

<<计算机应用基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787115152282

10位ISBN编号：7115152284

出版时间：2006-10

出版单位：人民邮电出版社

作者：万德年

页数：94

字数：147000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训指导>>

内容概要

本书是《计算机应用基础》的配套实训教材，通过具体的操作步骤和操作实例培养学生实际操作计算机的能力。

主要介绍五笔字型汉字输入方法、Windows XP操作系统、Word字处理软件、Excel电子表格、PowerPoint演示文稿制作等15个实训项目的操作和使用。

本书可以作为独立的实训教材使用，适用于高职高专计算机基础课实训教学，也可供计算机培训和自学者使用。

<<计算机应用基础实训指导>>

书籍目录

实验1 认识计算机键盘及指法练习	11.1	目的和要求	11.2	内容和步骤	11.3	思考和练习	4
实验2 五笔字型汉字输入法	52.1	目的和要求	52.2	内容和步骤	52.3	思考和练习	7
Windows XP桌面基本操作	83.1	目的和要求	83.2	内容和步骤	83.3	思考和练习	11
Windows XP资源管理器	124.1	目的和要求	124.2	内容和步骤	124.3	思考和练习	16
Windows XP控制面板与附件	175.1	目的和要求	175.2	内容和步骤	175.3	思考和练习	22
实验6 Word 2000基本排版技术	236.1	目的和要求	236.2	内容和步骤	236.3	思考和练习	27
实验7 Word图文混排	287.1	目的和要求	287.2	内容和步骤	287.3	思考和练习	30
实验8 Word表格	338.1	目的和要求	338.2	内容和步骤	338.3	思考和练习	36
实验9 Word 2000高级排版技术	379.1	目的和要求	379.2	内容和步骤	379.3	思考和练习	41
实验10 Excel基本操作	4210.1	目的和要求	4210.2	内容和步骤	4210.3	思考和练习	46
实验11 Excel表格格式化	4811.1	目的和要求	4811.2	内容和步骤	4811.3	思考和练习	51
实验12 Excel数据处理	5312.1	目的和要求	5312.2	内容和步骤	5312.3	思考和练习	58
实验13 Excel图表	5913.1	目的和要求	5913.2	内容和步骤	5913.3	思考和练习	62
实验14 幻灯片制作及美化	6314.1	目的和要求	6314.2	内容和步骤	6314.3	思考和练习	66
实验15 幻灯片动画与放映	6715.1	目的和要求	6715.2	内容和步骤	6715.3	思考和练习	68
附录 计算机应用基础模拟试题及其解答	69	模拟题1	69	模拟题2	77	模拟题3	81
	模拟题4	86	模拟题5	90			

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>