

<<Excel 2003函数与图表快易通>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2003函数与图表快易通>>

13位ISBN编号：9787115156341

10位ISBN编号：7115156344

出版时间：2007-2

出版时间：人民邮电出版社

作者：导向科技

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2003函数与图表快易通>>

内容概要

本书面向希望深入学习Excel函数与图表的读者介绍了Excel中各类函数与图表的应用场合及使用技巧，主要内容包括公式与函数基础知识、纠正公式与函数错误的方法、用Excel中的函数进行逻辑运算、返回与判断数据、处理文本字符串、转换日期和时间、进行数学运算、统计、管理、查询和引用数据、处理财务事务、创建与编辑图表、各种类型图表的作用及适用场合、制作数据透视图与透视表等知识。

书中还将有用的信息体现在图片中，如在重要的地方进行标注说明、将操作顺序在图中依次标注出来。

本书配有多媒体光盘二张，光盘采取情景交互式教学的方式，采用“知识点+实例”的方式安排内容。

通过书盘的强强配合，让读者“花一本书的价钱买两本书的知识”。

本书定位于Excel函数与图表制作技术人员，Excel爱好者，中专院校和各种电脑培训班师生。

书籍目录

第1章 公式与函数基础 11.1 用公式计算数据 21.1.1 公式的构成 21.1.2 输入公式的方法 31. 在单元格中输入公式 32. 在编辑栏中输入公式 33. 结合键盘与鼠标输入公式 41.1.3 编辑公式 51. 修改公式 52. 复制公式 63. 显示与隐藏公式 74. 将公式结果转化成数值 81.2 用函数计算数据 101.2.1 函数的作用 101. 简化公式 102. 实现特殊运算 113. 进行智能判断 111.2.2 函数的结构 111.2.3 函数的类型 111.2.4 插入函数 121.3 认识运算符 141.3.1 运算符的类型 141.3.2 运算符的优先级 151.3.3 嵌套括号 151.4 定义与使用名称 161.4.1 定义单元格名称 161.4.2 使用定义的名称 181. 查找名称所对应的单元格 182. 引用名称 201.5 单元格的引用类型 211.5.1 相对引用 211.5.2 绝对引用 211.5.3 混合引用 211.6 正确处理公式与函数中的错误 221.6.1 Excel中的常见错误值 221. #####错误 222. #DIV/0 ! 错误 223. #VALUE!错误 234. #N/A错误 235. #NAME?错误 246. #REF!错误 247. #NUM!错误 258. #NULL!错误 251.6.2 设置检测规则 251.6.3 追踪单元格 261. 在同一工作表中追踪单元格 272. 在不同的工作表中追踪单元格 27第2章 逻辑与信息函数的应用 292.1 逻辑函数的应用 302.1.1 用FALSE和TRUE函数返回逻辑值 302.1.2 用NOT函数对逻辑值求反 312.1.3 用IF函数返回条件值 312.1.4 用AND函数实现交集运算 342.1.5 用OR函数实现并集运算 352.2 信息函数的应用 372.2.1 用CELL函数返回单元格信息 372.2.2 用ISBLANK函数判断单元格是否为空 382.2.3 用ISERR函数判断单元格中是否为错误值 402.2.4 用ERROR.TYPE函数判断错误类型 412.2.5 用ISLOGICAL函数判断参数是否为逻辑值 412.2.6 用ISREF函数判断单元格中是否为引用 412.2.7 用ISTEXT函数判断参数是否为文本 422.2.8 用ISNUMBER函数判断参数是否为数字 422.2.9 用ISNONTEXT函数判断参数是否为非字符串 422.2.10 用TYPE函数判断数值类型 43第3章 文本函数的应用 453.1 转换字符串 463.1.1 用VALUE函数将文本转换为数值 463.1.2 用TEXT函数将数值转换为文本 483.1.3 用LOWER函数将字母转换为小写 493.1.4 用UPPER函数将字母转换为大写 493.1.5 用PROPER函数将字母转换为适当的大小写 493.2 合并与比较字符串 503.2.1 用CONCATENATE函数合并字符串 503.2.2 用EXACT函数比较字符串 513.3 查找与替换字符串 523.3.1 用FIND函数查找文本 523.3.2 用SEARCH函数查找文本 533.3.3 用REPLACE函数替换文本 543.3.4 用SUBSTITUTE函数替换文本 553.4 复制与返回字符串 563.4.1 用REPT函数复制文本 563.4.2 用LEN函数返回字符串长度 573.4.3 用LEFT函数返回左边字符 593.4.4 用MID函数返回指定位置的字符 593.4.5 用RIGHT函数返回右边字符 613.4.6 用TRIM函数清除多余的空格 65第4章 日期和时间函数的应用 674.1 日期函数的应用 684.1.1 了解日期系统 684.1.2 用DATE函数返回日期 691. 年份溢出 702. 月份溢出 703. 日期溢出 704.1.3 用DATEVALUE函数显示日期编号 714.1.4 用TODATE函数显示当前日期 714.1.5 用YEAR函数返回日期的年份 734.1.6 用MONTH函数返回月份数 744.1.7 用DAY函数返回日期天数 754.1.8 用WEEKDAY函数显示日期的星期数 764.2 时间函数的应用 784.2.1 用TIME函数返回时间 781. 小时溢出 792. 分钟溢出 793. 秒溢出 794.2.2 用TIMEVALUE函数转换时间 794.2.3 用NOW函数显示当前日期和时间 804.2.4 用HOUR函数返回小时数 804.2.5 用MINUTE函数返回分钟数 804.2.6 用SECOND函数返回秒数 83第5章 数学与三角函数的应用 855.1 数学函数的应用 865.1.1 用SUM函数求和 865.1.2 用SUMIF函数按条件求和 895.1.3 用PRODUCT函数求乘积 905.1.4 用MOD函数返回相除两数的余数 915.1.5 用POWER函数求幂 925.1.6 用FACT函数计算阶乘 925.1.7 用ABS函数求绝对值 925.1.8 用LN、LOG10和LOG函数计算对数 945.1.9 用RAND函数返回随机数 955.1.10 用COMBIN函数计算组合数 955.1.11 用ROUND函数按位四舍五入 955.1.12 用CEILING函数按条件向上舍入 965.1.13 用FLOOR函数按条件向下舍入 985.1.14 用INT函数向下取整 985.1.15 用ODD函数将数值舍入为奇数 1025.1.16 用EVEN函数将数值舍入为偶数 1025.1.17 用ROMAN函数将阿拉伯数字转换为罗马数字 1035.2 三角函数的应用 1035.2.1 正三角函数的应用 1035.2.2 反三角函数的应用 1045.2.3 用DEGREES和RADIANS函数转换角度和弧度 1045.3 数组函数的应用 1055.3.1 用MDETERM函数计算矩阵行列式值 1055.3.2 用MMULT函数计算矩阵乘积 1055.3.3 用SUMPRODUCT函数计算数据乘积之和 1065.3.4 用SUMXMY2函数计算差的平方和 107第6章 统计函数的应用 1096.1 常规统计 1106.1.1 用MAX函数返回最大值 1106.1.2 用MIN函数返回最小值 1126.1.3 用MEDIAN函数返回中值 1136.1.4 用LARGE函数按条件返回最大值 1156.1.5 用SMALL函数按条件返回最小值 1166.1.6 用RANK函数排序数字 1176.1.7 用AVERAGE函数计算平均值 1186.1.8 用COUNT函数统计数值单元格数量 1196.1.9 用COUNTBLANK函数统计空白单元格数量 1206.1.10 用COUNTA函数统计

非空白单元格数量 1206.1.11 用COUNTIF函数按条件进行统计 1206.1.12 用MODE函数统计出现频率最高的数值 1216.1.13 用FREQUENCY函数统计分布频率 1236.2 数理统计 1246.2.1 用POISSON函数返回泊松分布 1246.2.2 用CORREL函数分析相关系数 1256.2.3 用STDEV函数求样本的标准偏差 1276.2.4 用VAR函数计算样本方差 127第7章 数据库函数的应用 1297.1 认识数据库 1307.1.1 了解数据库 1307.1.2 用记录单创建数据库 1317.2 管理数据 1337.2.1 用DGET函数返回指定条件的值 1337.2.2 用DSUM函数计算指定数字的和 1357.2.3 用DPRODUCT函数计算指定数字的乘积 1357.2.4 用DAVERAGE函数返回条目的平均值 1367.2.5 用DMAX函数返回符合条件的最大值 1377.2.6 用DMIN函数返回符合条件的最小值 1387.2.7 用DSTDEV函数计算样本的标准偏差 1397.2.8 用DSTDEVP函数计算总体的标准偏差 1407.2.9 用DVARP函数计算总体的方差 1417.2.10 用DCOUNT函数统计数字单元格 142第8章 查询和引用函数的应用 1458.1 查询函数的应用 1468.1.1 用CHOOSE函数在列表中选择值 1468.1.2 用LOOKUP函数查找数据 1471. 向量型LOOKUP函数 1472. 数组型LOOKUP函数 1498.1.3 用HLOOKUP函数进行水平查找 1518.1.4 用VLOOKUP函数进行垂直查找 1528.1.5 用MATCH函数返回数值在数组中的位置 1568.2 引用函数的应用 1588.2.1 用ADDRESS函数显示引用地址 1588.2.2 用COLUMN函数返回引用的列标 1598.2.3 用ROW函数返回引用的行号 1598.2.4 用COLUMNS函数返回引用的列数 1608.2.5 用ROWS函数返回引用的行数 1608.2.6 用AREAS函数返回区域数量 1608.2.7 用INDEX函数返回指定内容 1601. 数组型INDEX函数 1612. 引用型INDEX函数 1628.2.8 用INDIRECT函数返回指定的引用及结果 1628.2.9 用OFFSET函数偏移引用位置 1638.2.10 用HYPERLINK函数实现快速跳转 163第9章 财务函数的应用 1679.1 投资预算函数的应用 1689.1.1 用FV函数预测投资效果 1689.1.2 用PV函数计算投资现值 1699.1.3 用NPV函数计算非固定回报投资 1709.2 折旧值函数的应用 1719.2.1 用DB函数计算折旧值 1729.2.2 用DDB函数计算折旧值 1739.2.3 用SYD函数计算折旧值 1759.2.4 用SLN函数计算折旧值 1769.3 本金和利息函数的应用 1769.3.1 用PMT函数计算每期还贷额 1769.3.2 用PPMT函数计算付款中的本金 1789.3.3 用IPMT函数计算付款中的利息 1799.4 报酬率函数的应用 1819.4.1 用IRR函数计算现金流的内部收益率 1819.4.2 用MIRR函数计算现金流的修正内部收益率 182第10章 创建与编辑图表 18510.1 创建图表 18610.2 编辑图表 18910.2.1 改变图表位置和大小 1891. 改变图表位置 1892. 改变图表大小 18910.2.2 设置图表文字格式 1921. 设置标题文字格式 1932. 设置图例的字体格式 1933. 设置坐标轴及坐标轴标题的字体格式 19410.2.3 设置边框与填充效果 1971. 设置图表区的边框与填充效果 1972. 设置绘图区的边框与填充效果 2013. 设置图例的边框与填充效果 2034. 设置数据系列的边框与填充效果 2045. 设置坐标轴的线条效果 2056. 设置网格线的线条效果 20610.2.4 设置图表选项 20810.3 在图表中添加或删除系列 21010.4 更改图表类型 212第11章 各种图表的应用场合 21511.1 柱形图的应用 21611.1.1 比较不同项目的数据 21611.1.2 比较同类别数据 21711.2 条形图的应用 21711.3 饼图的应用 22011.4 圆环图的应用 22211.5 折线图的应用 22411.6 XY散点图的应用 22711.7 其他类型图表的应用 23011.7.1 气泡图的应用 23011.7.2 面积图的应用 23111.7.3 曲面图的应用 23111.7.4 雷达图的应用 23211.7.5 股价图的应用 23211.7.6 圆柱图、圆锥图和棱锥图的应用 23311.8 制作组合图表 234第12章 图表制作技巧 23912.1 在图表中自动显示最值 24012.2 用图片表示数据点 24412.3 用下拉列表框切换系列 24812.4 用滚动条控制显示数量 25212.5 用柱形宽度表示系列比例 25812.6 为图表创建快照 262第13章 制作数据透视图表 26513.1 数据透视表的应用 26613.1.1 创建数据透视表 26613.1.2 使用数据透视表 2701. 按类查看数据 2702. 更改数据的汇总方式 2723. 更改数据透视表布局 27413.1.3 设置数字透视表的格式 27513.2 数据透视图的应用 27613.2.1 创建数据透视图 27713.2.2 使用数据透视图 279第14章 制作工资表及销量图 28314.1 案例目标 28414.2 案例分析 28514.3 案例操作 28614.3.1 计算员工工资 2861. 计算销售总额 2862. 计算总工资 2873. 计算税后工资 28814.3.2 计算各种面钞的数量 29014.3.3 制作销售额柱形图 2941. 创建销售额柱形图 2942. 美化销售额柱形图 29614.3.4 制作产品销量饼图 3041. 创建产品销量饼图 3042. 美化产品销量饼图 30714.4 案例总结 309

<<Excel 2003函数与图表快易通>>

编辑推荐

《电脑办公快易通·Excel2003函数与图表快易通》面向希望深入学习Excel函数与图表的读者介绍了Excel中各类函数与图表的应用场合及使用技巧，主要内容包括公式与函数基础知识、纠正公式与函数错误的方法、用Excel中的函数进行逻辑运算、返回与判断数据、处理文本字符串、转换日期和时间、进行数学运算、统计、管理、查询和引用数据、处理财务事务、创建与编辑图表、各种类型图表的作用及适用场合、制作数据透视图与透视表等知识。

书中还将有用的信息体现在图片中，如在重要的地方进行标注说明、将操作顺序在图中依次标注出来。

《电脑办公快易通·Excel2003函数与图表快易通》配有多媒体光盘二张，光盘采取情景交互式教学的方式，采用“知识点+实例”的方式安排内容。

通过书盘的强强配合，让读者“花一本书的价钱买两本书的知识”。

《电脑办公快易通·Excel2003函数与图表快易通》定位于Excel函数与图表制作技术人员，Excel爱好者，中专院校和各种电脑培训班师生。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>