

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787115145093

10位ISBN编号：7115145091

出版时间：2006-3

出版时间：人民邮电

作者：吕子泉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

本教材是根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的“高职高专教育计算机公共课程教学基本要求”组织编写的。

本书共分9章，主要内容包括：计算机基础知识、Windows 2000操作系统、字处理软件Word 2000、电子表格软件Excel 2000、演示文稿软件PowerPoint 2000、数据库管理系统Access 2000、计算机网络基础、Internet基础和网页制作。

本书配有教学电子教案和《大学计算机基础学习与实验指导》，方便教师教学与学生课后练习提高。

本书可作为高职高专院校教材，也可作为各类培训班的培训教材，以及广大工程技术人员普及计算机文化的岗位培训教程，同时还可作为广大计算机爱好者的入门参考书。

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础概述	11.1 计算机的概念	11.1.1 计算机的起源	11.1.2 计算机的发展	21.1.3 计算机的特点及分类	21.1.4 计算机的应用	31.1.5 计算机的发展趋势	41.2 计算机中信息的编码表示	51.2.1 进位计数制	51.2.2 数值在计算机中的表示	81.2.3 计算机系统中数据的单位	91.2.4 计算机中字符的表示	101.3 计算机系统	121.3.1 存储程序工作原理	121.3.2 计算机硬件系统及工作原理	131.3.3 计算机软件系统及工作原理	151.3.4 程序设计语言	161.4 微型计算机系统的组成	181.4.1 微型计算机的主机	181.4.2 微型计算机输入设备	211.4.3 微型计算机输出设备	221.4.4 微型计算机的主要性能指标	231.5 多媒体技术基础	241.5.1 多媒体技术概述	241.5.2 多媒体技术及其特性	251.5.3 多媒体信息处理的关键技术	261.5.4 多媒体技术的研究与应用开发	271.6 信息与计算机文化	281.6.1 信息	281.6.2 信息技术	291.6.3 信息化	311.6.4 计算机文化	32 练习题	33 第2章 Windows 2000操作系统	342.1 Windows 2000概述	342.1.1 Windows 2000的版本	342.1.2 Windows 2000的特性	342.1.3 Windows 2000的运行环境	352.1.4 Windows 2000的启动和关机	362.2 Windows 2000的基本概念和基本操作	362.2.1 Windows 2000的界面组成	362.2.2 Windows窗口	372.2.3 对话框	382.2.4 应用程序	422.2.5 剪贴板	432.3 Windows 2000的文件管理	442.3.1 基本概念	442.3.2 文件或文件夹的基本操作	462.4 Windows的附件程序	542.4.1 记事本	542.4.2 画图	552.4.3 Windows Media Player	562.4.4 录音机	572.4.5 多媒体文件格式	572.5 Windows 2000的系统设置	582.5.1 设置显示属性	592.5.2 设置任务栏和"开始"菜单属性	612.5.3 设置快捷方式	632.5.4 系统特性	642.5.5 添加/删除程序	652.5.6 硬件管理	662.5.7 文件夹选项	682.5.8 设置打印机	692.5.9 区域选项	702.5.10 输入法区域设置	712.5.11 声音和多媒体设置	732.6 用户账户和组	742.6.1 用户账户	742.6.2 用户组	752.6.3 创建和管理用户账户	752.6.4 创建和管理用户组	762.6.5 本地安全策略	76 练习题	77 第3章 字处理软件Word 2000	783.1 Office 2000概述	783.1.1 Office 2000简介	783.1.2 Office 2000的新增功能	783.1.3 Office 2000的用户界面	793.1.4 Office助手	793.2 Word 2000概述	803.2.1 Word字处理软件的发展	803.2.2 Word 2000的主要功能	803.2.3 启动与退出Word 2000	813.2.4 Word 2000的基本窗口组成	813.3 文档的编辑	843.3.1 创建空白文档	843.3.2 文档输入	843.3.3 文档编辑	873.3.4 查找与替换	903.3.5 撤消与恢复	913.3.6 拼写和语法检查	913.4 文档的格式化	923.4.1 设置字符格式	933.4.2 设置段落格式	953.4.3 项目符号和编号	973.4.4 边框和底纹	983.5 表格的使用	993.5.1 创建和绘制表格	993.5.2 编辑表格	1003.5.3 格式化表格	1033.5.4 表格计算	1043.5.5 文字与表格的转换	1063.6 插入图形和对象	1073.6.1 插入图片	1073.6.2 编辑图片和图文混排	1093.6.3 插入和编辑艺术字	1113.6.4 绘制图形	1123.6.5 插入文本框	1143.6.6 插入数学公式	1143.6.7 插入图表	1163.7 版式设计 with 文档打印	1163.7.1 屏幕视图	1163.7.2 页面设置	1173.7.3 打印	1213.8 Word 2000的高效排版	1233.8.1 样式的创建和使用	1233.8.2 模板的应用	1243.8.3 邮件合并	1253.8.4 索引和目录	127 练习题	128 第4章 电子表格软件Excel 2000	1294.1 Excel概述	1294.1.1 Excel 2000简介	1294.1.2 Excel 2000的主要功能	1294.1.3 Excel 2000的启动和退出	1294.1.4 Excel 2000的窗口	1304.2 基本概念	1314.2.1 工作簿和工作表	1314.2.2 单元格和单元格区域	1314.3 基本操作	1324.3.1 工作簿的新建和打开	1324.3.2 工作簿的保存和关闭	1334.3.3 单元格和单元格区域的选择	1334.3.4 数据输入	1344.4 编辑工作表	1384.4.1 编辑单元格中的数据	1384.4.2 查找和替换	1394.4.3 插入(删除)行、列和单元格	1394.4.4 工作表的管理	1404.4.5 浏览工作表	1424.5 格式化工作表	1444.5.1 格式化数据	1444.5.2 调整单元格的行高和列宽	1454.5.3 自动套用格式	1454.5.4 条件格式	1464.5.5 批注	1464.5.6 样式和模板	1474.6 公式与函数	1484.6.1 使用公式	1484.6.2 单元格的引用	1494.6.3 使用函数	1504.6.4 自动求和按钮的使用	1524.7 数据清单	1524.7.1 数据清单	1534.7.2 排序和筛选	1544.7.3 分类汇总	1584.7.4 数据透视表和数据透视图报表	1584.8 使用图表	1604.8.1 图表简介	1604.8.2 建立图表	1604.8.3 编辑图表	1624.8.4 格式化图表	1624.9 打印	1624.9.1 页面设置	1624.9.2 使用分页符	1634.9.3 打印预览	1644.9.4 打印工作表	165 练习题	165 第5章 演示文稿软件PowerPoint 2000	1665.1 演示文稿基础	1665.1.1 PowerPoint 2000
-------------	-------------	---------------	---------------	------------------	---------------	-----------------	------------------	--------------	-------------------	--------------------	------------------	-------------	------------------	----------------------	----------------------	----------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------	----------------------	---------------	-----------------	-------------------	----------------------	-----------------------	----------------	------------	--------------	-------------	---------------	--------	-------------------------	----------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------	-------------------	-------------	--------------	-------------	-------------------------	--------------	---------------------	--------------------	-------------	------------	------------------------------	-------------	-----------------	-------------------------	----------------	------------------------	----------------	--------------	-----------------	--------------	---------------	---------------	--------------	------------------	-------------------	--------------	--------------	-------------	-------------------	------------------	----------------	--------	-----------------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	------------------	-------------------	----------------------	------------------------	------------------------	--------------------------	-------------	----------------	--------------	--------------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---------------	-------------	-----------------	--------------	----------------	---------------	-------------------	----------------	---------------	--------------------	-------------------	---------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------------	---------------	---------------	-------------	-----------------------	-------------------	----------------	---------------	----------------	---------	--------------------------	----------------	-----------------------	--------------------------	---------------------------	------------------------	-------------	------------------	--------------------	-------------	--------------------	--------------------	-----------------------	---------------	--------------	--------------------	----------------	------------------------	-----------------	----------------	---------------	----------------	----------------------	-----------------	---------------	-------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	---------------	--------------------	-------------	---------------	----------------	---------------	------------------------	-------------	---------------	---------------	---------------	----------------	-----------	---------------	----------------	---------------	----------------	---------	-------------------------------	---------------	--------------------------

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

的启动与退出 1665.1.2 创建和打开演示文稿 1665.1.3 PowerPoint视图 1695.2 制作幻灯片  
 1715.2.1 创建和组织幻灯片 1715.2.2 编辑幻灯片 1725.2.3 格式化幻灯片 1735.2.4 插入对象  
 1745.3 控制演示文稿的外观 1775.3.1 设计模板 1775.3.2 母版 1785.3.3 背景与配色方案  
 1795.4 演示文稿的动画效果和动作设置 1805.4.1 设置幻灯片动画效果 1805.4.2 设置幻灯片的  
 切换效果 1825.4.3 动作设置和超级链接 1825.5 播放和打印演示文稿 1845.5.1 设置放映方式  
 1845.5.2 放映演示文稿 1855.5.3 演示文稿的打印 1855.6 演示文稿的打包及网上发布 1865.6.1  
 演示文稿的打包 1865.6.2 演示文稿的网上发布 187练习题 188第6章 数据库管理系统Access  
 2000 1896.1 数据库的概念 1896.1.1 数据库的基础知识 1896.1.2 Access 2000简介 1906.2  
 Access 2000的基本操作 1906.2.1 Access 2000的启动与退出 1906.2.2 Access数据库的组件  
 1916.2.3 Access数据库基本操作 1936.3 表 1966.3.1 表的概念 1966.3.2 创建表 1976.3.3 编  
 辑数据 2036.3.4 在表间建立关系 2036.4 查询 2056.4.1 查询的概念 2056.4.2 建立查询  
 2066.4.3 修改查询 2096.4.4 查询的操作 2106.5 窗体 2126.5.1 窗体的概念 2126.5.2 建立  
 窗体 2136.5.3 编辑窗体 2156.5.4 使用窗体处理数据 2166.6 报表 2176.6.1 报表的概念  
 2176.6.2 建立报表 2186.6.3 报表的编辑操作 2196.7 打印 220练习题 221第7章 计算机网络  
 基础 2227.1 计算机网络概述 2227.1.1 计算机网络的定义 2227.1.2 计算机发展的阶段 2227.1.3  
 计算机网络的组成结构 2237.1.4 计算机网络的类型 2247.1.5 计算机网络的功能 2257.1.6 网  
 络协议与网络体系结构 2257.2 计算机网络基础知识 2297.2.1 网络传输介质简介 2297.2.2 数据  
 通信中的技术指标 2317.2.3 网络设备简介 2327.2.4 组建简单以太网 2347.3 Windows 2000的网  
 络功能 2367.3.1 设置本地连接 2377.3.2 设置网上邻居 2397.3.3 设置共享资源 2407.3.4 共享  
 和使用网络打印机 2427.4 网络信息安全 2437.4.1 网络信息安全简介 2437.4.2 计算机犯罪  
 2477.4.3 密码技术 2527.4.4 防火墙 2557.4.5 知识产权保护 257练习题 258第8章 Internet基  
 础 2598.1 Internet的基本知识 2598.1.1 Internet的历史及发展 2598.1.2 Internet在中国的发展历程  
 2608.1.3 Internet的组成结构 2618.1.4 Internet中的地址 2638.2 接入Internet 2658.3 WWW  
 与IE浏览器 2678.3.1 全球信息网(WWW) 2678.3.2 WWW的基本概念和工作原理 2688.3.3 使  
 用IE浏览器浏览网页 2698.4 电子邮件服务 2758.4.1 电子邮件的工作原理 2758.4.2 电子邮件地  
 址的格式 2768.4.3 设置邮件账户 2768.4.4 使用Outlook Express收发电子邮件 2798.4.5 获取免费  
 电子邮箱 2818.5 其他Internet服务 2818.5.1 文件传输协议--FTP 2818.5.2 远程登录--Telnet  
 2828.5.3 即时通信 2828.5.4 网络音乐和网络视频 2838.5.5 文件下载 284练习题 285第9章  
 网页制作 2869.1 HTML简介 2869.1.1 HTML的概念 2869.1.2 HTML文件的基本构成 2869.1.3  
 HTML语言的基本语法 2889.2 FrontPage概述 2909.2.1 FrontPage的启动与退出 2919.2.2  
 FrontPage中的视图 2919.2.3 FrontPage的编辑方式 2929.3 网页制作 2929.3.1 新建站点  
 2939.3.2 页面编辑 2939.3.3 对象编辑 2969.3.4 创建超链接 2989.4 网页布局 3019.4.1 使  
 用表格 3019.4.2 使用框架 3039.5 创建表单页面 3059.5.1 插入表单域 3059.5.2 提交表单  
 3079.6 网页的发布 308练习题 309附录 ASCII(美国标准信息交换码)字符集 310参考文献 311

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>