

<<Excel 高效办公>>

图书基本信息

书名：<<Excel 高效办公>>

13位ISBN编号：9787115149909

10位ISBN编号：7115149909

出版时间：2006-7

出版时间：第1版 (2006年7月1日)

作者：神龙工作室编

页数：384

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;Excel 高效办公&gt;&gt;

## 内容概要

《Excel 高效办公：VBA 入门与实战》根据现代企业办公人员使用 Excel VBA 进行数据处理与分析工作的主要特点，不仅深入地讲解了 Excel VBA 编程语言的基础知识，而且还全面地介绍了使用 Excel VBA 进行数据统计、计算、分析和汇总处理的具体过程，具有很强的实用性和可操作性。

全书共分 16 章，分别介绍了 Excel VBA 概述、VBA 编程基础、使用内置函数、Excel 扩展——宏综述、自动记录宏、设计单元格样式、开发新报表、修订数据表单、显示日期和时间、查询和统计数据、分析和预测数据、设计与制作简单图表、设计与制作复杂图表、使用数据透视表与数据透视图、使用 VBA 处理文件和综合实例等内容。

《Excel 高效办公：VBA 入门与实战》在介绍 Excel VBA 入门与实战的各章中，安排了“知识点”一节，介绍解决实际问题的 Excel VBA 基础知识和方法，以免读者在学习过程中走弯路；为了满足用户的需求，书中还对实例进行了拓展。

无论是初学者还是有一定基础的读者，通过对《Excel 高效办公：VBA 入门与实战》的学习都能够轻松地掌握 Excel VBA 在现代企业高效办公中的应用方法。

《Excel 高效办公：VBA 入门与实战》适合企业办公人员阅读，也适合大中专院校的学生参考，同时也可以作为 Excel VBA 高效办公短训班的培训教材。

## &lt;&lt;Excel 高效办公&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 Excel VBA概述1.1 什么是 Excel VBA1.1.1 VBA的特点及其应用范围1.1.2 VBA与VB的比较1.2 VBA基础知识1.3 VBA开发环境1.3.1 打开VBE的方式1.3.2 VBE窗口简介1.3.3 使用工程资源管理器1.3.4 使用代码窗1.3.5 使用用户窗体1.4 定制VBE环境1.4.1 使用【编辑器】选项卡1.4.2 使用【编辑器格式】选项卡1.4.3 使用【通用】选项卡1.4.4 使用【可连接的】选项卡1.5 宏录制器1.5.1 认识宏录制器1.5.2 使用宏录制器1.5.3 查看录制的宏内容第2章VBA编程基础2.2 VBA语言元素概览2.2 VBA语法基础2.2.1 VBA字符集和标识字符2.2.2 VBA常量和变量2.2.3 VBA数据类型2.2.4 数组类型2.3 VBA运算符与表达式2.3.1 算术运算符2.3.2 比较运算符2.3.3 字符串运算符2.3.4 逻辑运算符2.3.5 运算符的优先级别2.4 VBA流程控制2.4.1 顺序结构控制.....

<<Excel 高效办公>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>