项卡 464.2.4 “日历”选项卡 474.2.5 “日程”选项卡 484.2.6 “计算方式”选项卡 504.2.7 “拼写检查”选项卡 524.2.8 “协作”选项卡 534.2.9 “保存”选项卡 534.2.10 “界面”选项卡 544.2.11 “安全性”选项卡 544.3 在Microsoft Project 2003中选择数据域 554.3.1 选中表中的元素 554.3.2 选中图中的元素 574.4 使用项目模板 584.4.1 基于模板(MPT)新建项目 594.4.2 将当前项目存为模板 60第5章 项目计划与范围管理 615.1 项目计划与方法 625.1.1 制定项目计划的步骤 625.1.2 制定项目计划的原则 635.1.3 项目计划的工具——工作分解结构(WBS) 645.1.4 项目计划的工具——责任矩阵表(RM) 655.1.5 项目计划的工具——网络图 665.2 新建项目计划 675.2.1 定义项目 675.2.2 设置项目常规工作时间 695.2.3 设置项目属性 735.3 建立项目任务列表 745.3.1 输入任务 755.3.2 插入、删除和移动任务 755.3.3 从EXCEL工作表中导入任务 775.3.4 设置项目里程碑 785.3.5 设置项目摘要任务 785.3.6 创建工作分解结构(WBS)图表 805.3.7 添加其他项目任务信息 825.3.8 查看项目信息 835.4 项目范围管理的方法 84第6章 项目进度管理 856.1 项目进度管理的基本问题 866.2 设置任务工期 876.2.1 任务工期的表示 886.2.2 任务工期估算技术 896.2.3 显示具有估计工期的任务 926.3 设置任务链接 926.3.1 任务间相关性类型 936.3.2 建立和修改任务链接 936.3.3 设置链接的前置重叠和延隔时间 956.3.4 查看任务链接 976.4 项目进度计划管理工具 986.4.1 设置任务限制 986.4.2 设置任务期限 1016.4.3 使用任务日历 1026.4.4 使用关键路径管理项目进度 104第7章 项目资源分配与管理 1077.1 为项目增加资源 1087.1.1 Project 2003中的资源分类 1087.1.2 增加人员资源信息 1087.1.3 增加设备资源信息 1117.1.4 增加材料资源信息 1127.1.5 从外部程序中导入资源 1137.1.6 设置资源可用性 1167.1.7 设置资源费率 1187.2 设置资源的工作日历 1217.3 设置资源的其他详细信息 1247.4 为任务分配资源 1277.4.1 使用“分配资源”对话框分配资源 1277.4.2 使用任务信息对话框分配资源 1307.4.3 删除和替换已分配的资源 1317.4.4 修改资源分配对任务工期的影响 1327.5 查看项目资源分配 134第8章 项目成本管理 1378.1 项目成本管理概述 1388.1.1 资源计划制定 1388.1.2 成本估算 1388.1.3 成本预算 1398.1.4 成本控制 1398.2 项目成本的构成 1408.3 查看项目成本信息 1438.3.1 查看任务成本信息 1448.3.2 查看资源成本信息 1458.3.3 查看项目成本信息 1468.3.4 查看现金流量报表 1478.4 有效利用资源以控制成本 1488.4.1 合理安排资源的“工时分布” 1488.4.2 解决资源过度分配问题 1508.5 使用盈余分析进行项目成本控制 1558.5.1 查看盈余分析表 1568.5.2 查看盈余分析成本标记 1578.5.3 用Excel生成挣值图表 1598.6 降低项目成本的策略 161第9章 项目综合管理 1639.1 项目综合管理概述 1649.2 项目跟踪的策略 1659.3 使用项目基准计划 1669.3.1 保存与更新比较

基准计划 1679.3.2 保存中期计划 1699.3.3 查看比较基准计划 1709.4 跟踪任务进度信息  
 1739.4.1 “跟踪任务”对话框 1739.4.2 输入任务的实际开始日期和完成日期 1749.4.3 以完成  
 百分比更新 1769.4.4 以实际工期与剩余工期更新 1779.4.5 快速更新任务进度 1789.4.6 使用“  
 跟踪”表 1819.4.7 未完成任务的重新安排 1819.4.8 使用项目进度线 1839.5 更新资源信息  
 1859.6 跟踪成本信息 1889.6.1 计算实际成本 1899.6.2 按时间段更新实际成本 1909.7 调整  
 和优化项目计划 191第10章 项目沟通管理 19510.1 项目沟通管理概述 19610.1.1 项目沟通管理  
 的特征 19610.1.2 项目沟通管理的重要性 19610.1.3 如何制定项目沟通计划 19710.2 项目信息  
 分组 19810.2.1 分组功能的应用 19810.2.2 分组依据 19910.3 项目信息筛选 20110.3.1 常用的  
 任务类筛选器 20110.3.2 常用的资源类筛选器 20310.3.3 运用自动筛选功能 20410.4 项目信息  
 排序 20710.5 生成项目报表 20910.5.1 报表分类与应用 21010.5.2 选用合适的预定义报表  
 21110.5.3 预设报表的编辑 21410.6 打印项目信息 21410.6.1 进行页面设置 21410.6.2 预览和  
 打印 21710.7 通过电子邮件进行项目沟通 21910.7.1 将整个项目文件作为附件发送 21910.7.2  
 发送选定的若干任务和资源信息 22010.7.3 按预定顺序传递项目文件 22210.7.4 传送项目文件  
 到Exchange公用文件夹 22310.8 发布项目信息 22410.8.1 使用“将图片复制到Office向导”  
 22410.8.2 将项目信息直接保存为网页 22610.8.3 使用XML报表向导生成报表 229第11章 管理  
 多重项目 23111.1 合并项目文件 23211.1.1 主/子项目和合并项目 23211.1.2 插入项目文件  
 23411.1.3 在合并项目内移动子项目 23811.1.4 创建工作环境文件 23911.2 建立和管理项目间  
 的相关性 24011.2.1 创建合并项目中任务之间相关性 24011.2.2 创建不同项目中任务之间相关性  
 24011.2.3 查看跨项目链接 24311.2.4 管理跨项目链接 24511.2.5 查看多重项目的关键路径  
 24611.3 在项目之间共享资源 24811.3.1 关于资源库的概念 24811.3.2 创建共享资源库  
 24911.3.3 打开资源库文件 25211.3.4 查看与更新资源库 25311.3.5 解除资源共享关系 25711.4  
 多项目信息管理 25911.4.1 多项目信息汇总 25911.4.2 多项目信息同步 26011.4.3 使用“管理  
 器”在项目间复制信息 262第12章 Project Server 2003的安装与管理 26412.1 了解Project Server 2003  
 26512.1.1 Project Server的功能 26512.1.2 Project Server的组成 26712.2 安装与调试Project Server  
 2003 26812.2.1 Project Server 2003的系统要求 26912.2.2 安装SQL Server和Analysis Services 27012.2.3  
 设置Internet信息服务(IIS) 27212.2.4 设置Windows账号 27412.2.5 安装和配置Windows  
 SharePoint Services 27512.2.6 安装Project Server 2003 28212.3 管理Project Server 2003 28912.3.1  
 Project Server的管理界面 28912.3.2 管理用户和系统安全 29112.3.3 管理企业资源库 29512.3.4  
 整理Microsoft Project Server数据库 29712.3.5 管理Windows SharePoint Services网站 29812.4 连接  
 到Project Server 29912.4.1 登录到Project Web Access 29912.4.2 使用Project 2003专业版连接到Project  
 Server 300第13章 使用Project Server管理企业项目 30413.1 了解企业级项目管理 30513.2 创建企  
 业项目 30713.2.1 根据企业模板创建企业项目 30713.2.2 将项目保存到Project Server 30813.2.3  
 导入本地项目 30913.3 查看企业项目信息 31113.4 企业项目信息更新 31513.5 企业项目风险管  
 理 31813.6 企业项目运行分析与建模 320

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>