

<<汉字录入与编辑技术>>

图书基本信息

书名：<<汉字录入与编辑技术>>

13位ISBN编号：9787115145000

10位ISBN编号：7115145008

出版时间：2006-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：韩立凡

页数：182

字数：284000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<汉字录入与编辑技术>>

内容概要

本书是中等职业学校学生计算机入门的一门必修课程教材。全书共包含常见输入法、五笔字型输入法、写字板和记事本4个项目。主要内容包括英文键盘输入指法、智能ABC输入法、五笔字型输入法以及Windows操作环境下写字板和记事本等方面的知识。

本书采用“项目实训”模式编写，体现了理论的适度性、实践的指导性、应用的完整性；以知识性与技能性相结合的方式，边讲解边举例，图文并茂，操作步骤详细；实训内容新颖、典型，实用性、指导性较强，能激发学生的学习兴趣 and 动手欲望。

本书的附录中还提供了五笔字型单字和词组编码。

本书是专门为中等职业学校编写的，并经由五笔字型发明人王永民教授授权出版。本书适合作为“汉字录入与编辑技术”课程的教材，也可以作为计算机爱好者的自学参考用书。

<<汉字录入与编辑技术>>

书籍目录

项目一 常用输入法 知识解析 项目实训 实训1 指法训练 实训2 基准键位练习 实训3 中排键练习 实训4 上排键练习 实训5 下排键练习 实训6 全字母键练习 实训7 大写键练习 实训8 数字键练习 实训9 符号键及上挡键练习 实训10 英文打字综合练习 实训11 单字和词组的输入 实训12 全拼输入法的特殊功能 实训13 汉字和词组的输入 实训14 连续文章及特殊符号的练习 实训15 选择微软拼音输入法进行连续文章的练习 实训16 区位输入法练习 项目拓展 项目拓展1 英文文章的输入练习 项目拓展2 常用汉字输入法的练习 项目拓展3 中英文综合练习 思考与练习项目二 五笔字型输入法 知识解析 项目实训 实训1 键盘的区位与字根 实训2 填写字根表 实训3 指出下列填充黑色部分字根的编码 实训4 键名字输入 实训5 成字字根和笔画的输入 实训6 键面字综合练习 实训7 判断下面这些汉字字根间的结构关系 实训8 末笔识别码练习 实训9 末笔的特殊约定 实训10 合体字的拆分 实训11 单字的输入练习 实训12 判断哪一种拆分正确 实训13 常见部首的拆分 实训14 难拆字练习 实训15 一级简码 实训16 二级简码 实训17 三级简码 实训18 2字词的词语输入 实训19 3字词的词语输入 实训20 4字词的词语输入 实训21 多字词的词语输入 实训22 2008北京奥运 实训23 颐和园 实训24 四合院 实训25 自然地理 实训26 老北京端午习俗谈 实训27 风物趣闻掌故 实训28 北京古今名胜综述 实训29 京味民俗 实训30 北京建设 项目拓展 项目拓展1 综合练习 项目拓展2 旅游交通 项目拓展3 北京民俗文化 思考与练习项目三 写字板 知识解析 项目实训 实训1 文字录入并编辑修改 实训2 使用菜单中“格式”“字体”命令进行字符格式的设置 实训3 利用“格式栏”进行字符格式的设置 实训4 段落格式的设置 项目拓展 项目拓展1 “职业教育”宣传栏的制作 项目拓展2 插入对象综合练习 思考与练习项目四 记事本 知识解析 项目实训 实训1 在记事本窗口按照图4-5所示的效果图完成文本编辑任务 实训2 在记事本窗口利用查找与替换功能完成文本编辑任务 项目拓展 项目拓展1 在记事本程序中,完成“继教通知”的编辑操作 项目拓展2 在记事本程序中,完成“北京文化”的编辑操作 项目拓展3 在记事本程序中,完成“京华逸趣”的编辑操作 思考与练习附录一 五笔字型单字速查表附录二 五笔字型词组速查表

<<汉字录入与编辑技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>