

<<新手学电脑家庭应用>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑家庭应用>>

13位ISBN编号：9787115160706

10位ISBN编号：7115160708

出版时间：2007-6

出版单位：人民邮电

作者：神庞工作室

页数：274

字数：445000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新手学电脑家庭应用>>

内容概要

本书是指导初学者快速掌握电脑家庭应用和基本操作的入门书籍。

书中详细地介绍了初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在使用电脑进行家庭应用时经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。

全书共分12章，分别为我的电脑我做主、管理文件和文件夹、轻轻松松学打字、轻松英语课堂、视听无极限、网上新生活、进入游戏世界、我的数码世界、Word文书处理、Excel家庭理财、PowerPoint幻灯片放映以及系统维护和优化。

本书附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入的讲解，大大扩充了本书的知识范围。

光盘中还提供了500个经典的家庭电脑应用技巧以及多套素材模板。

本书及配套的多媒体光盘主要面向广大的电脑家庭用户，特别是初学者，是一本不可多得的电脑家庭应用指导书。

<<新手学电脑家庭应用>>

书籍目录

- 第1章 我的电脑我做主 1.1 自定义桌面 1.2 设置屏幕保护程序 1.3 自定义【开始】菜单
 1.4 自定义任务栏 1.5 Windows多用户管理 1.5.1 创建新的用户账户 1.5.2 删除已经创建
 的用户 1.5.3 找回丢失的“Administrator”账户 1.5.4 更改用户账户设置 1.5.5 用户注
 销和快速用户切换 1.6 为电脑设置密码 第2章 管理文件和文件夹 2.1 文件和文件夹的基本
 操作 2.1.1 新建文件和文件夹 2.1.2 选择文件和文件夹 2.1.3 复制与移动文件和文件夹
 2.1.4 重命名文件和文件夹 2.1.5 删除与还原文件和文件夹 2.1.6 查找文件和文件夹 2.1.7
 压缩与解压缩文件和文件夹 2.2 文件和文件夹的显示 2.3 文件和文件夹的规划管理 2.4
 文件和文件夹的安全保护 2.4.1 备份与还原文件和文件夹 2.4.2 隐藏与显示文件和文件夹
 2.4.3 加密重要文件和文件夹 第3章 轻轻松松学打字 3.1 删除和添加输入法 3.1.1 删
 除输入法 3.1.2 添加输入法 3.2 输入汉字 3.3 输入其他字符 3.4 使用适合自己的输入
 法 3.4.1 紫光拼音输入法 3.4.2 五笔字型输入法 3.4.3 手写板输入法 第4章 轻松英语
 课堂 4.1 金山词霸2007 4.1.1 英汉互译 4.1.2 模糊查词 4.1.3 添加用户词典 4.2 金
 山快译2007 4.2.1 翻译网页 4.2.2 汉化软件 4.2.3 英汉互译 4.2.4 英文写作助手 4.3
 在线翻译 第5章 视听无极限 5.1 使用录音机 5.1.1 录下自己想听的声音 5.1.2 编辑
 声音文件 5.2 听CD和MP3 5.2.1 播放CD和MP3光盘 5.2.2 播放硬盘中的音乐 5.3 使用
 暴风影音看电影 5.4 丰富多彩的网上多媒体 5.4.1 流行的MP3音乐 5.4.2 精彩的Flash动画
 第6章 网上新生活 6.1 网上聊天 6.1.1 网上聊天室 6.1.2 专门的聊天工具 6.2 收
 发电子邮件 6.2.1 通过免费邮箱收发电子邮件 6.2.2 使用Outlook Express 6.3 拨打网络电
 话 6.4 网上同学录 6.5 网络日志Blog 6.6 网上银行 6.7 网上购物 6.8 网上开店 6.9
 网上炒股 6.10 网络电视 6.11 网上搜索和下载 6.11.1 网上搜索 6.11.2 网上下载
 第7章 进入游戏世界 7.1 教你玩Windows小游戏 7.1.1 与电脑的较量 7.1.2 Windows联机
 小游戏 7.2 带你进入网络游戏世界 7.2.1 网络游戏介绍 7.2.2 QQ游戏 7.2.3 联众游戏
 世界 第8章 我的数码世界 8.1 数码相机和数码摄像机 8.1.1 数码相机的使用 8.1.2 数
 码摄像机的使用 8.2 刻录机和扫描仪 8.2.1 扫描仪的使用 8.2.2 刻录机的使用 8.3
 MP3和iPod 8.3.1 MP3的使用 8.3.2 iPod的使用 第9章 Word文书处理 9.1 熟悉Word
 工作环境 9.2 制作个人简历 9.2.1 制作简历封面 9.2.2 制作简历详细内容 9.2.3 制作
 自荐信 9.3 轻松打印简历 9.3.1 安装打印机 9.3.2 打印个人简历 第10章 Excel家庭理财
 10.1 熟悉Excel工作环境 10.2 制作日常开支表 10.2.1 创建日常开支表 10.2.2 美化日
 常开支表 10.2.3 汇总开支数据 10.3 制作房屋贷款计算器 10.3.1 创建房屋贷款计算器
 10.3.2 计算贷款金额及利息 10.3.3 保护工作表 10.4 制作股票涨跌月K线图 10.4.1 定义数
 据名称 10.4.2 绘制K线图 10.4.3 格式化图表 10.4.4 添加选择月控件 第11章
 PowerPoint幻灯片放映 11.1 熟悉PowerPoint工作环境 11.2 制作个人相册集 11.2.1 创建演
 示文稿 11.2.2 添加与删除幻灯片 11.2.3 使用幻灯片母版 11.2.4 增加幻灯片切换效果
 11.2.5 打包幻灯片 11.3 轻松放映幻灯片 11.3.1 接入投影机 11.3.2 放映幻灯片 11.3.3
 关闭投影机 第12章 系统维护和优化 12.1 系统维护 12.1.1 磁盘清理 12.1.2 磁盘碎片
 整理 12.2 系统优化 12.2.1 下载和安装Windows优化大师 12.2.2 优化系统 12.3 系统安
 全维护 12.3.1 病毒防护 12.3.2 防范黑客 附录 500招新手学电脑家庭应用技巧

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>