

<<小企业财务软件实务操作>>

图书基本信息

书名：<<小企业财务软件实务操作>>

13位ISBN编号：9787115156907

10位ISBN编号：7115156905

出版时间：2007-3

出版时间：第1版 (2007年3月1日)

作者：顾剑铭

页数：278

字数：437000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小企业财务软件实务操作>>

内容概要

本书采取紧密联系会计实务的新视角，模拟某商业企业一个会计期间发生的经济业务，并结合《小企业会计制度》的相关内容，向读者介绍应用金蝶KIS专业版软件完成日常会计核算工作的全过程。

本书旨在帮助会计人员真正掌握财务软件这一工具，以应对信息化程度日益提高的会计工作。

本书适合在职的财务工作者、职业继续教育培训班的学员阅读，也可作为各类院校相关专业师生的自觉参考书。

<<小企业财务软件实务操作>>

书籍目录

第1章 金蝶KIS专业版的安装 1.1 金蝶KIS专业版的环境要求 1.2 金蝶KIS专业版的安装 1.3 金蝶KIS专业版的卸载 1.4 小结 1.5 习题第2章 财务核算系统框架的建立 2.1 前期基础工作 2.2 财务系统的建立与管理 2.3 财务系统基础资料的设置 2.4 小结 2.5 习题第3章 初始资料的录入 3.1 核算项目资料的录入 3.2 业务系统基础资料的录入 3.3 期初余额的录入 3.4 启用系统 3.5 小结 3.6 习题第4章 日常账务处理的一般程序 4.1 日常账务处理概述 4.2 凭证处理 4.3 账簿管理 4.4 小结 4.5 习题第5章 日常业务处理的具体方法 5.1 工资核算业务日常处理 5.2 固定资产核算业务日常处理 5.3 出纳业务日常处理 5.4 小结 5.5 习题第6章 日常购销存业务的处理方法 6.1 采购管理 6.2 销售管理 6.3 仓存管理 6.4 存货核算 6.5 小结 6.6 习题第7章 期末处理 7.1 工资核算业务期末处理 7.2 固定资产核算业务期末处理 7.3 出纳业务期末处理 7.4 往来业务期末处理 7.5 业务系统期末处理.....第8章 报表编制附录1 金蝶软件应用实务材料附录2 金蝶KIS专业版简介

<<小企业财务软件实务操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>