

<<中英文打字>>

图书基本信息

书名：<<中英文打字>>

13位ISBN编号：9787115144904

10位ISBN编号：7115144907

出版时间：2006-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：高小娣，杨楠楠 编著

页数：156

字数：243000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中英文打字>>

内容概要

本书从应用入手来介绍中英文打字的各项技能，在讲解知识点的同时，通过大量的操作练习引导学生最短的时间内掌握中英文打字的技能。

本书共分为8章，分别是英文输入指法及键位练习、中文输入法的基础知识、智能ABC输入法的输入要点及相应练习、五笔字型输入法的基础知识、单字输入方法及相应练习、简码和词组的输入方法及相应练习、五笔字型输入法的综合练习和测试以及一种目前较为流行的五笔字型软件的介绍。

本书适合作为中等职业学校“中英文打字”课程的教材，也可以作为学习中英文打字技术人员的参考资料。

<<中英文打字>>

书籍目录

- 第1章 英文输入 1.1 认识键盘 1.2 打字的正确姿势 1.3 金山打字2003 1.4 键位练习
1.5 单词练习 1.6 文章练习 1.7 综合测试 1.8 自定义练习内容 1.9 小结
1.10 习题 第2章 中文输入法 2.1 汉字编码 2.2 常用的中文输入法 2.3 Windows
XP中的中文输入法 2.4 微软拼音2003 2.5 小结 2.6 习题 第3章 智能ABC输入法
3.1 智能ABC输入法的特点 3.2 全拼输入 3.3 简拼输入 3.4 混拼输入 3.5 高级
输入 3.6 特殊功能 3.7 属性设置 3.8 综合测试 3.9 小结 3.10 习题 第4章
五笔字型输入基础 4.1 认识五笔 4.2 五笔字型的键盘布局 4.3 86版和98版五笔字型
4.4 小结 4.5 习题 第5章 单字输入 5.1 键面字 5.2 合体字 5.3 单字输入练习
5.4 小结 5.5 习题 第6章 简码和词组输入 6.1 简码输入 6.2 词组 6.3 小结
6.4 习题 第7章 综合练习与测试 7.1 综合练习 7.2 综合测试 7.3 小结 第8章
五笔加加Plus 8.1 五笔加加Plus的特点 8.2 安装 8.3 设置属性 8.4 实时造词组与
删除词组 8.5 自定义符号编码 8.6 词库管理 8.7 小结 8.8 习题

章节摘录

第1章 英文输入 在使用计算机的过程中，将有关的文字信息输入到计算机中是必不可少的环节，因而准确、快速地向计算机中输入。

文字就成了人们需要掌握的一项基本技能。

中文Windows操作系统，特别是中文Windows XP，是目前国内最常使用的操作系统。

本书将讲解如何在中文Windows XP操作系统下向计算机中输入中、英文的相关知识。

作为全书的开篇，本章首先介绍英文的输入方法。

英文输入是一切文字录入的基础，因为作为文字录入的主要工具——键盘，它的打字键区主要是由英文字母、数字及一些符号组成的，无论是输入英文还是中文，都是通过敲击键盘上的这些键位将文字输入到计算机中的。

因此，练习文字输入时，首先需要了解键盘的分区结构并熟悉各个键位，其次是掌握键盘的基本键位和手指分工，最后学会英文、数字及标点符号的输入指法。

掌握了这些必要的基本功以后，再通过大量的练习，读者在很短的时间内便可以快速地输入英文了。

<<中英文打字>>

编辑推荐

《中等职业学校计算机系列教材·中英文打字(第2版)》适合作为中等职业学校“中英文打字”课程的教材，也可以作为学习中英文打字技术人员的参考资料。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>