

## <<CoreLDRAW平面设计技能实训>>

### 图书基本信息

书名：<<CoreLDRAW平面设计技能实训>>

13位ISBN编号：9787115147561

10位ISBN编号：7115147566

出版时间：2006-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：杨格

页数：216

字数：340000

译者：东正科技

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<CoreLDRAW平面设计技能实训>>

### 内容概要

本书针对平面设计岗位的技能要求，共安排了11个技能训练，基本涵盖了CorelDRAW在平面设计领域的主要实际应用。

通过这些内容的学习，读者能够较轻松地掌握用CorelDRAW进行平面设计的方法。

另外，本书附带多媒体教学光盘，以视频的形式来演示各实例的操作过程。

本书适合各类职业院校和社会办学就业培训班作为实训教材，也非常适合需要提高平面设计技能的读者作为自学教程使用。

## 书籍目录

技能训练一 CorelDRAW基础知识介绍 1第一部分 学习要求 1一、目的要求 1二、预备知识提示 1三、学习节奏与方式 1四、成绩评定 2第二部分 学习内容 2一、CorelDRAW界面和菜单介绍 2二、CorelDRAW常用工具和快捷键介绍 7第三部分 技能训练 19一、选择题 19二、实践训练题一 19三、实践训练题二 20附录一 色彩及印刷基础知识 21一、CMYK色彩模式及其在实际印刷中的使用 21二、平面设计色彩的基本知识 22技能训练二 VI设计之一——企业视觉识别基本要素设计 24第一部分 学习要求 24一、目的要求 24二、预备知识提示 24三、学习节奏与方式 24四、成绩评定 25第二部分 学习内容 25一、“兄弟电脑有限公司”标志设计 25二、企业标志标准制图 32三、企业标志识别墨稿 39四、企业标准色彩规范 42第三部分 技能训练 46一、选择题 46二、“许愿设计工作室”标志设计 46三、制作“许愿设计工作室”标志识别墨稿 46附录二 标志设计应注意的问题 47技能训练三 VI设计之二——视觉办公应用要素设计 48第一部分 学习要求 48一、目的要求 48二、预备知识提示 48三、学习节奏与方式 49四、成绩评定 49第二部分 学习内容 49一、企业名片设计 49二、企业专用纸杯制作 53三、企业工作笔制作 60四、企业信纸信封设计 63五、“兄弟电脑有限公司”公文袋制作 69六、“兄弟电脑有限公司”合同书制作 72第三部分 技能训练 74一、选择题 74二、制作工作室工作牌 74三、制作工作室赠品 74附录三 办公用品的设计要领及分类 75一、办公用品的设计要领 75二、企业办公用品的详细分类 75技能训练四 VI设计之三——视觉环境应用要素设计 77第一部分 学习要求 77一、目的要求 77二、预备知识提示 77三、学习节奏与方式 78四、成绩评定 78第二部分 学习内容 78一、企业前台外观标识 78二、企业部门门牌 80三、企业形象广告规范 83四、企业悬挂式POP 88五、运输车外观标识 92第三部分 技能训练 93一、选择题 93二、工作室标贴设计 93三、工作室户外广告牌制作 94附录四 企业环境应用要素 94技能训练五 CD封套及界面设计 96第一部分 学习要求 96一、目的要求 96二、预备知识提示 96三、学习节奏与方式 96四、成绩评定 97第二部分 学习内容 97一、《天使合唱团》CD封套设计 97二、《天使合唱团》光盘界面设计 109第三部分 技能训练 112一、选择题 112二、公司资料光盘界面设计 112三、公司资料光盘封套设计 112附录五 光盘封套设计要领和字体安装 113一、光盘封套设计要领 113二、字体安装 114技能训练六 贺卡及挂历设计 116第一部分 学习要求 116一、目的要求 116二、预备知识提示 116三、学习节奏与方式 116四、成绩评定 117第二部分 学习内容 117一、圣诞节贺卡设计 117二、2006年家庭挂历设计 122第三部分 技能训练 126一、选择题 126二、星吧开幕邀请函设计 126三、香精公司挂历设计 127附录六 贺卡设计技巧和挂历的分类 127一、贺卡设计技巧 127二、挂历的分类 128技能训练七 书籍设计——封面及版式设计 129第一部分 学习要求 129一、目的要求 129二、预备知识提示 129三、学习节奏与方式 130四、成绩评定 130第二部分 学习内容 130一、《CorelDRAW设计制作教程》封面设计 130二、《周末画报》杂志版面设计 141第三部分 技能训练 148一、选择题 148二、《PHOTOGRAPHY》封面设计 148三、《旅行天下》版面设计 149附录七 书籍封面和版式设计基础知识 149一、常见封面制作纸张介绍 149二、书籍版式设计基本常识 150三、现在常用的一些版式规格 150技能训练八 包装设计之一——手提袋设计 151第一部分 学习要求 151一、目的要求 151二、预备知识提示 151三、学习节奏与方式 152四、成绩评定 152第二部分 学习内容 152一、MP3手提袋设计 152二、茶店手提袋设计 156第三部分 技能训练 163一、选择题 163二、prolilo购物袋设计 164三、fashion服装袋设计 164附录八 手提袋设计要领 165一、制袋规格 165二、常用规格 165三、适用纸张 166技能训练九 包装设计之二——食品及化妆品包装设计 167第一部分 学习要求 167一、目的要求 167二、预备知识提示 167三、学习节奏与方式 168四、成绩评定 168第二部分 学习内容 168一、意大利面包包装设计 168二、洗发水包装设计 176三、啤酒包装设计 182第三部分 技能训练 188一、选择题 188二、VP啤酒瓶标设计 188三、HELADOS雪糕包装袋设计 188附录九 包装艺术设计须知 189技能训练十 海报及户外广告设计 191第一部分 学习要求 191一、目的要求 191二、预备知识提示 191三、学习节奏与方式 192四、成绩评定 192第二部分 学习内容 192一、美食节海报设计 192二、户外广告设计 197第三部分 技能训练 200一、选择题 200二、百乐购物

商场20周年户外广告 201三、数字家园开幕海报设计 201附录十 海报及户外广告在设计中的常用技法 202技能训练十一 动画和网页制作 203第一部分 学习要求 203一、目的要求 203二、预备知识提示 203三、学习节奏与方式 204四、成绩评定 204第二部分 学习内容 204一、舞动的小女孩 204二、网页广告条制作 207第三部分 技能训练 214一、选择题 214二、小黑的摇头动画制作 214三、为“广告新星大赛”制作一个广告条 215附录十一 导出影片的格式 215

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>